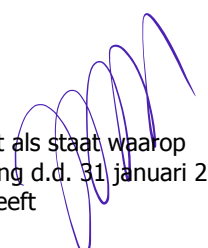


**Stichting
Ondersteuning van Scholen en Ouders
te Den Haag**

Financieel Jaarverslag 2021/2022

Vastgesteld door het stichtingsbestuur op 3 januari 2023

Gewaarmerkt als staat waarop
onze verklaring d.d. 31 januari 2023
betrekking heeft



Inhoudsopgave

	Pagina
1. Accountantsrapport	
2. Bestuursverslag	2
3. Jaarrekening	
3.1 Balans per 31 juli 2022	8
3.2 Staat van baten en lasten over de periode 01-08-21 tot en met 31-07-22	10
3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	11
3.4 Toelichting op de balans	13
3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	17
3.6 Overige toelichtingen	24
4. Overige gegevens	
4.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32

2. Bestuursverslag

Algemene informatie

De Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is opgericht per 8 mei 2009. De stichting is statutair gevestigd te Den Haag. De stichting heeft ten doel het verbeteren en versterken van de wederkerige relatie tussen school en ouders met het oog op bieden van passend onderwijs binnen de regio, door het bieden van ondersteuning aan ouders en scholen bij toeleiding, plaatsing en ernstige plaatsingsproblematiek in de ruime zin, en daarbij rekening houdend met de reikwijdte van de Wet Gelijke Behandeling op grond van handicap of chronische ziekte.

De handelsnaam van de stichting is Onderwijsconsulenten. De organisatie zet zich in op grond van onderstaande missie en visie.

Missie

Bijdragen aan een doorlopende onderwijsloopbaan voor ieder kind, dat is de opdracht van Onderwijsconsulenten. Om oplossingen te creëren die andere belangen overstijgen, uitgaande van het belang van het kind en in verbinding met ouders en professionals.

Visie

Ieder kind heeft recht op ontwikkeling, recht op onderwijs. De manier waarop dat optimaal vorm zou moeten krijgen, is voor ieder kind weer anders. Dit realiseren is een gezamenlijke opdracht voor alle partijen in het onderwijsstelsel. Het onderwijsstelsel doet zijn werk en iedere partij in het stelsel heeft zijn eigen verantwoordelijkheden. Soms dreigt een kind of jongere tussen wal en schip te vallen. Naast systeembeperkingen kunnen uitvoeringsproblemen van scholen, samenwerkingsverbanden, ouders en kinderen een rol spelen. Een oplossing lijkt niet in zicht, betrokkenen vinden elkaar niet, het kind/de jongere mist onderwijs. Waar kinderen dreigen te vallen in de gaten van het systeem, zet Onderwijsconsulenten in op bemiddeling, advisering en begeleiding bij het vinden van de beste mogelijke onderwijsplek, rekening houdend met reële mogelijkheden. Ieder kind doet ertoe, krijgt de aandacht die nodig is en de onderwijsplek die mogelijk is.

In veel gevallen zijn kinderen meervoudig kwetsbaar en heeft de onderwijsplek ook ondersteuning nodig uit het zorgdomein. Onderwijsconsulenten verbinden dan op basis van expertise en het eigen netwerk de juiste personen aan elkaar om tot de meest passende oplossing te komen.

Samen verantwoordelijk voor een doorlopende onderwijsloopbaan vraagt ook leren van elkaar; wat kan er beter, anders of sneller? De vele casuskennis en –ervaring wordt omgezet in een leercyclus die zowel aan de voorkant (preventie en advies) als aan de achterkant (systemische verbeteringen) rendeert voor het hele veld. Onderwijsconsulenten houden daarbij onafhankelijkheid, worden geen integraal onderdeel van het systeem, maar verhouden zich constructief tot het onderwijsveld.

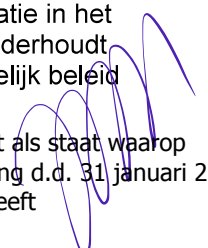
*Waar kind staat, wordt ook jongere bedoeld.

De activiteiten

Er is een landelijk bureau, gevestigd in Den Haag, dat de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten aanstuurt en ondersteunt. Het bureau bestaat uit 12 medewerkers (gemiddeld 8,75 voltijd medewerkers) die het geheel van de werkzaamheden faciliteren. Het bureau is onder meer belast met het coördineren van de werkzaamheden van de Onderwijsconsulenten, het doen van intakes, doorverwijzing, het opstellen van de jaarrapportage, beleids-/bestuursondersteuning en de administratieve verwerking van intakes en eindverslagen.

Onder het intakeproces valt ook het doorverwijzen naar bevoegde instanties van vragen waarop geen onderwijsconsulent kan worden ingezet. Ongeveer twee derde van de vragen is (nog) niet ontvankelijk voor een onderwijsconsulent. De bureaumedewerkers voorzien de aanmelder dan van informatie in het kader van doorverwijzing en geven indien mogelijk advies over de te volgen route. Tevens onderhoudt het bureau contacten met ketenpartners, deelt informatie en ervaringen en denkt mee in landelijk beleid

Gewaarmerkt als staat waarop
onze verklaring d.d. 31 januari 2023
betrekking heeft



op het gebied van passend onderwijs en aanpalende beleidsterreinen.

Tevens houdt het bureau zich bezig met de doorontwikkeling van de organisatie als geheel, en de ontwikkeling van alle onderdelen binnen de organisatie.

De doelstelling

De organisatie tracht haar doel te realiseren,

- op individueel niveau, door:

- a. onderwijs(zorg)consulenten in te zetten voor directe begeleidings- en bemiddelingscontacten met onder andere ouders, scholen en instanties, zodat kinderen/studenten (met een zorgbehoefte) passend onderwijs kunnen volgen;
- b. het bijdragen aan oplossingen van problemen rondom de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;

- op structureel niveau, door:

- a. het bijdragen aan oplossingen van structurele problemen rond de toelating, Passend onderwijs en aanpalende relevante regelingen;
- b. een bijdrage te leveren om zowel de samenhang en samenwerking binnen het primair en voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs als tussen onderwijs en jeugdzorg te verbeteren;

- op organisatorisch niveau, door:

- a. het bieden van een solide bestuurlijke en financiële basis voor het continueren van de huidige en toekomstige functies onderwijsconsulent in de ruimste zin;
- b. het geven van voorlichting;
- c. het formuleren en formaliseren van de adviesbevoegdheden van de stichting;
- d. het in stand houden van een landelijk uitvoeringsbureau.

Financiële informatie

De activiteiten van de stichting worden gefinancierd door het Ministerie van OCW. Op 24 oktober 2018 is een subsidiebeschikking afgegeven voor het schooljaar 2018/2019. De looptijd van de beschikking eindigde op 31 juli 2019. De subsidieperiode is echter verlengd tot en met 31 juli 2023. Daarmee loopt de totale subsidieperiode van 1 augustus 2018 t/m 31 juli 2023.

De hiertoe gewijzigde beschikking is ontvangen op 15 april 2020. De totale subsidie over deze vijf schooljaren bedraagt € 24.425.160. In het schooljaar 2021-2022 is € 4.855.757 aan beschikbaar gestelde subsidie middelen ontvangen.

De totale kosten in dit schooljaar zijn lager dan de toegekende subsidies voor dit schooljaar. Er is sprake van een onderbesteding in verhouding tot de begroting van € 1.768.754.

Hieronder volgt een toelichting per begrotingspost voor de posten die afwijken van de begroting.

Werkzaamheden stichtingsbestuur:

SOSO is op dit moment bezig met een governance-wijziging. Het voornemen is om per 1 januari 2023 het bestuursmodel te vervangen voor een raad van toezicht model. Beoogd wordt om de nieuwe raad van toezicht per 1 januari 2023 in te stellen.

Werkzaamheden onderwijsconsulenten & onderwijsconsulenten zorg:

Het overgrote deel van de totale onderbesteding over het schooljaar 2021-2022 is te wijten aan het feit dat door de nasleep van de corona maatregelen ook in het afgelopen schooljaar er minder interactie was tussen ouders, leerlingen en de scholen minder casussen zijn behandeld dan begroot. Bij de begroting is uitgegaan van in totaal 1.750 casussen voor het schooljaar 2021-2022, waarvan de helft valt onder 'werkzaamheden onderwijsconsulenten' en de helft onder 'werkzaamheden onderwijsconsulenten zorg'.

In werkelijkheid zijn in het schooljaar 2021-2022 1.588 casussen in behandeling genomen. Dit is een forse daling ten opzichte van de jaren vóór corona, maar is vergelijkbaar met de schooljaren tijdens de corona periodes met schoolsluitingen:

2018/2019: 1.855 casussen

2019/2020: 1.588 casussen

2020/2021: 1.557 casussen

Tevens zijn de gemiddelde kosten van de casussen in de praktijk lager uitgevallen dan begroot. Voor een deel van de casuïstiek is op het moment van aanmelden lastig onderscheid te maken tussen reguliere casussen en zorgcasussen. Veel casussen die zijn geboekt onder de reguliere casussen, blijken na afronding van de casus toch zorgcasussen te zijn. Uit een steekproef is gebleken dat ongeveer 50% van de casussen die onder regulier zijn geboekt feitelijk zorgcasussen betreffen. Hierdoor is er sprake van overbesteding op de reguliere casussen en onderbesteding op de zorgcasussen. De totale onderbesteding van deze twee posten samen komt op € 1.342.180. Daarnaast is het aantal uitgezette casussen iets lager dan begroot.

De doorlooptijd van de casuïstiek is divers en afhankelijk van de complexiteit van de problematiek. Casussen worden lopende het schooljaar, tot en met de laatste dag van het schooljaar, aangemeld. Casussen met een lange doorlooptijd en casussen die tegen het einde van het schooljaar worden aangemeld, worden niet binnen hetzelfde schooljaar afgerond. Voor deze kosten is een reservering opgenomen in de jaarrekening.

Overige kosten:

Op de overige kosten zien we tevens een onderbesteding. Ook deze onderbesteding is gevolg van de corona-uitbraak. Onder overige kosten vallen zaken als niet-casusgebonden overleg met derden (bijv. SWV-en) en de kosten voor tolken (bijv. doventolk of vertaaltolk). Het tolken blijkt in de praktijk vaak te regelen via de gemeente, waardoor hier dit schooljaar geen kosten voor zijn geboekt.

Zorgarrangeurs:

Naast de reguliere activiteiten is per 1 april 2020 het project Zorgarrangeurs aan SOSO toegekend. Voor dit project is een aparte subsidie toegekend. Het project heeft een oorspronkelijke looptijd van 1 april 2020 t/m 31 juli 2022. In verband met de corona-uitbraak is uitloop voorzien t/m december 2022. De frequentie van de subsidiebetalingen is zodanig ingericht dat de laatste betaling in juli 2022 is ontvangen. Zorgarrangeurs houden zich bezig met het collectief organiseren van zorg in onderwijstijd voor leerlingen op het (voortgezet) speciaal onderwijs. Als gevolg van de corona maatregelen was er qua werkzaamheden minder mogelijk dan vooraf gepland en kent het project een langere doorlooptijd. De onderbesteding komt voornamelijk voort uit het feit dat er per school gemiddeld minder uren nodig waren dan oorspronkelijk begroot.

Personeelslasten kantoor:

Deze kosten zijn hoger dan begroot als gevolg van een aantal samenlopende factoren:

- De transitie loopt langer door dan oorspronkelijk beoogd;
- Er is sprake van langdurige uitval van personeel, met als gevolg oplopende kosten voor de vervanging;
- De directeur is in dit boekjaar met zwangerschapsverlof gegaan, kosten voor haar vervanging waren niet voorzien.

Kosten kwaliteit:

Deze kosten zijn lager dan begroot. Dit komt omdat niet alle plannen vanuit de transitie al konden worden uitgevoerd. De transitie loopt nog door tot en met schooljaar 2022-2023.

Totaal kosten bureau:

De totale bureau kosten liggen op 69% van de begroting. Een aantal kosten vallen lager uit doordat er als gevolg van de corona-periode op een andere wijze gewerkt en gecommuniceerd wordt met belanghebbenden.

Werkplekken: deze post loopt qua besteding redelijk in lijn met de begroting. Er is een lichte daling zichtbaar ten opzichte van het vorige boekjaar. Dat wordt deels veroorzaakt doordat er minder medewerkers werkzaam waren in de organisatie.

Automatiseringskosten: dit betreft het cliëntvolgsysteem Conpas. De besteding blijft achter op de begroting als gevolg van vertraging in de transitie, waardoor wijzigingen in de automatisering nog niet zijn doorgevoerd en/of nieuwe automatiseringspakketten nog niet zijn aangeschaft.

Communicatie: i.v.m. de gevolgen van de corona-periode hebben de communicatie-activiteiten minder prioriteit en ook een andere vorm gekregen. Er wordt meer op digitale wijze gecommuniceerd. Daarom is er sprake van een onderbesteding.

Verzendkosten: deze kosten blijven achter als gevolg van een daling van het aantal verzendingen door de corona periode. Doordat er meer op digitale wijze wordt gecommuniceerd, is er minder behoefte aan papieren drukwerk.

Advieskosten: deze kosten zijn hoger dan begroot. In de begroting is een stelpost opgenomen ten aanzien van het advies met betrekking tot de aanbestedingsprocedures. Deze kosten zijn hoger uitgevallen dan verwacht.

Informatie over voornaamste risico's en onzekerheden

Met betrekking tot prijsrisico's, kredietrisico's, marktrisico's en liquiditeitsrisico's kan worden opgemerkt dat deze zodanig klein zijn, dat het bestuur het aanvaardbaar acht hiervoor geen specifieke maatregelen te treffen. De mogelijke risico's van SOSO zijn in kaart gebracht. Er is voldoende financiering beschikbaar om de komende jaren de statutaire doelstellingen uit te voeren.

Informatie over financiële instrumenten

Met betrekking tot de liquide middelen voert de stichting een defensief beleid. In het boekjaar 2020-2021 is SOSO overgegaan tot schatkistbankieren. Er worden geen andere beleggingsinstrumenten ingezet omdat de hiermee gepaard gaande risico's tot waardevermindering niet aanvaardbaar worden geacht.

Mededeling omtrent de verwachte gang van zaken

Transitie

In schooljaar 2018-2019 heeft SOSO een veranderplan opgesteld dat moet ondersteunen bij het wegnemen van ervaren knelpunten in het werk van onderwijs(zorg)consulenten, het optimaliseren van de werkprocessen, het delen van ervaringen (in het kader van het lerend vermogen in het veld stimuleren) en het stabiliseren van de casuïstiek (voor datgene wat binnen de invloedssfeer van onderwijs(zorg)consulenten ligt). In het schooljaar 2019-2020 is een programmagroep samengesteld die met de transitie aan de slag is gegaan. Zowel de gevolgen van corona als de complexiteit van het transitietraject hebben tot vertraging geleid in de uitvoering van de daadwerkelijke veranderingen. In schooljaar 2022-2023 is daarom voorzien in een nader uitvoeringsplan waarmee wordt beoogd de transitie per 1 augustus 2023 af te ronden, zodat in de volgende subsidieperiode, startend op 1 augustus 2023, volgens de nieuwe systematiek wordt gewerkt.

Onderdeel van de transitie is een Governance-wijziging. Het huidige bestuursmodel wordt per 1 januari 2023 vervangen voor een raad van toezichtmodel. Het huidige bestuur heeft hiertoe besloten, met instemming van alle organisaties die statutair het recht hebben hierover mee te beslissen. In het gehele proces rondom de Governance-wijziging heeft het bestuur gebruik gemaakt van een externe adviseur om hen hierin te begeleiden.

Zorgarrangeurs

Een belangrijke ontwikkeling binnen Onderwijsconsulenten is het project Zorgarrangeurs, waarmee ondersteuning op schoolniveau wordt ingezet voor het organiseren van zorg in onderwijstijd voor leerlingen in SO cluster-3 en -4. Door hierin ondersteuning te bieden hopen wij ook een preventieve ondersteuning te kunnen bieden. Als de zorg op school goed geregeld is, is er immers een kleinere kans dat een leerling uit zal vallen en een beroep op een onderwijs(zorg)consulent doet.

Het project loopt tot en met december 2022. De opdrachtgevers – ministeries OCW en VWS – zien de meerwaarde van dit project en zijn voornemens het project te verlengen.

Corona

Ook binnen SOSO heeft corona veel invloed gehad op het werk. Er werd tijdens corona-lockdowns volledig digitaal gewerkt. Dit bracht de nodige uitdagingen met zich mee, bijvoorbeeld wat betreft ICT-voorzieningen en het stimuleren van verbinding tussen collega's en met de organisatie als geheel. Er is veel geïnvesteerd in het wij-gevoel en communicatie. Ook zijn er positieve lessen geleerd uit het digitaal

werken en worden sommige zaken daardoor nu slimmer en efficiënter georganiseerd.

Hogere prijzen

De inflatie, hogere brandstofprijzen en krapte op de arbeidsmarkt zullen komend schooljaar ook binnen SOSO waarschijnlijk gaan leiden tot hogere kosten.

Bestuurder- , commissaris- en vertegenwoordigernamen

Samenstelling bestuur

De bestuurssamenstelling per 31 juli 2022 is als volgt:

Voorgedragen door de PO-raad:

Dhr. Theo Hut (penningmeester)

Voorgedragen door de VO-raad:

Mw. Esther de Boer

Voorgedragen door de MBO-Raad:

Mevr. Andrea Kaiim (secretaris)

Voorgedragen door de Vereniging Openbaar Onderwijs,

Dhr. Jan de Vos

Voorgedragen door Ouders & Onderwijs:

Dhr. Herman Weessies (voorzitter)

Voorgedragen door Vereniging Balans:

Dhr. Frank Hoogeboom

Voorgedragen door Ouders van Waarde:

Dhr. Kees Blokland

In het afgelopen boekjaar heeft het bestuur vijf maal vergaderd.

3. Jaarrekening

3.1 Balans per 31 juli 2022

(na voorstel batig saldoverdeling)

Activa

		31 juli 2022		31 juli 2021	
		€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	1		35.569		58.677
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen					
Overige vorderingen en overlopende activa	2		37.080		34.400
Liquide middelen	3		7.020.963		6.031.563
Totaal activazijde			<u>7.093.612</u>		<u>6.124.640</u>

Passiva

		31 juli 2022	31 juli 2021
		€	€
Stichtingsvermogen	4	13.696	13.696
Kortlopende schulden			
Schulden aan leveranciers		250.712	255.433
Belastingen en premies sociale verzekeringen	5	11.567	14.525
Verplichtingen casussen	6	2.095.672	2.413.495
Overlopende passiva	7	4.721.965	3.427.491
		7.079.916	6.110.944
Totaal passivazijde		<u>7.093.612</u>	<u>6.124.640</u>

3.2 Staat van baten en lasten over de periode 01-08-21 tot en met 31-07-22

		Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
		€	€	€
Baten				
Subsidies Ministerie van OCW	8	4.086.790	5.847.880	4.869.282
Overige baten	9	-	-	37
		<u>4.086.790</u>	<u>5.847.880</u>	<u>4.869.319</u>
Lasten				
Werkzaamheden consultants en bestuur	10	2.301.825	3.664.780	3.136.149
Werkzaamheden zorgarrangeurs	11	426.144	680.000	351.387
Personeelskosten kantoor	12	881.693	830.000	808.737
Afschrijvingen materiële vaste activa	13	27.870	28.000	26.767
Kosten kwaliteit	14	138.932	200.000	241.444
Overige kosten	15	310.326	445.100	304.835
Som der bedrijfslasten		<u>4.086.790</u>	<u>5.847.880</u>	<u>4.869.319</u>
Netto resultaat		<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

3.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Ondersteuning van Scholen en ouders is feitelijk en statutair gevestigd op Dr. Kuiperstraat 14, 2514 BB te 's Gravenhage en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 32152399.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Ondersteuning van Scholen en ouders bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van leerlingen, hun ouders, scholen en andere betrokken partners bij het organiseren van passend onderwijs voor individuele leerlingen. Daarnaast op basis van de praktijkervaringen meedenken in lokaal, regionaal en landelijk beleid op het gebied van passend onderwijs (en aanpalende beleidsthema's) voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Informatieverschaffing over schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Ondersteuning van Scholen en ouders zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vlottende activa

Vlottende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Eigen vermogen

Er is een subsidierelatie met het ministerie van OCW. Hierdoor zijn niet bestede middelen na de looptijd

van het plan terug vorderbaar door de subsidieverstrekker. Niet bestede subsidie-middelen worden niet verantwoord onder bestemmingsreserve maar verantwoord als 'vooruitontvangen subsidies'. Ingeval de bestede middelen de ontvangen voorschotten overschrijden wordt het nog niet ontvangen deel van de bestedingen opgenomen als 'nog te ontvangen subsidies'.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de toegekende subsidies en bijdrages en de kosten en andere lasten over het jaar.

Verstreckte subsidies en giften

De stichting krijgt diverse (project)subsidies toegekend en projectopdrachten toegewezen. Onder omzet in de toelichting op de staat van baten en lasten zijn de van toepassing zijnde subsidie- of overeenkomstvoorwaarden, de status van de afrekening van de subsidie, de inhoud van de evenementen en de aard van eventuele overige opbrengsten nader toegelicht.

Subsidies ministerie van OCW

De toegekende subsidies van het ministerie van OCW wordt opgenomen als omzet voor zover daar kosten tegenover staan.

Lasten

De directe lasten zijn de voor de projecten gemaakte kosten, inclusief de aan de projecten toegerekende kosten voor ondersteuning.

3.4 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Inventa- rissen
	<u>€</u>
Stand per 1 augustus 2021	
Aanschafwaarde	108.033
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(49.356)</u>
Boekwaarde per 1 augustus 2021	<u><u>58.677</u></u>
Mutaties	
Investerings	4.762
Afschrijvingen	<u>(27.870)</u>
Saldo mutaties	<u><u>(23.108)</u></u>
Stand per 31 juli 2022	
Aanschafwaarde	112.795
Cumulatieve afschrijvingen	<u>(77.226)</u>
Boekwaarde per 31 juli 2022	<u><u>35.569</u></u>

Materiële vaste activa: Economische levensduur

	Andere vaste bedrijfsmid- delen
	<u></u>
Gebruiksduur (in maanden)	20

Flottende activa

Vorderingen

2 Overige vorderingen en overlopende activa

	31-07-2022	31-07-2021
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	4.103	1.749
Overlopende activa	32.977	32.651
	<u>37.080</u>	<u>34.400</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-07-2022	31-07-2021
	€	€
Pensioenen	<u>4.103</u>	<u>1.749</u>

Overlopende activa

	31-07-2022	31-07-2021
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	31.777	32.632
Overige vorderingen en overlopende activa	1.200	19
	<u>32.977</u>	<u>32.651</u>

3 Liquide middelen

	31-07-2022	31-07-2021
	€	€
Kas	166	77
Schatkistbankieren, rekening-courant	7.004.973	6.015.662
Rabobank, spaarrekening t.b.v. bankgarantie	15.824	15.824
	<u>7.020.963</u>	<u>6.031.563</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 7.005.250 ter vrije beschikking van de stichting.

Passiva

4 Stichtingsvermogen

	Stichtings- kapitaal
	€
Stand per 1 augustus 2021	13.696
Mutaties	-
Stand per 31 juli 2022	<u>13.696</u>

Kortlopende schulden

5 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-07-2022	31-07-2021
	€	€
Loonheffing	<u>11.567</u>	<u>14.525</u>

6 Verplichtingen casussen

	31-07-2022	31-07-2021
	€	€
Verplichting onderwijsconsulenten, regulier	1.145.389	1.309.743
Verplichting onderwijsconsulenten, regulier - casussen voor 2021	277.181	365.928
Verplichting onderwijsconsulenten, zorg	508.028	579.405
Verplichting onderwijsconsulenten, zorg - casussen voor 2021	165.074	158.419
	<u>2.095.672</u>	<u>2.413.495</u>

Eind van het boekjaar wordt gezien hoeveel casussen er nog niet zijn afgehandeld. Van deze openstaande casussen wordt het maximaal te betalen bedrag berekend, gesplitst naar de twee soorten casussen (regulier en zorg). Deze bedragen worden als last in het huidige boekjaar opgenomen en als restverplichting onder kortlopende schulden op de balans gepresenteerd.

De verwachte kosten voor gecombineerde casussen en extra uren over het boekjaar 2021-2022 zijn opgenomen onder de verplichting onderwijsconsulenten, regulier en de verplichting onderwijsconsulenten, zorg. De kosten zijn via de 50/50 verdeling aan beide rubrieken toegewezen.

7 Overlopende passiva

	31-07-2022	31-07-2021
	€	€
Vakantiegeld	6.358	7.193
Vakantiedagen	33.746	33.008
Reservering eindejaarsuitkering	19.666	22.146
Vooruitontvangen subsidie	4.637.720	3.327.643
Nog te ontvangen facturen	24.475	37.501
	<u>4.721.965</u>	<u>3.427.491</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor de huur van de kantoorruimte plus parkeerplaatsen aan de Dr. Kuiperstraat 14 te Den Haag is een overeenkomst gesloten met H.J Esche Rozendaal en L.C. Esche Rozendaal. De overeenkomst is gesloten voor de periode 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2029. De overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend verlengd met 5 jaar indien de huurder of verhuurder de overeenkomst niet hebben opgezegd. De huurprijs bedraagt bij aanvang op jaarbasis € 44.730 en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

In het kader van deze huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt van € 15.824.

Met ICT Teamwork is voor de ondersteuning op ICT gebied, waaronder het leveren van hard- en software en de het onderhoud van het cloudsysteem en de accounts ten behoeve van de onderwijsconsulenten een overeenkomst gesloten. De overeenkomst loopt tot en met 31 juli 2022 wordt stilzwijgend verlengd. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. De waarde van de overeenkomst bedraagt op jaarbasis circa € 60.000.

Met Vesting Accountants B.V. is een overeenkomst aangegaan voor het financieel beheer en de salarisadministratie. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar en de verwachte kosten op jaarbasis bedragen € 25.000.

Tevens is er een verplichting met West Consulting voor de ondersteuning op ICT gebied, waaronder het beheer en onderhoud van Conpas. De waarde hiervan bedraagt op jaarbasis circa € 70.000.

3.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Subsidies Ministerie van OCW	4.086.790	5.847.880	4.869.282
Overige baten	-	-	37
	<u>4.086.790</u>	<u>5.847.880</u>	<u>4.869.319</u>

Informatieverschaffing over baten

Vanuit het ministerie van OCW wordt een subsidie ontvangen ten behoeve van de ondersteuning van scholen en ouders. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode. De subsidieperiode bedraagt 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2023 en het totaal toegekende bedrag bedraagt € 19.770.612. Het subsidiejaar 2018/2019 is samengevoegd met de lopende subsidieperiode waardoor het overschot uit 2018/2019 in de komende jaren gebruikt kan worden voor de doelstelling.

Tevens is vanuit het ministerie van OCW een subsidie ontvangen ten behoeve van het project Zorg arrangeurs. De subsidieperiode bedraagt april 2020 t/m juli 2022 en het totaal van het toegekende bedrag bedraagt € 1.479.976. Het project is met 1 jaar verlengd zonder dat er extra baten worden ontvangen.

Na aftrek van de gerealiseerde kosten resteert een bedrag over de periode 2021-2022 van € 4.641.153. Dit verschil is als vooruitontvangen subsidie opgenomen op de balans.

8 Subsidies Ministerie van OCW

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Ministerie van OCW - regulier	4.855.757	5.015.951	5.015.951
Subsidieoverloop oude jaren	3.327.643	3.054.072	2.546.698
Ministerie van OCW - zorgarrangeurs	528.562	634.275	634.276
Vooruitontvangen subsidie	(4.625.172)	(2.856.418)	(3.327.643)
	<u>4.086.790</u>	<u>5.847.880</u>	<u>4.869.282</u>

9 Overige baten

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Opbrengst vervanging tokens	-	-	37

10 Werkzaamheden consulenten en bestuur

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Werkzaamheden stichtingbestuur	13.929	22.000	7.521
Werkzaamheden onderwijsconsulenten	1.554.208	1.445.680	2.575.692
Werkzaamheden onderwijsconsulenten Zorg	356.392	1.807.100	350.548
Bijeenkomsten onderwijsconsulenten	358.915	350.000	184.601
Overige kosten	18.381	40.000	17.787
	<u>2.301.825</u>	<u>3.664.780</u>	<u>3.136.149</u>

Veruit de meeste kinderen met extra ondersteuningsbehoefte kunnen zonder grote problemen terecht in het onderwijs. Toch zijn er ook leerlingen die tegen obstakels aanlopen: de leerling wordt verwijderd, valt uit, zit niet op de passende plek, zit thuis of krijgt niet de juiste begeleiding bij zijn of haar problematiek.

Onderwijsconsulenten ondersteunen leerlingen, hun ouders en betrokken professionals bij deze problematiek. De onderwijsconsulenten gaan bij ouders en scholen langs, voeren persoonlijke gesprekken, gaan met alle betrokkenen om tafel. Er is op lokaal niveau samenwerking met diverse ketenpartners. De onderwijsconsulent probeert alle neuzen dezelfde kant op te krijgen om de meest passende oplossing voor een leerling mogelijk te maken. Vanaf de oprichting van het netwerk in 2002 hebben de onderwijsconsulenten inmiddels ten behoeve van duizenden leerlingen advies, bemiddeling en ondersteuning geboden. Deze bemiddelingskosten zijn onder de post werkzaamheden onderwijsconsulenten in deze jaarrekening opgenomen.

Dit schooljaar zijn de onderwijsconsulenten voor 1588 leerlingen als ondersteuner, adviseur en bemiddelaar opgetreden (2020/2021: 1557), met als doel de meest passende plek voor de individuele leerling te realiseren. Onder de post onderwijsconsulenten Zorg zijn de kosten opgenomen voor de ondersteuning bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen voor individuele leerlingen. Wanneer scholen en ouders dit gezamenlijk niet voor elkaar krijgen kunnen zij een beroep doen op een onderwijszorgconsulent, die ondersteunt bij het maken van (meerjarige) afspraken tussen onderwijs en zorgpartners, zodat de leerling in kwestie in het onderwijs de ondersteuning/zorg kan krijgen die hij nodig heeft. De onderwijsconsulent en de onderwijszorgconsulent is onafhankelijk en kenmerkend voor zijn of haar werkzaamheden is het vinden van creatieve oplossingen. In het inhoudelijk Jaarverslag 2021-2022 wordt uitvoeriger stilgestaan bij de werkzaamheden van de onderwijsconsulenten en de ervaringen die daaruit voortvloeien.

11 Werkzaamheden zorgarrangeurs

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Werkzaamheden zorgarrangeurs	296.028	680.000	215.350
Bijeenkomsten zorgarrangeurs	30.557	-	26.913
Projectgroep zorgarrangeurs	99.559	-	109.124
	<u>426.144</u>	<u>680.000</u>	<u>351.387</u>

In april 2020 is de organisatie gestart met het project Zorgarrangeurs. In opdracht van het ministerie van OCW ondersteunen zorgarrangeurs van april 2020 t/m juli 2022 50 scholen voor speciaal onderwijs (cluster-3 en -4) bij het organiseren van (collectieve) zorg in onderwijstijd voor de leerlingen van die school.

Doordat in de periode 2019-2020, alsmede de periode 2020-2021, scholen beperkt open waren als gevolg van de coronacrisis heeft de uitvoering van dit project nog niet de omvang behaald zoals vooraf was begroot. In overleg met het ministerie van OCW is bepaald dat de termijn voor het project verlengd wordt.

Voor het project Zorgarrangeurs is een aparte subsidie verleend door het ministerie van OCW.

12 Personeelskosten kantoor

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Personeelskosten kantoor	752.467	697.000	673.937
Sociale lasten en pensioenlasten	111.451	120.000	122.782
Overige personeelskosten kantoor	17.775	13.000	12.018
	<u>881.693</u>	<u>830.000</u>	<u>808.737</u>

Personeelskosten kantoor

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Brutolonen en -salarissen	487.695	617.000	529.195
Personeelskosten als gevolg van veranderplan	149.588	80.000	155.963
Kosten vervanging	107.542	-	-
Personeelskosten projectleiding en organisatie veranderplan fase 2	19.657	-	-
Zwangerschapsuitkering	17.157	-	-
	<u>781.639</u>	<u>697.000</u>	<u>685.158</u>
Ontvangen ziekengeld	(29.172)	-	(11.221)
	<u>752.467</u>	<u>697.000</u>	<u>673.937</u>

Sociale lasten en pensioenlasten

	<i>Realisatie 2021 / 2022</i>	<i>Begroting 2021 / 2022</i>	<i>Realisatie 2020 / 2021</i>
	€	€	€
Sociale lasten	80.922	90.000	93.446
Pensioenlasten	30.529	30.000	29.336
	<u>111.451</u>	<u>120.000</u>	<u>122.782</u>

Overige personeelskosten kantoor

	<i>Realisatie 2021 / 2022</i>	<i>Begroting 2021 / 2022</i>	<i>Realisatie 2020 / 2021</i>
	€	€	€
Kantinekosten	1.256	-	826
Overige personeelskosten	16.519	13.000	11.192
	<u>17.775</u>	<u>13.000</u>	<u>12.018</u>

13 Afschrijvingen materiële vaste activa

	<i>Realisatie 2021 / 2022</i>	<i>Begroting 2021 / 2022</i>	<i>Realisatie 2020 / 2021</i>
	€	€	€
Inventarissen	<u>27.870</u>	<u>28.000</u>	<u>26.767</u>

14 Kosten kwaliteit

	<i>Realisatie 2021 / 2022</i>	<i>Begroting 2021 / 2022</i>	<i>Realisatie 2020 / 2021</i>
	€	€	€
Professionalisering kantoorpersoneel	1.468	20.000	11.154
Professionalisering van de O(Z)C	137.464	180.000	230.290
	<u>138.932</u>	<u>200.000</u>	<u>241.444</u>

15 Overige kosten

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Werkplekken	167.114	187.600	176.390
Automatisering	43.617	130.000	33.315
Communicatie	5.457	20.000	5.468
Financieel beheer en HRM ondersteuning	33.396	38.000	31.741
Advieskosten	27.122	20.000	5.933
Verzendkosten	5.338	10.000	7.053
Verzekeringen	14.899	14.000	14.917
Functionaris AVG en kindermishandeling	1.766	7.500	11.903
Overige bureaunkosten	11.617	18.000	18.115
	<u>310.326</u>	<u>445.100</u>	<u>304.835</u>

Werkplekken

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Huurlasten	61.199	62.000	60.787
Overige huisvestingskosten	2.808	-	2.851
Kantoorautomatisering	103.107	125.600	112.752
	<u>167.114</u>	<u>187.600</u>	<u>176.390</u>

Automatisering

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Website - beheer en hosting	337	-	290
Conpas, onderhoud, beheer en doorontwikking	43.280	130.000	33.025
	<u>43.617</u>	<u>130.000</u>	<u>33.315</u>

Communicatie

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Communicatie advies en materiaal	<u>5.457</u>	<u>20.000</u>	<u>5.468</u>

Financieel beheer en HRM ondersteuning

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Accountantskosten - controle	4.775	7.000	6.453
Financieel beheer	24.185	26.000	19.796
Ondersteuning HRM	4.436	5.000	5.492
	<u>33.396</u>	<u>38.000</u>	<u>31.741</u>

Advieskosten

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Juridisch advies	23.674	20.000	1.554
Overig advies	3.448	-	4.379
	<u>27.122</u>	<u>20.000</u>	<u>5.933</u>

Verzendkosten

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Verzendkosten	<u>5.338</u>	<u>10.000</u>	<u>7.053</u>

Verzekeringen

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Aansprakelijkheidsverzekering	13.925	14.000	13.955
Bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering	974	-	962
	<u>14.899</u>	<u>14.000</u>	<u>14.917</u>

Functionaris AVG en kindermishandeling

	Realisatie 2021 / 2022	Begroting 2021 / 2022	Realisatie 2020 / 2021
	€	€	€
Functionaris gegevensbescherming	1.501	7.500	11.572
Lidmaatschap LVAK	265	-	331
	<u>1.766</u>	<u>7.500</u>	<u>11.903</u>

Overige bureaunkosten

	<i>Realisatie 2021 / 2022</i>	<i>Begroting 2021 / 2022</i>	<i>Realisatie 2020 / 2021</i>
	€	€	€
Overige kosten	<u>11.617</u>	<u>18.000</u>	<u>18.115</u>

3.6 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	<u>Realisatie 2021 / 2022</u>	<u>Realisatie 2020 / 2021</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	<u>8,75</u>	<u>9,09</u>
Gemiddeld aantal werknemers over de periode	<u>8,75</u>	<u>9,09</u>

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Informatieverschaffing over bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNTmaximum.

Het bezoldigingsmaximum over 2021-2022 voor de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is € 140.500 (2020-2021: € 135.000). Het weergegeven toepasselijk WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het bestuur; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

De bezoldiging aan de heer T. Hut wordt overgemaakt aan OZEO.

De bezoldiging aan mevrouw A. Kaim wordt overgemaakt aan stichting curio onderwijsgroep west-brabant.

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking
vanaf de 13e maand: Specificatie

Naam van topfunctionaris

A. Trokasti

Realisatie
2021 / 2022

€

Functie of functies

Directeur

Aanvangsdatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

1-8-2021

Einddatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

31-7-2022

Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE

0,90

Is er sprake van een dienstbetrekking? (Ja/Nee)

Ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

74.640

Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn

3.495

Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen

78.135

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

140.500

Bezoldiging van leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en zonder dienstbetrekking
vanaf de 13e maand: Specificatie

Naam van topfunctionaris

A. Trokasti

Realisatie
2020 / 2021

€

Functie of functies

Directeur

Aanvangsdatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

1-8-2020

Einddatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

31-7-2021

Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE

0,90

Is er sprake van een dienstbetrekking? (Ja/Nee)

Ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

83.215

Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn

3.357

Bezoldiging exclusief onverschuldigde betalingen

86.572

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

135.000

Bezoldiging van toezichthoudende topfunctionarissen: Specificatie

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

H. Weessies

Realisatie
2021 / 2022

€

Functie of functies

Voorzitter

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

1-8-2021

Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

31-7-2022

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

21.075

Bezoldiging

3.153

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

A. Kaim

Realisatie
2021 / 2022

€

Functie of functies

Secretaris

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

1-8-2021

Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

31-7-2022

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

14.050

Bezoldiging

1.795

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

T. Hut

Realisatie
2021 / 2022

€

Functie of functies

Penningmeester

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

1-8-2021

Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

31-7-2022

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

14.050

Bezoldiging

1.983

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

C. Blokland

**Realisatie
2021 / 2022**

€

Functie of functies

Algemeen Bestuurslid

Aanvangsdatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

1-8-2021

Einddatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

31-7-2022

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

14.050

Bezoldiging

1.712

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

F.W.H. Hoogeboom

**Realisatie
2021 / 2022**

€

Functie of functies

Algemeen bestuurslid

Aanvangsdatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

1-8-2021

Einddatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

31-7-2022

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

14.050

Bezoldiging

1.748

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

E. de Boer

**Realisatie
2021 / 2022**

€

Functie of functies

Algemeen bestuurslid

Aanvangsdatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

1-8-2021

Einddatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

31-7-2022

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

14.050

Bezoldiging

1.814

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

J.G.H. de Vos

**Realisatie
2021 / 2022**

€

Functie of functies

Algemeen bestuurslid

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

1-8-2021

Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

31-7-2022

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

14.050

Bezoldiging

1.725

Bezoldiging van toezichhoudende topfunctionarissen: Specificatie

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

H. Weessius

**Realisatie
2020 / 2021**

€

Functie of functies

Voorzitter

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

1-8-2020

Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

31-7-2021

Bezoldiging

1.751

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

20.250

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

A. Kaim

**Realisatie
2020 / 2021**

€

Functie of functies

Secretaris

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

1-8-2020

Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

31-7-2021

Bezoldiging

1.050

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

13.500

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

T. Hut

**Realisatie
2020 / 2021**

€

Functie of functies

Penningmeester

Aanvangsdatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

1-8-2020

Einddatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

31-7-2021

Bezoldiging

1.100

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

13.500

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

C. Blokland

**Realisatie
2020 / 2021**

€

Functie of functies

Algemeen bestuurslid

Aanvangsdatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

1-8-2020

Einddatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

31-7-2020

Bezoldiging

650

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

13.500

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

F.W.H. Hoogeboom

**Realisatie
2020 / 2021**

€

Functie of functies

Algemeen bestuurslid

Aanvangsdatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

1-8-2020

Einddatum van de duur van de functieervulling in het boekjaar

31-7-2021

Bezoldiging

1.000

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

13.500

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

E. de Boer

Realisatie
2020 / 2021

€

Functie of functies

Algemeen Bestuurslid

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

1-8-2020

Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

31-7-2021

Bezoldiging

970

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

13.500

Naam van toezichhoudende topfunctionaris

J.G.H. de Vos

Realisatie
2020 / 2021

€

Functie of functies

Algemeen bestuurslid

Aanvangsdatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

1-8-2020

Einddatum van de duur van de functievervulling in het boekjaar

31-7-2021

Bezoldiging

1.000

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

13.500

's Gravenhage,

Stichting Ondersteuning van Scholen en ouders

J. van Loon

Bestuurder

**Stichting Ondersteuning van Scholen en
ouders, 's Gravenhage**

Gewaarmerkt als staat waarop
onze verklaring d.d. 31 januari 2023
betrekking heeft

4. Overige gegevens

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: Het bestuur van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021 / 2022

Ons oordeel

Wij hebben de bijgevoegde en door ons gewaarmerkte jaarrekening van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders te Den Haag over 2021 / 2022 gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders per 31 juli 2022 en van het resultaat over het jaar 2021 / 2022 in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties over 2021 / 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 van versie 4 van het Accountantsprotocol behoren bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikking.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 juli 2022,
2. de staat van baten en lasten over 2021 / 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen, en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2022. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dat betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of eventueel sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag;
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met het financieel verslag verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die volgende de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen is vereist.

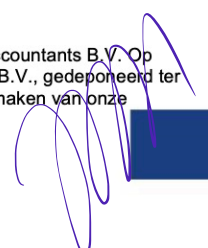
Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij het onderdeel financieel verslag.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beperking in het gebruik en verspreidingskring

Het financieel verslag is opgesteld voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met als doel Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders in staat te stellen te voldoen aan de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Hierdoor is het financieel verslag mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en dient niet te worden verspreid aan of gebruikt door anderen.



D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor het financieel verslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel verslag in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen.

Het bestuur is er ook voor verantwoordelijk dat de in jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

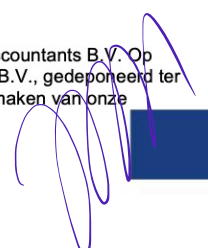
Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze de aanvraag tot subsidievaststelling nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat het financieel verslag afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het financieel verslag en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in het financieel verslag staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van het financieel verslag en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of het financieel verslag een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Den Haag, 31 januari 2023

SCHIPPER & PAUL ACCOUNTANTS BV

J.G.M. Schipper MSc RA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

