

AFSPRAKEN
voor de bemiddeling, advisering en begeleiding door de 'Onderwijsconsulenten'¹

Naam² :

Adres :

Postcode :

Plaats :

Hierna: de leerling

en

Naam³ : *Onderwijsconsulenten*⁴ vertegenwoordigd door mevrouw A. Trokasti,
directeur van Onderwijsconsulenten

Vestigingsadres : Lange Voorhout 13

Postcode : 2514 EA

Plaats : 's-Gravenhage

Hebben het volgende met elkaar tijdens de intake besproken:

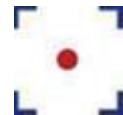
- Er bestaat een hulpvraag rondom plaatsing en/of de onderwijsondersteuning;
- *Onderwijsconsulenten* adviseert, bemiddelt en begeleidt bij kwesties over een passende doorlopende onderwijsloopbaan van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte en/of thuiszitters en biedt hen ondersteuning bij het oplossen van knelpunten in het onderwijs;
- *Onderwijsconsulenten* verricht haar werkzaamheden op verzoek van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
- *Onderwijsconsulenten* staat boven partijen en streeft ernaar een onafhankelijk en gezaghebbend advies uit te brengen;

¹ Deze afspraken worden gekwalificeerd als een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 BW

² Opdrachtgever

³ Opdrachtnemer

⁴ Onderwijsconsulenten is de handelsnaam van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders (SOSO)



Partijen spreken het volgende af:

Artikel 1 De hulpvraag

Er bestaan één of meer knelpunten in het aan de leerling aangeboden onderwijs. Overleg tussen de bij de leerling betrokkenen heeft tot dusver niet tot een oplossing geleid. Aan *Onderwijsconsulenten* is gevraagd om de situatie van de leerling te onderzoeken en -waar nodig- tussen partijen te bemiddelen, te begeleiden en/of een advies uit te brengen dat gericht is op een passend onderwijs(zorg)aanbod.

Artikel 2 Uitvoering

Onderwijsconsulenten voert de werkzaamheden niet zelf uit maar schakelt een van de bij de stichting aangesloten onderwijs(zorg)consulenten in. Zij houdt daarbij rekening met de aard van de hulpvraag, de geografische positie en de expertise van de consulent. De consulent voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit binnen de door *Onderwijsconsulenten* vastgestelde kaders.

Artikel 3 Kosten

Onderwijsconsulenten wordt gefinancierd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Er zijn daarom geen kosten verbonden aan het inschakelen van een onderwijsconsulent.

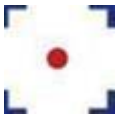
Artikel 4 Eindresultaat

1. Na afronding van de werkzaamheden van *Onderwijsconsulenten* stelt de onderwijsconsulent een schriftelijk eindverslag op met de bevindingen en/of het advies. Het advies is niet bindend.
2. Het eindverslag wordt alleen verstrekt aan de leerling. Aan de school zal uitsluitend worden bericht dat een eindverslag is opgesteld en is verstrekt. Hoewel naar de opvatting van *Onderwijsconsulenten* het van belang is dat ook de school kennis kan nemen van het eindverslag, beslist de leerling of hij/zij het eindverslag wil delen met de school.

Artikel 5 Duur en beëindiging

1. *Onderwijsconsulenten* vangt aan met de werkzaamheden na ondertekening van deze overeenkomst en beëindigt deze na oplevering van het eindverslag.
2. *Onderwijsconsulenten* is gerechtigd om deze overeenkomst met onmiddellijke ingang op te zeggen, indien *Onderwijsconsulenten* van mening is dat verdere begeleiding en/of advisering niet langer bijdraagt aan de oplossing van de voorgelegde vragen.
3. De leerling kan op ieder moment aan *Onderwijsconsulenten* vragen de werkzaamheden te staken door een e-mail te sturen naar info@onderwijsconsulenten.nl. *Onderwijsconsulenten* zal haar werkzaamheden daarna beëindigen.

Ons kenmerk:



4. In geval van voortijdige beëindiging van deze overeenkomst kan *Onderwijsconsulenten* besluiten geen eindverslag op te maken.

Leerling

Onderwijsconsulenten

Naam :

Voor deze: A. Trokasti (directeur)

Plaats :

Datum :

Handtekening :



Bijlage I Machtiging

Hiermee machtig ik:

Naam leerling :

Adres :

Postcode en woonplaats :

Onderwijsconsulenten om met het oog op de gegeven opdracht persoonsgegevens van mij

op te vragen die *Onderwijsconsulenten* nodig acht voor de uitvoering van de opdracht bij de volgende instanties:

- de huidige school en/of laatste school van inschrijving;
- indien relevant eerder bezochte scholen;
- indien relevant nieuwe scholen/ scholen van aanmelding;
- het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- de leerplichtambtenaar;
- de inspecteur van het onderwijs;
- MEE;
- de gezinscoach en/of begeleider;
- Jeugdzorgorganisatie;
- Geestelijke gezondheidszorg (GGZ);
- huisarts
- andere derden indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, te weten:

plaats ondertekening:,

datum:

voorletters + achternaam:

handtekening:



BIJLAGE 2 Privacyverklaring

Wij nemen uw privacy serieus. In dit privacyreglement leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen, hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd en welke rechten u heeft.

Onderwijsconsulenten en het personeel van het bureau maken deel uit van de Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders (SOSO). Waar in de tekst '*Onderwijsconsulenten*' en/of 'personeel' staat, wordt uitdrukkelijk óók SOSO bedoeld.

Waar in de tekst 'ouders' staat, kan ook bedoeld zijn: voogd, verzorger(s), wettelijk vertegenwoordiger(s).

Privacybeleid

Wij verwerken, beheren en beveiligen persoonlijke gegevens met de grootste zorgvuldigheid. We voldoen daarbij aan de eisen die de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en nationale wetgeving aan ons stellen. Hoe wij aan deze eisen voldoen hebben wij vastgelegd in dit privacyreglement.

Wij hebben verwerkersovereenkomsten afgesloten met alle partijen die namens ons gegevens verwerken, waaronder alle individuele onderwijs(zorg)consulenten die wij inhuren. In deze verwerkersovereenkomsten zijn afspraken gemaakt over de omgang met en beveiliging van persoonsgegevens. Indien u ons privacyreglement per post toegezonden wilt krijgen dan kunt u hiervoor een verzoek indienen via info@onderwijsconsulenten.nl of 070-3122884.

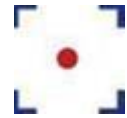
Persoonsgegevens die wij verwerken

Wij vragen iedereen die een aanvraag doet om een onderwijs(zorg)consulent in te schakelen, om persoonsgegevens. Vóórdat een aanvraag in behandeling genomen kan worden, wordt aan de ouder(s) toestemming gevraagd om de benodigde (gezondheids)gegevens op te vragen, te verwerken, te administreren en met andere betrokkenen te delen, schriftelijk of in gesprekken. Hiertoe moeten de ouder(s) een overeenkomst en bijbehorend machtigingsformulier ondertekenen. Wanneer een ander persoon dan de ouder(s) een aanmelding doet, is hij/zij verplicht om daarvoor eerst toestemming aan de ouder(s) te vragen. Na de aanmelding ontvangen ouders van ons een overeenkomst en machtigingsformulier waarmee zij schriftelijk het akkoord dienen te bevestigen. *Onderwijsconsulenten* verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers en waar nodig van betrokken professional(s) en/of instantie(s).

Het gaat om de volgende gegevens:

- de naam, adres- en contactgegevens van de ouder(s) en/of verzorger(s) en de leerling;
- de naam, adres- en contactgegevens van de betrokken professional(s) of instantie(s);
- het geslacht en de geboortedatum van de leerling;
- gegevens over de leerprestaties van de leerling, waaronder behaalde studieresultaten, voortgang in het onderwijs en sociaal-emotionele ontwikkeling;
- gezondheidsgegevens van de leerling voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden;
- verzuim- en afwezigheidsgegevens;
- gegevens over de thuissituatie.

Een deel van die persoonsgegevens ontvangen wij van de ouder(s). Verder ontvangen wij persoonsgegevens van derden. Gegevens die wij niet van de leerling (of ouder(s) en/of verzorger(s))



hebben ontvangen en ook niet zelf hebben verzameld, hebben wij ontvangen van een of meerdere instanties waarvoor wij middels het machtigingsformulier toestemming hebben gekregen.

Omdat wij graag weten hoe ouders en/of scholen de inzet van de onderwijsconsulent en het ondersteunende bureau hebben ervaren sturen wij circa drie maanden na beëindiging van de casus een digitale enquête naar u toe. Wij gebruiken hiervoor uw e-mailadres. Deze enquête stelt ons in staat om gericht te kunnen kijken naar wat u als positief ervaren heeft en waar wij als organisatie eventueel extra aandacht aan moeten schenken. Hiermee hopen wij in de toekomst nog beter in te kunnen spelen op de wensen en behoeften van onze doelgroep. Al onze enquêtes worden volledig anoniem verwerkt en zijn niet naar u herleidbaar. Naast het toesturen van een digitale enquête zijn er enkele gevallen waarin ons bureau na beëindiging van de casus telefonisch contact met u opneemt om te inventariseren hoe u de ondersteuning van de onderwijsconsulent heeft ervaren. Mocht u het niet op prijs stellen dat wij u een enquête toesturen of wij telefonisch contact met u opnemen na beëindiging van de casus, dan kunt u dit kenbaar maken door een e-mail te sturen naar info@onderwijsconsulenten.nl.

Onderwijsconsulenten rapporteert aan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. De gegevens van alle behandelde aanvragen worden jaarlijks geanonimiseerd in rapportages en/of analyses verwerkt.

Waarom wij persoonsgegevens gebruiken

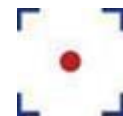
Wij verzamelen en gebruiken persoonsgegevens uitsluitend met het oog op de aan *Onderwijsconsulenten* verstrekte opdracht om te onderzoeken, bemiddelen en/of te adviseren. De grondslag voor de verwerking van persoonsgegevens is uw toestemming, het aangaan en uitvoeren van de overeenkomst(en) van opdracht met *Onderwijsconsulenten*, de uitvoering van wet- en regelgeving, en/of de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van *Onderwijsconsulenten*.

Wij bewaren uw gegevens niet langer dan noodzakelijk is met het oog op de hiervoor genoemde doeleinden.

Beveiligen en bewaren

Alle verkregen informatie wordt door ons opgenomen in een (geautomatiseerd) gegevensbestand. Wij nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Zo slaan wij persoonsgegevens op in systemen die beperkt toegankelijk zijn en maken wij gebruik van versleuteling.

De verzamelde persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is. Gegevens van aanmeldingen die niet in behandeling worden genomen worden uiterlijk binnen 14 dagen na het intakegesprek verwijderd uit ons (geautomatiseerd) gegevensbestand. Bij sommige aanmeldingen is inzet van een onderwijs(zorg)consulent nog niet aan de orde. Deze aanmeldingen worden niet in behandeling genomen, maar aangehouden. De aanmelder wordt dan door het personeel van het bureau doorverwezen met het verzoek binnen een afgesproken termijn terug te bellen indien de doorverwijzing geen oplossing oplevert. Gegevens van dergelijke aanmeldingen worden drie maanden na het intakegesprek verwijderd. Gegevens van aanmeldingen die wel in behandeling zijn genomen verwijderen wij twee jaar na beëindiging van de werkzaamheden respectievelijk na het laatste contact met ouders over de uitgevoerde werkzaamheden. In het geval er sprake is (geweest) van een klacht of geschil richting *Onderwijsconsulenten* worden verzamelde persoonsgegevens vijf



jaar na beëindiging van de werkzaamheden respectievelijk na het laatste contact met ouders over de uitgevoerde werkzaamheden verwijderd.

Deelt *Onderwijsconsulenten* persoonsgegevens met derden?

Indien u ons hiervoor gemachtigd heeft wisselen wij in het kader van onze opdracht met de bij de leerling eventueel betrokken instanties gegevens uit. Het kan gaan om de volgende instanties:

- de huidige school en/of laatste school van inschrijving
- indien relevant eerder bezochte scholen;
- indien relevant nieuwe scholen/ scholen van aanmelding;
- het samenwerkingsverband passend onderwijs;
- de leerplichtambtenaar;
- de inspecteur van het onderwijs;
- MEE;
- de gezinscoach en/of begeleider;
- Jeugdzorg instanties;
- Geestelijke gezondheidszorg (GGZ);
- de huisarts
- GGD;
- andere derden indien en voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de opdracht, zoals opgenomen in de door u afgegeven machtiging.

Verder deelt *Onderwijsconsulenten* gegevens met de onderwijs(zorg)consulent die de opdracht uitvoert.

Toezicht

De [Autoriteit Persoonsgegevens](#) (AP) ziet toe op de naleving van de [Algemene verordening Gegevensbescherming](#) (AVG) en is bevoegd aanwijzingen te geven. Wij hebben een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld die er namens bestuur en directie op toeziet dat alle processen en richtlijnen conform het privacy-beleid worden uitgevoerd. U kunt de Functionaris Gegevensbescherming benaderen via: info@onderwijsconsulenten.nl

Welke rechten heb ik?

U heeft het recht om bezwaar te maken tegen de verwerking van uw gegevens en/of die van uw kind. U heeft het recht om uw gegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Ook kunt u in voorkomende gevallen aan ons vragen om de verwerking van uw persoonsgegevens te beperken of om uw gegevens aan uzelf of aan een derde partij over te dragen.

Wilt u gebruik maken van (een van) deze rechten of heeft u vragen over hoe wij omgaan met privacy en persoonsgegevens? Dan kunt u met ons contact opnemen via info@onderwijsconsulenten.nl.

Heeft u een klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Neem dan contact op met onze Functionaris Gegevensbescherming via 06-22639630 of mail naar fg@caop.nl. Mocht u er samen met ons onverhoopt niet uitkomen, dan kunt u een klacht indienen bij de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens via (<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/zelf-doen/privacyrechten/klacht-over-gebruik-persoonsgegevens>).

Aanpassen privacyreglement

Wij behouden ons het recht voor dit privacyreglement aan te passen. Op onze website plaatsen wij eventuele herziende versies. Als een herziende versie wordt geplaatst zorgen wij voor een duidelijke melding hiervan op onze website met informatie over de belangrijkste wijzigingen. Ook geven wij aan wanneer de verklaring voor het laatst is gewijzigd.

De algemene contactgegevens van *Onderwijsconsulenten* zijn:

Onderwijsconsulenten

Postbus 19521, 2500 CM Den Haag

www.onderwijsconsulenten.nl

T 070-3122887

E info@onderwijsconsulenten.nl