



**Stichting
Ondersteuning van Scholen en Ouders
te Den Haag**

**Financieel Jaarverslag over de periode
1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023**

Vastgesteld door de Raad van Toezicht op 5 juli 2024

Inhoudsopgave

	Pagina
1. Bestuursverslag	2
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2023	8
2.2 Staat van baten en lasten over de periode 01-08-22 tot en met 31-12-23	10
2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
2.4 Toelichting op de balans	13
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	18
2.6 Overige toelichtingen	25
3. Overige gegevens	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	35

1. Bestuursverslag

Algemene informatie

De Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is opgericht per 8 mei 2009. De stichting is statutair gevestigd te Den Haag. De stichting heeft ten doel het verbeteren en versterken van de wederkerige relatie tussen school en ouders met het oog op bieden van passend onderwijs binnen de regio, door het bieden van ondersteuning aan ouders en scholen bij toeleiding, plaatsing en ernstige plaatsingsproblematiek in de ruime zin, en daarbij rekening houdend met de reikwijdte van de Wet Gelijke Behandeling.

De handelsnaam van de stichting is Onderwijsconsulenten. De organisatie zet zich in op grond van onderstaande missie en visie.

DE DROOM

Onderwijsconsulenten is er voor alle kinderen in Nederland die onze hulp nodig hebben, zowel op onderwijsvlak als op zorgvlak. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor deze kinderen en zijn in staat om onderling professioneel te handelen, in verbinding met ketenpartners.

MISSIE

Onderwijsconsulenten draagt bij aan een doorlopende ontwikkeling van ieder kind, uitgaande van het belang van het kind en in verbinding met betrokkenen.

VISIE

Onderwijsconsulenten zet zich in voor het recht op leren en ontwikkelen van kinderen.

- Onderwijsconsulenten biedt ondersteuning aan, bemiddelt, adviseert en begeleidt partijen naar een op ontwikkeling gerichte tijdsbesteding voor het kind.
- We delen signalen en zetten ons in om het lerend vermogen van partijen te versterken.

Het kind staat centraal. De werkprocessen binnen Onderwijsconsulenten zijn ingericht vanuit het perspectief van het kind en zijn dienend aan de visie van de organisatie en aan alle medewerkers.

KERNWAARDEN

Onze kernwaarden zijn onafhankelijk en verbindend. Alle medewerkers werken vanuit deze kernwaarden en dragen dit uit naar de buitenwereld. De interne organisatie is gericht op het stimuleren van de houding en het gedrag die horen bij deze kernwaarden, het creëren van een veilige (werk)omgeving en het zorgen voor voldoende bezetting. We gaan uit van een cultuur van vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid, open communicatie en transparantie.

*Waar kind staat, wordt ook jongere bedoeld.

De activiteiten

Er is een landelijk bureau, gevestigd in Den Haag, dat de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten aanstuurt en ondersteunt. Het bureau bestaat uit 12 medewerkers (gemiddeld 8,75 voltijd medewerkers) die het geheel van de werkzaamheden faciliteren. Het bureau is onder meer belast met het coördineren van de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten, het doen van intakes, doorverwijzing, het opstellen van de jaarrapportage, beleids- en bestuursondersteuning en de administratieve verwerking van intakes en eindverslagen.

Onder het intakeproces valt ook het doorverwijzen naar bevoegde instanties van vragen waarop geen onderwijsconsulent kan worden ingezet. Ongeveer twee derde van de vragen is (nog) niet ontvankelijk voor een onderwijsconsulent. De bureaumedewerkers voorzien de aanmelder dan van informatie in het kader van doorverwijzing en geven indien mogelijk advies over de te volgen route. Tevens onderhoudt het bureau contacten met ketenpartners, deelt informatie en ervaringen en denkt mee in landelijk beleid op het gebied van passend onderwijs en aanpalende beleidsterreinen.

Tevens houdt het bureau zich bezig met de doorontwikkeling van de organisatie als geheel, en de ontwikkeling van alle onderdelen binnen de organisatie.

De doelstelling

De organisatie tracht haar doel te realiseren,

- op individueel niveau, door:

- a. onderwijs(zorg)consulenten in te zetten voor directe begeleidings- en bemiddelingscontacten met onder andere ouders, scholen en instanties, zodat kinderen/studenten (met een zorgbehoefte) passend onderwijs kunnen volgen;
- b. het bijdragen aan oplossingen van problemen rondom de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;

- op structureel niveau, door:

- a. het bijdragen aan oplossingen van structurele problemen rond de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
- b. een bijdrage te leveren om zowel de samenhang en samenwerking binnen het primair en voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs als tussen onderwijs en jeugdzorg te verbeteren;

- op organisatorisch niveau, door:

- a. het bieden van een solide bestuurlijke en financiële basis voor het continueren van de huidige en toekomstige functies onderwijsconsulent in de ruimste zin;
- b. het geven van voorlichting;
- c. het formuleren en formaliseren van de adviesbevoegdheden van de stichting;
- d. het in stand houden van een landelijk uitvoeringsbureau.

Financiële informatie

De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door het Ministerie van OCW. Op 24 oktober 2018 is een subsidiebeschikking afgegeven voor het schooljaar 2018/2019. De looptijd van de beschikking eindigde op 31 juli 2019. De subsidieperiode is initieel verlengd tot en met 31 juli 2023, in 2022 verlengd tot en met 31 december 2023 en uiteindelijk per 12 februari 2024 verlengd tot 31 december 2024.

Daarmee loopt de totale subsidieperiode van 1 augustus 2018 t/m 31 december 2024.

De hiertoe gewijzigde beschikking is ontvangen op 12 februari 2024. De totale subsidie over deze zes en een half jaar bedraagt € 27.286.328. In het boekjaar van 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023 is € 2.738.087 aan beschikbaar gestelde subsidiemiddelen ontvangen.

De totale kosten in dit schooljaar zijn hoger dan de toegekende subsidies voor dit schooljaar. Er is sprake van een overbesteding van € 3.263.512. Aangezien er uit voorgaande periodes nog een overschot was van € 4.637.720 werd de overbesteding gedekt door reeds eerder ontvangen subsidies. Het verschil ad € 1.389.208, te verdelen in een bedrag van € 1.106.310 met betrekking tot onderwijsconsulenten en een bedrag van € 282.898 met betrekking tot het project Zorgarrangeurs, is op de balans opgenomen als vooruit ontvangen subsidie voor het boekjaar 2024.

Om meerdere redenen was de periode waarop dit bestuursverslag betrekking heeft een bijzondere periode.

Zo heeft dit verslag betrekking op een verlengd boekjaar, wat vergelijkingen met eerdere jaarrekeningen complex maakt. Daarnaast heeft de organisatie een transitie ondergaan door het overgrote deel van de ZZP-ers in dienst te nemen. Hiermee is het onderscheid tussen onderwijsconsulenten en onderwijsconsulenten zorg vervallen.

Nieuwe Governance

Per 1 januari 2023 is het bestuursmodel te vervangen voor een raad van toezicht model. De nieuwe raad van toezicht is 1 januari 2023 ingesteld en met ingang van dezelfde datum is een belanghebbendenberaad opgestart.

Hieronder volgt een toelichting per begrotingspost voor de posten die afwijken van de begroting.

Werkzaamheden onderwijsconsulenten & onderwijsconsulenten zorg:

Het overgrote deel van de totale overbesteding over de periode 1 augustus 2022 tot en met 31

december 2023 is te wijten aan het feit dat per 1 augustus het merendeel van de onderwijsconsulenten in loondienst is gekomen van Stichting Ondersteuning Scholen en Ouders. Hierdoor zijn de kosten voor de casussen verdisconteerd in de loonkosten in plaats van dat de maximale kosten per casus als last werd opgenomen. De reservering van kosten die hierbij is komen vrij te vallen bedraagt € 2.095.672 (reservering per 31-7-2022).

Voor de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 juli 2023 bleken de gemiddelde kosten van de casussen in de praktijk lager uit te vallen dan begroot. Voor een deel van de casuïstiek is op het moment van aanmelden lastig onderscheid te maken tussen reguliere casussen en zorgcasussen. Veel casussen die zijn geboekt onder de reguliere casussen, blijken na afronding van de casus toch zorgcasussen te zijn. Uit een steekproef is gebleken dat ongeveer 50% van de casussen die onder regulier zijn geboekt feitelijk zorgcasussen betreffen. Hierdoor is er sprake van overbesteding op de reguliere casussen en onderbesteding op de zorgcasussen. Voor zorgcasussen wordt echter een hogere reservering opgenomen voor de te besteden uren. Doordat per 1 augustus 2023 de meeste consulenten in loondienst zijn getreden, zijn alle maximale verplichtingen vrijgevallen.

In de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023 (17 maanden) zijn er 2217 casussen in behandeling genomen. In voorgaande jaren (12 maanden) zijn er het volgende aantal casussen opgepakt:
 2019/2020: 1.588 casussen
 2020/2021: 1.557 casussen
 2021/2022: 1.588 casussen

Overige kosten:

Op de overige kosten zien we tevens een onderbesteding. Onder overige kosten vallen zaken als niet-casusgebonden overleg met derden (bijv. SWV-en) en de kosten voor tolken (bijv. dovertolk of vertaaltolk). Het tolken blijkt in de praktijk vaak te regelen via de gemeente, waardoor hier dit schooljaar geen kosten voor zijn geboekt.

Zorgarrangeurs:

Naast de reguliere activiteiten is per 1 april 2020 het project Zorgarrangeurs aan SOSO toegekend. Voor dit project is een aparte subsidie toegekend. Het project heeft een oorspronkelijke looptijd van 1 april 2020 t/m 31 juli 2022. In verband met de corona-uitbraak is uitloop voorzien t/m 31 juli 2024. De frequentie van de subsidiebetalingen is zodanig ingericht dat de laatste betaling in juli 2022 is ontvangen. Zorgarrangeurs houden zich bezig met het collectief organiseren van zorg in onderwijstijd voor leerlingen op het (voortgezet) speciaal onderwijs. Als gevolg van de corona maatregelen was er qua werkzaamheden minder mogelijk dan vooraf gepland en kent het project een langere doorlooptijd. De onderbesteding komt voornamelijk voort uit het feit dat er per school gemiddeld minder uren nodig waren dan oorspronkelijk begroot.

Personeelslasten kantoor:

Deze kosten zijn hoger dan begroot als gevolg van een aantal samenlopende factoren:

- De transitie loopt langer door dan oorspronkelijk beoogd;
- Er is sprake van langdurige uitval van personeel, met als gevolg oplopende kosten voor de vervanging;
- De directeur is in dit boekjaar met zwangerschapsverlof gegaan, kosten voor haar vervanging waren niet voorzien. Per 15 september 2023 is de directeur vervangen en is de nieuwe directeur in loondienst getreden.

Kosten kwaliteit:

Deze kosten liggen in lijn met de begroting.

Totaal kosten bureau:

De totale bureau kosten liggen op 80% van de begroting. De onderbesteding wordt veroorzaakt door de rentebaten die behaald worden doordat gebruik gemaakt wordt van schatkistbankieren. Deze rente baten bedragen € 109.567. Zonder deze rentebaten zouden de totale kosten bureau op 99% van de begroting liggen.

Werkplekken: deze post loopt qua besteding redelijk in lijn met de begroting. Er is een sterke stijging

zichtbaar ten opzichte van het vorige boekjaar. Dat wordt veroorzaakt door de stijging in werknemers waarvoor kantoorautomatisering beschikbaar is gesteld.

Automatiseringskosten: dit betreft het cliëntvolgsysteem Compas. De besteding ligt iets boven de begroting. Deze post laat zich lastig begroten omdat er gehandeld wordt op basis van ontstane problemen dan wel vraag naar ontwikkeling.

Communicatie: i.v.m. de gevolgen van de corona-periode hebben de communicatie-activiteiten minder prioriteit en ook een andere vorm gekregen. Er wordt meer op digitale wijze gecommuniceerd. Daarom is er sprake van een onderbesteding.

Financieel Beheer en HRM Ondersteuning

Deze rubriek kent een forse overschrijding ten opzichte van de begroting. Hiervoor zijn meerdere oorzaken aan te wijzen. Allereerst is de vraag naar financiële rapportages groter geweest dan begroot. Deze was begroot op eenmaal per kwartaal en werd op verzoek maandelijks opgesteld.

Daarnaast is in de kosten al rekening gehouden met hogere kosten voor de accountantscontrole over de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023. Dit in verband met de wijziging van de organisatiestructuur en het verlengde boekjaar.

Een andere verklaring voor de overschrijding zijn de gemaakte kosten voor het opzetten van een project administratie in het financiële systeem.

Overige bureaunkosten: Deze kosten liggen substantieel lager dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de rentebaten die behaald worden op het schatkistbankieren.

Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

Met betrekking tot prijsrisico's, kredietrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's kan worden opgemerkt dat deze zodanig klein zijn, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen. De mogelijke risico's van SOSO zijn in kaart gebracht. Er is voldoende financiering beschikbaar om de komende jaren de statutaire doelstellingen uit te voeren.

Informatie over financiële instrumenten

Met betrekking tot de liquide middelen voert de stichting een defensief beleid. In het boekjaar 2020-2021 is SOSO overgegaan tot schatkistbankieren. Er worden geen andere beleggingsinstrumenten ingezet omdat de hiermee gepaard gaande risico's tot waardevermindering niet aanvaardbaar worden geacht.

Mededeling omtrent de verwachte gang van zaken

Doorontwikkeling Onderwijsconsulenten.

In 2023 zijn flinke stappen gezet in de doorontwikkeling van Onderwijsconsulenten. Deze aanpassingen bestonden uit de volgende onderdelen.

Zoals eerder genoemd is het overgrote deel van de Onderwijsconsulenten in vaste dienst gekomen. Daarnaast is een beperkte flexibele schil in het leven geroepen door middel van een aanbestedingsprocedure. Er zijn, mede op basis van de werkgebieden van de samenwerkingsverbanden, 8 regionale teams bepaald waarin de consulenten werkzaam zijn, de teamcoaches casuïstiek verdelen en waarin intervisie plaatsvindt. Daarnaast is het Belanghebbendenberaad (BB) van start gegaan. Dit gremium bestaat uit de partijen die eerder het bestuur vormden van Onderwijsconsulenten. Het belanghebbendenberaad is twee keer bij elkaar gekomen, op 24 maart en 20 oktober. Tijdens de eerste bijeenkomst is het doel besproken, namelijk om te spreken over landelijke ontwikkelingen, het zijn van een leerplatform en om te fungeren als afstemmingsoverleg. Tijdens het tweede overleg is stilgestaan bij Preventie en het belang van samenwerking hierin van alle landelijke partijen.

Zorgarrangeurs

Een belangrijke ontwikkeling binnen Onderwijsconsulenten is het project Zorgarrangeurs, waarmee ondersteuning op schoolniveau wordt ingezet voor het organiseren van zorg in onderwijstijd voor

leerlingen in SO cluster-3 en -4. Door hierin ondersteuning te bieden hopen wij ook een preventieve ondersteuning te kunnen bieden. Als de zorg op school goed geregeld is, is er immers een kleinere kans dat een leerling uit zal vallen en een beroep op een onderwijs(zorg)consulent doet. Het project loopt tot en met december 2024. De opdrachtgevers – ministeries OCW en VWS – zien de meerwaarde van dit project en zijn voornemens het project te verlengen.

Bestuurder-, commissaris- en vertegenwoordigernamen

Door de eerder genoemde keuze voor de vernieuwing van het bestuursmodel is per 1 januari 2023 de Raad van Toezicht van start gegaan. Om te voorzien in een zorgvuldige overgang zijn 2 leden van het bestuur aangebleven voor de duur van 2 jaar, namelijk Herman Wessies en Theo Hut. Drie nieuwe leden hebben de Raad van Toezicht verrijkt, namelijk Onno Bult, Ria van 't Klooster en Antoinette Jans.

De auditcommissie wordt gevormd door Theo Hut en Antoinette Jans (voorzitter). De remuneratiecommissie bestaat uit Ria van 't Klooster en Onno Bult (voorzitter).

In 2023 is de Raad van Toezicht 5 keer bij elkaar gekomen; op 20 januari, 31 maart, 23 juni, 13 oktober en 8 december. De Raad van Toezicht heeft kennis gemaakt met de organisatie en de dienstverlening. Belangrijke thema's van bespreking waren de aanbesteding van de flexibele schil, de subsidieaanvraag, de introductie van het werken in 8 regionale teams en de werving van de nieuwe directeur bestuurder. Daarnaast is, met behulp van een externe adviseur, een toezichtsvisie opgesteld.

Leden van de Raad van Toezicht hebben de vergaderingen van het Belanghebbendenberaad bijgewoond, en de 2 scholingsdagen en de personeelszomerborrel en het personeelsuitje.

De samenstelling van de Raad van Toezicht is per 1 januari 2023 als volgt:

H. Weessies - Voorzitter

Th. Hut - Auditcommissie

A. Jans - Auditcommissie

O. Bult - Algemeen lid RvT

R. van 't Klooster - Algemeen lid RvT

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2023

(na voorstel resultaatverdeling)

Activa

		<u>31 december 2023</u>		<u>31 juli 2022</u>	
		€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	1		5.905		35.570
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen					
Handelsdebiteuren	2	12.900		-	
Overige vorderingen en overlopende activa	3	6.650		37.080	
			19.550		37.080
Liquide middelen	4		2.099.689		7.029.512
Totaal activazijde			<u>2.125.144</u>		<u>7.102.162</u>

Passiva

		31 december 2023		31 juli 2022	
		€	€	€	€
Stichtingsvermogen	5		13.696		13.696
Kortlopende schulden					
Schulden aan banken	6	147.379		8.551	
Schulden aan leveranciers	7	101.186		250.712	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8	194.190		11.567	
Verplichtingen casussen	9	-		2.095.672	
Overlopende passiva	10	1.668.693		4.721.964	
			2.111.448		7.088.466
Totaal passivazijde			<u>2.125.144</u>		<u>7.102.162</u>

2.2 Staat van baten en lasten over de periode 01-08-22 tot en met 31-12-23

		Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
		€	€	€
Baten				
Subsidies Ministerie van OCW	11	5.986.599	7.345.807	4.086.790
Overige baten	12	15.000	-	-
		<u>6.001.599</u>	<u>7.345.807</u>	<u>4.086.790</u>
Lasten				
Werkzaamheden consultants en bestuur	13	1.804.270	2.425.724	2.301.825
Werkzaamheden zorgarrangeurs	14	391.205	405.037	426.144
Personeelskosten	15	3.122.833	3.716.080	881.693
Afschrijvingen materiële vaste activa	16	32.828	43.833	27.870
Kosten kwaliteit	17	182.724	178.000	138.932
Overige kosten	18	467.739	577.133	310.326
Som der bedrijfslasten		<u>6.001.599</u>	<u>7.345.807</u>	<u>4.086.790</u>
Netto resultaat		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Ondersteuning van Scholen en ouders is feitelijk en statutair gevestigd op Dr. Kuypersstraat 14, 2514 BB te 's Gravenhage en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 32152399.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Ondersteuning van Scholen en ouders bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van leerlingen, hun ouders, scholen en andere betrokken partners bij het organiseren van passend onderwijs voor individuele leerlingen. Daarnaast op basis van de praktijkervaringen meedenken in lokaal, regionaal en landelijk beleid op het gebied van passend onderwijs (en aanpalende beleidsthema's) voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Ondersteuning van Scholen en ouders zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vlottende activa

Vlottende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Eigen vermogen

Er is een subsidierelatie met het ministerie van OCW. Hierdoor zijn niet bestede middelen na de looptijd van het plan terug vorderbaar door de subsidieverstrekker. Niet bestede subsidie-middelen worden niet verantwoord onder bestemmingsreserve maar verantwoord als 'vooruitontvangen subsidies'. Ingeval de bestede middelen de ontvangen voorschotten overschrijden wordt het nog niet ontvangen deel van de bestedingen opgenomen als 'nog te ontvangen subsidies'.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de toegekende subsidies en bijdrages en de kosten en andere lasten over het jaar.

Verstrekke subsidies en giften

De stichting krijgt diverse (project)subsidies toegekend en projectopdrachten toegewezen. Onder omzet in de toelichting op de staat van baten en lasten zijn de van toepassing zijnde subsidie- of overeenkomstvoorwaarden, de status van de afrekening van de subsidie, de inhoud van de evenementen en de aard van eventuele overige opbrengsten nader toegelicht.

Subsidies ministerie van OCW

De toegekende subsidies van het ministerie van OCW wordt opgenomen als omzet voor zover daar kosten tegenover staan.

Lasten

De directe lasten zijn de voor de gemaakte kosten ten behoeve van de casussen, inclusief de aan de casussen toegerekende kosten voor ondersteuning.

2.4 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Inventa- rissen
	<u>€</u>
Stand per 1 augustus 2022	
Aanschafwaarde	112.796
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(77.226)</u>
Boekwaarde per 1 augustus 2022	<u><u>35.570</u></u>
Mutaties	
Investerings	3.163
Afschrijvingen	<u>(32.828)</u>
Saldo mutaties	<u><u>(29.665)</u></u>
Stand per 31 december 2023	
Aanschafwaarde	115.959
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(110.054)</u>
Boekwaarde per 31 december 2023	<u><u>5.905</u></u>

Materiële vaste activa: Economische levensduur

	Andere vaste bedrijfsmid- delen
	<u></u>
Gebruiksduur (in maanden)	<u>20</u>

*VLottende activa**Vorderingen**2 Handelsdebiteuren*

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-07-2022</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	<u>12.900</u>	<u>-</u>

3 Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-07-2022</u>
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	-	4.103
Overige vorderingen	120	-
Overlopende activa	<u>6.530</u>	<u>32.977</u>
	<u>6.650</u>	<u>37.080</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-07-2022</u>
	€	€
Pensioenen	<u>-</u>	<u>4.103</u>

Overige vorderingen

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-07-2022</u>
	€	€
Waarborgsom	<u>120</u>	<u>-</u>

Overlopende activa

	<u>31-12-2023</u>	<u>31-07-2022</u>
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	6.530	31.777
Overige vorderingen en overlopende activa	<u>-</u>	<u>1.200</u>
	<u>6.530</u>	<u>32.977</u>



4 Liquide middelen

	31-12-2023	31-07-2022
	€	€
Kas	79	164
Overlopende kruisposten	147.379	8.551
Schatkistbankieren, rekening-courant	1.936.407	7.004.973
Rabobank, spaarrekening t.b.v. bankgarantie	15.824	15.824
	<u>2.099.689</u>	<u>7.029.512</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 1.936.486 ter vrije beschikking van de stichting.

Tegenover de post kruisposten staat aan de passiva balans een gelijk bedrag als schuld aan de Rabobank. Dit betreft een overboeking rondom balansdatum van schatkistbankieren naar de lopende Rabobank rekening.

Passiva*5 Stichtingsvermogen*

	Stichtings- kapitaal
	€
Stand per 1 augustus 2022	13.696
Mutaties	-
Stand per 31 december 2023	<u>13.696</u>

*Kortlopende schulden**6 Schulden aan banken*

	31-12-2023	31-07-2022
	€	€
Rabobank rekening courant	<u>147.379</u>	<u>8.551</u>

7 Schulden aan leveranciers

	31-12-2023	31-07-2022
	€	€
Crediteuren	<u>101.186</u>	<u>250.712</u>

8 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2023	31-07-2022
	€	€
Loonheffing	177.280	11.567
Pensioenen	16.910	-
	<u>194.190</u>	<u>11.567</u>

9 Verplichtingen casussen

	31-12-2023	31-07-2022
	€	€
Verplichting onderwijsconsulenten, regulier	-	1.422.570
Verplichting onderwijsconsulenten, zorg	-	673.102
	<u>-</u>	<u>2.095.672</u>

Sinds 1 augustus 2023 zijn de meeste externe onderwijsconsulenten in loondienst gekomen van Stichting Ondersteuning van Scholen en ouders. Hierdoor is de verplichting vrijgevallen. De externe consulenten die nu nog worden ingezet, factureren hun werkzaamheden op maandbasis. De facturen die betrekking hebben op 2023, maar waarvan de facturen in 2024 zijn ontvangen, zijn opgenomen onder de post nog te ontvangen facturen.

10 Overlopende passiva

	31-12-2023	31-07-2022
	€	€
Vakantiegeld	90.757	6.358
Vakantiedagen	79.087	33.746
Reservering eindejaarsuitkering	-	19.665
Vooruitontvangen subsidie	1.389.209	4.637.720
Nog te ontvangen facturen	98.963	24.475
Netto lonen	10.677	-
	<u>1.668.693</u>	<u>4.721.964</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor de huur van de kantoorruimte plus parkeerplaatsen aan de Dr. Kuiperstraat 14 te Den Haag is een overeenkomst gesloten met H.J Esche Rozendaal en L.C. Esche Rozendaal. De overeenkomst is gesloten voor de periode 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2029. De overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend verlengd met 5 jaar indien de huurder of verhuurder de overeenkomst niet hebben opgezegd. De huurprijs bedraagt bij aanvang op jaarbasis € 69.780 en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

In het kader van deze huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt van € 15.824.

Met ICT Teamwork is voor de ondersteuning op ICT gebied, waaronder het leveren van hard- en software en de het onderhoud van het cloudsysteem en de accounts ten behoeve van de onderwijsconsulenten een overeenkomst gesloten. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. De waarde

van de overeenkomst bedraagt op jaarbasis circa € 157.500.

Met Vesting Accountants B.V. is een overeenkomst aangegaan voor het financieel beheer en de salarisadministratie. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar en de verwachte kosten op jaarbasis bedragen € 65.000.

Tevens is er een verplichting met West Consulting voor de ondersteuning op ICT gebied, waaronder het beheer en onderhoud van Conpas. De waarde hiervan bedraagt op jaarbasis circa € 70.000.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Subsidies Ministerie van OCW	5.986.599	7.345.807	4.086.790
Overige baten	15.000	-	-
	<u>6.001.599</u>	<u>7.345.807</u>	<u>4.086.790</u>

Informatieverschaffing over baten

Vanuit het ministerie van OCW wordt een subsidie ontvangen ten behoeve van de ondersteuning van scholen en ouders. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode. De subsidieperiode bedraagt 1 augustus 2018 tot en met 31 december 2024 en het totaal toegekende bedrag bedraagt € 27.286.328.

Tevens is vanuit het ministerie van OCW een subsidie ontvangen ten behoeve van het project Zorg arrangeurs. De subsidieperiode bedraagt april 2020 t/m juli 2024 en het totaal van het toegekende bedrag bedraagt € 1.479.976.

Na aftrek van de gerealiseerde kosten resteert een bedrag over de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023 van € 1.389.209, verdeeld in een bedrag van € 1.106.310 inzake reguliere onderwijsconsulenten casussen en een bedrag van € 282.898 inzake het project zorgarrangeurs. Dit verschil is als vooruitontvangen subsidie opgenomen op de balans.

11 Subsidies Ministerie van OCW

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Ministerie van OCW - regulier	2.738.087	2.708.087	4.855.757
Subsidieoverloop oude jaren Ministerie van OCW - regulier	3.963.617	3.963.617	2.861.671
Vooruitontvangen subsidie Ministerie van OCW - regulier	(1.106.310)	-	(3.951.069)
Ministerie van OCW - zorgarrangeurs	-	-	528.562
Subsidieoverloop oude jaren Ministerie van OCW - zorgarrangeurs	674.103	674.103	465.972
Vooruitontvangen subsidie Ministerie van OCW - zorgarrangeurs	(282.898)	-	(674.103)
	<u>5.986.599</u>	<u>7.345.807</u>	<u>4.086.790</u>

12 Overige baten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Kennisdeling	<u>15.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

13 Werkzaamheden consulenten en bestuur

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Werkzaamheden stichtingbestuur	11.027	25.000	13.929
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.061.837	1.099.091	1.554.208
Werkzaamheden onderwijsconsulenten Zorg	233.845	901.633	356.392
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	448.137	365.000	358.915
Overige kosten	30.303	35.000	18.381
Werkzaamheden Raad van Toezicht	19.121	-	-
	<u>1.804.270</u>	<u>2.425.724</u>	<u>2.301.825</u>

Veruit de meeste kinderen met extra ondersteuningsbehoefte kunnen zonder grote problemen terecht in het onderwijs. Toch zijn er ook leerlingen die tegen obstakels aanlopen: de leerling wordt verwijderd, valt uit, zit niet op de passende plek, zit thuis of krijgt niet de juiste begeleiding bij zijn of haar problematiek.

Onderwijsconsulenten ondersteunen leerlingen, hun ouders en betrokken professionals bij deze problematiek. De onderwijsconsulenten gaan bij ouders en scholen langs, voeren persoonlijke gesprekken, gaan met alle betrokkenen om tafel. Er is op lokaal niveau samenwerking met diverse ketenpartners. De onderwijsconsulent probeert alle neuzen dezelfde kant op te krijgen om de meest passende oplossing voor een leerling mogelijk te maken. Vanaf de oprichting van het netwerk in 2002 hebben de onderwijsconsulenten inmiddels ten behoeve van duizenden leerlingen advies, bemiddeling en ondersteuning geboden. Deze bemiddelingskosten zijn onder de post werkzaamheden onderwijsconsulenten in deze jaarrekening opgenomen.

In de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023 zijn de onderwijsconsulenten voor 2.217 leerlingen als ondersteuner, adviseur en bemiddelaar opgetreden (2021/2022: 1588), met als doel de meest passende plek voor de individuele leerling te realiseren. Onder de post onderwijsconsulenten Zorg zijn de kosten opgenomen voor de ondersteuning bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen voor individuele leerlingen. Wanneer scholen en ouders dit gezamenlijk niet voor elkaar krijgen kunnen zij een beroep doen op een onderwijszorgconsulent, die ondersteunt bij het maken van (meerjarige) afspraken tussen onderwijs en zorgpartners, zodat de leerling in kwestie in het onderwijs de ondersteuning/zorg kan krijgen die hij nodig heeft. De onderwijsconsulent en de onderwijszorgconsulent is onafhankelijk en kenmerkend voor zijn of haar werkzaamheden is het vinden van creatieve oplossingen. In het inhoudelijk Jaarverslag over de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023 wordt uitvoeriger stilgestaan bij de werkzaamheden van de onderwijsconsulenten en de ervaringen die daaruit voortvloeien.

14 Werkzaamheden zorgarrangeurs

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Werkzaamheden zorgarrangeurs	326.495	405.037	296.028
Bijeenkomsten zorgarrangeurs	59.459	-	30.557
Projectgroep zorgarrangeurs	5.251	-	99.559
	<u>391.205</u>	<u>405.037</u>	<u>426.144</u>

In april 2020 is de organisatie gestart met het project Zorgarrangeurs. In opdracht van het ministerie van OCW ondersteunen zorgarrangeurs van april 2020 t/m juli 2022 50 scholen voor speciaal onderwijs (cluster-3 en -4) bij het organiseren van (collectieve) zorg in onderwijstijd voor de leerlingen van die school.

Doordat in de periode 2019-2020, alsmede de periode 2020-2021, scholen beperkt open waren als gevolg van de coronacrisis heeft de uitvoering van dit project nog niet de omvang behaald zoals vooraf was begroot. In overleg met het ministerie van OCW is bepaald dat de termijn voor het project verlengd wordt tot en met 31 juli 2024.

Voor het project Zorgarrangeurs is een aparte subsidie verleend door het ministerie van OCW.

15 Personeelskosten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Personeelskosten	2.602.013	3.101.240	752.467
Sociale lasten en pensioenlasten	372.719	457.300	111.451
Overige personeelskosten	148.101	157.540	17.775
	<u>3.122.833</u>	<u>3.716.080</u>	<u>881.693</u>

Personeelskosten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Brutolonen en -salarissen	1.756.171	2.781.240	504.933
Personeelskosten als gevolg van veranderplan	435.220	320.000	169.164
Kosten vervanging	429.121	-	107.542
	<u>2.620.512</u>	<u>3.101.240</u>	<u>781.639</u>
Ontvangen ziekengeld	(18.499)	-	(29.172)
	<u>2.602.013</u>	<u>3.101.240</u>	<u>752.467</u>

Sociale lasten en pensioenlasten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Sociale lasten	254.605	302.620	80.922
Eindheffing loonbelasting	690	-	-
Pensioenlasten	117.424	154.680	30.529
	<u>372.719</u>	<u>457.300</u>	<u>111.451</u>

Overige personeelskosten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Kantinekosten	4.638	-	1.256
Wervingskosten	16.254	-	-
Studie- en opleidingskosten	1.065	-	-
Ziekengeldverzekering	20.250	-	-
Overige personeelskosten	74.570	157.540	16.519
Kosten beleidsadviseur	31.324	-	-
	<u>148.101</u>	<u>157.540</u>	<u>17.775</u>

16 Afschrijvingen materiële vaste activa

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Inventarissen	<u>32.828</u>	<u>43.833</u>	<u>27.870</u>

17 Kosten kwaliteit

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Professionalisering kantoorpersoneel	3.724	20.000	1.468
Professionalisering van de O(Z)C	179.000	158.000	137.464
	<u>182.724</u>	<u>178.000</u>	<u>138.932</u>

18 Overige kosten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Werkplekken	332.113	422.000	167.114
Automatisering	59.899	45.333	43.617
Communicatie	5.009	7.083	5.457
Financieel beheer en HRM ondersteuning	113.206	60.000	33.396
Advieskosten	23.044	17.000	27.122
Verzendkosten	7.278	7.792	5.339
Verzekeringen	16.932	15.625	14.899
Functionaris AVG en kindermishandeling	375	2.300	1.766
Overige bureaunkosten	(90.117)	-	11.616
	<u>467.739</u>	<u>577.133</u>	<u>310.326</u>

Werkplekken

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Huurlasten	109.037	140.250	61.199
Overige huisvestingskosten	4.781	4.250	2.808
Kantoorautomatisering	218.295	277.500	103.107
	<u>332.113</u>	<u>422.000</u>	<u>167.114</u>

Automatisering

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Website - beheer en hosting	1.659	-	337
Conpas, onderhoud, beheer en doorontwikking	58.240	45.333	43.280
	<u>59.899</u>	<u>45.333</u>	<u>43.617</u>

Communicatie

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Communicatie advies en materiaal	5.009	7.083	5.457

Financieel beheer en HRM ondersteuning

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Accountantskosten - controle	28.038	6.000	4.775
Financieel beheer	47.279	25.000	24.185
Ondersteuning HRM	37.889	29.000	4.436
	<u>113.206</u>	<u>60.000</u>	<u>33.396</u>

Advieskosten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Juridisch advies	10.940	17.000	23.674
Overig advies	12.104	-	3.448
	<u>23.044</u>	<u>17.000</u>	<u>27.122</u>

Verzendkosten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Verzendkosten	<u>7.278</u>	<u>7.792</u>	<u>5.339</u>

Verzekeringen

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Aansprakelijkheidsverzekering	<u>16.932</u>	<u>15.625</u>	<u>14.899</u>

Functionaris AVG en kindermishandeling

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Functionaris gegevensbescherming	-	2.300	1.501
Lidmaatschap LVAK	375	-	265
	<u>375</u>	<u>2.300</u>	<u>1.766</u>

Overige bureaunkosten

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Begroting 01-08-22 / 31- 12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
	€	€	€
Overige kosten	19.450	-	11.616
Rentebaten	(109.567)	-	-
	<u>(90.117)</u>	<u>-</u>	<u>11.616</u>

2.6 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	Realisatie 01-08-22 / 31-12-23	Realisatie 01-08-21 / 31-07-22
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	17,85	8,75
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	17,85	8,75

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Informatieverschaffing over bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNTmaximum.

Het bezoldigingsmaximum over de periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023 voor de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is € 216.667 (periode 1 augustus 2021 tot en met 31 juli 2022: € 140.500). Het weergegeven toepasselijk WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Naam van topfunctionaris

A. Trokasti

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)

Directeur

Aanvang functievervulling

1-8-2022

Einde functievervulling

31-12-2022

Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE

0,90

Dienstbetrekking?

Ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

36.952

Subtotaal

36.952

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

59.583

Naam van topfunctionaris

J. van Loon

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)

Bestuurder

Aanvang functievervulling

1-11-2022

Einde functievervulling

31-7-2023

Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE

0,60

Dienstbetrekking?

Nee

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

185.638

Subtotaal

185.638

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

110.167

Het bedrag van de overschrijding

75.471

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan

De heer Van Loon is als interim directeur ingehuurd. Om een marktconforme beloning te kunnen betalen geldt er gedurende de eerste 6 maanden een afwijkend bezoldigingsmaximum. Dit betreft een maximum uurtarief van € 212 en een maximum bezoldiging van € 29.500 per maand en de 6 daaropvolgende maanden een maximum bezoldiging van € 22.400 per maand. De bezoldiging van de heer Van loon blijft onder deze maximum bedragen.

Naam van topfunctionaris

Y.M. van Houdt

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)

Directeur

Aanvang functievervulling

15-9-2023

Einde functievervulling

31-12-2023

Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE

1,00

Dienstbetrekking?

Ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

34.944

Subtotaal

34.944

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

43.167

Naam van topfunctionaris

A. Trokasti

Realisatie
01-08-21 /
31-07-22

€

Functie(s)

Directeur

Aanvang functievervulling

1-8-2021

Einde functievervulling

31-7-2022

Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE

0,90

Dienstbetrekking?

Ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

74.640

Beloningen betaalbaar op termijn

3.495

Subtotaal

78.135

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

140.500

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

H. Weessies

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)

Voorzitter

Aanvang functievervulling
Einde functievervulling
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

1-8-2022
31-12-2023
7.880
31.138

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

A. Kaim

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)

Secretaris

Aanvang functievervulling
Einde functievervulling
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

1-8-2022
31-12-2022
543
5.958

Naam van toezichhoudende topfunctionaris
T. Hut

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)
Penningmeester

Aanvang functievervulling	1-8-2022
Einde functievervulling	31-12-2023
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen	5.606
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	20.758

Naam van toezichhoudende topfunctionaris
C. Blokland

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)
Algemeen Bestuurslid

Aanvang functievervulling	1-8-2022
Einde functievervulling	31-12-2022
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen	468
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	5.958

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

F.W.H. Hoogeboom

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)

Algemeen bestuurslid

Aanvang functievervulling

1-8-2022

Einde functievervulling

31-12-2022

Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen

492

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

5.958

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

E. de Boer

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)

Algemeen bestuurslid

Aanvang functievervulling

1-8-2022

Einde functievervulling

31-12-2022

Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen

1.031

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

5.958

Naam van toezichthoudende topfunctionaris
J.G.H. de Vos

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23
€

Functie(s)
Algemeen bestuurslid

Aanvang functievervulling
Einde functievervulling
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

1-8-2022
31-12-2022
595
5.958

Naam van toezichthoudende topfunctionaris
A. Jans

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23
€

Functie(s)
Lid Raad van Toezicht

Aanvang functievervulling
Einde functievervulling
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

1-1-2023
31-12-2023
4.699
14.800

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

O. Bult

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)

Lid Raad van Toezicht

Aanvang functievervulling
Einde functievervulling
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag

1-1-2023
31-12-2023
4.500
14.800
614

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

R. van 't Klooster

Realisatie
01-08-22 /
31-12-23

€

Functie(s)

Lid Raad van Toezicht

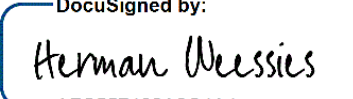
Aanvang functievervulling
Einde functievervulling
Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

1-1-2023
31-12-2023
4.664
14.800

's Gravenhage, 5 juli 2024
Stichting Ondersteuning van Scholen en ouders

Ondertekend door:

71CB8F85CABE491...
Y.M. van Houdt
Directeur-Bestuurder

DocuSigned by:

AFC557482A2C4A4...
H. Weessies
Voorzitter Raad van Toezicht

3. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022/2023

Wij hebben de bijgevoegde en door ons gewaarmerkte jaarrekening van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders te Den Haag over 2022/2023 gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders per 31 december 2023 en van het resultaat over het verlengde financiële jaar 2022/2023 in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties over 2022/2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 van versie 4 van het Accountantsprotocol behoren bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikking.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2023,
- de staat van baten en lasten over 2022/2023; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen, en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2022. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen m en n, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dat betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of eventueel sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag;
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met het financieel verslag verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die volgende de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen is vereist.

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij het onderdeel financieel verslag.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beperking in het gebruik en verspreidingskring

Het financieel verslag is opgesteld voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met als doel Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders in staat te stellen te voldoen aan de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Hierdoor is het financieel verslag mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en dient niet te worden verspreid aan of gebruikt door anderen.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor het financieel verslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel verslag in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen.

Het bestuur is er ook voor verantwoordelijk dat de in jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze de aanvraag tot subsidievaststelling nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

A stylized, handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat het financieel verslag afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het financieel verslag en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in het financieel verslag staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van het financieel verslag en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of het financieel verslag een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 24 september 2024

AIRE ACCOUNTANTS

J.G.M. Schipper MSc RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke, positioned over the 'Paraaf voor identificatiedoeleinden' text.