

**Stichting
Ondersteuning van Scholen en Ouders**

Financieel Jaarverslag 2024



Inhoudsopgave

	Pagina
1. Bestuursverslag	
1.1 Bestuursverslag	3
2. Jaarrekening	
2.1 Balans per 31 december 2024	10
2.2 Staat van baten en lasten over 2024	12
2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
2.4 Toelichting op de balans	15
2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten	19
2.6 Overige toelichtingen	26
3. Overige gegevens	
3.1 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	32

1. Bestuursverslag

Bestuursverslag

Dit bestuursverslag geeft een overzicht van de missie, activiteiten en ontwikkelingen van de stichting over het boekjaar 2024.

Ons maatschappelijk doel

Wij hebben een maatschappelijk doel; alle kinderen en jongeren in Nederland moeten de best passende onderwijsplek krijgen, met waar nodig zorg.

Onze missie

Onze missie is om te zorgen dat er voor alle kinderen en jongeren zonder passende onderwijsplek een duurzame oplossing komt. Om dit te bereiken, stellen wij het belang van het kind en de jongere centraal en zorgen wij voor verbinding tussen alle betrokken partijen.

We helpen vanuit een onafhankelijke positie kinderen en jongeren zonder passende onderwijsplek, wanneer het ouders/verzorgers, de school, het samenwerkingsverband, de gemeente en/of zorgverleners niet lukt om samen tot een oplossing te komen. In heel Nederland, bieden wij gratis begeleiding, bemiddeling, en advies bij het vinden van de best passende onderwijsplek, met waar nodig zorg. Om uitval uit het onderwijs te voorkomen en eerder te signaleren, wisselen wij actief onze jarenlange kennis en ervaringen met passend onderwijs uit met organisaties uit het onderwijs en de zorg.

Want elk kind en elke jongere verdient onderwijs dat bij hen past.

Onze visie

Alle kinderen en jongeren in Nederland hebben een passende onderwijsplek, thuis nabij en met waar nodig zorg.

Groei van de omvang van de problematiek van kinderen en jongeren zonder passend onderwijs

Ook in 2025 zien we de problematiek van onze doelgroep, kinderen en jongeren zonder passende onderwijsplek toenemen. Zo waren er, volgens onderzoek van Ingrado, de brancheorganisatie van de leerplichtambtenaren, in 2014 waren ongeveer 4.000 thuiszitters, terwijl dit aantal in 2025 volgens Ingrado mogelijk acht keer hoger ligt. Dit betekent dat er in 2025 naar schatting 32.000 thuiszitters zijn. Ook ander onderzoek, bijvoorbeeld vanuit de oudervereniging Balans en het Nederlands Jeugdinstituut, laat een sterke stijging zien.

Recordaantal aangenomen casussen

Deze stijging is terug te zien in onze cijfers. Nooit eerder in het 22-jarige bestaan van Onderwijsconsulenten zijn er zoveel casussen aangenomen. In 2024 steeg het aantal aangenomen casussen met 19% ten opzichte van 2023 naar 1962 casussen. In juli was de toename het grootst, doordat de afdeling Intake een inhaalslag heeft gemaakt en de wachtlijst heeft weggewerkt.

De afdeling Intake beoordeelt of een casus voldoet aan de voorwaarden van Onderwijsconsulenten. Het aantal aanmelders dat zich ten onrechte meldde bij Onderwijsconsulenten is gedaald, een positieve ontwikkeling! Zo werd in 2023 51% aangenomen en in 2024 67%.

**Stichting ondersteuning van scholen en ouders (SOSO),
Den Haag**

De groei van de casuïstiek blijven we nauwgezet volgen.

Programma Preventie

Als Onderwijsconsulenten hebben we de ambitie uitgesproken om een bijdrage te leveren aan preventie; het voorkomen van het vastlopen van kinderen en jongeren binnen het onderwijs.

In 2024 zijn we gestart met een integraal preventieprogramma om te bepalen hoe we dit het beste kunnen doen. Een projectleider en kwartiermaker zijn aangesteld om met de directeur-bestuurder een strategisch meerjarenplan te ontwikkelen. Het doel is om in te zetten op kennisdeling op basis van een analyse van welke kennis al beschikbaar is en welke kennis nog niet. In dit kader zijn een groot aantal organisaties geïnterviewd over hun visie op preventie en de rol van Onderwijsconsulenten. Ook is geïnventariseerd hoe samenhang en synergie kan ontstaan met de projecten Zorgarrangeurs en Ondersteuningsplein OJS, het ondersteuningsplein voor alle Ouder en Jeugdsteunpunten. Daarnaast is binnen de organisatie onderzocht op welke manier onderwijsconsulenten nu al preventief worden ingezet zodat we deze inzet kunnen verbreden. In het eerste kwartaal van 2025 is het programma Preventie opgeleverd.

Project Ondersteuningsplein OJS (t.b.v. de ondersteuning voor de doorontwikkeling van alle ouder- en jeugdsteunpunten)

2024 was het jaar waarin het Ondersteuningsplein OJS officieel werd opgericht als landelijke verbindende schakel voor alle ouder- en jeugdsteunpunten in Nederland. Het platform -met een website met inlogfunctie en een makkelijk bereikbaar informatie- en steunpunt- is in 2024 succesvol gelanceerd en heeft inmiddels zijn toegevoegde waarde bewezen als herkenbare en vindbare plek voor ondersteuning van de ouder- en jeugdsteunpunten.

De contacten met de ouder- en jeugdsteunpunten in het land zijn in 2024 op- en uitgebouwd. Door gerichte communicatie via website, sociale media en professionaliseringsactiviteiten zoals bijeenkomsten en webinars is de bekendheid van het platform als landelijke verbinder vergroot. Het contact met de Inspectie van het Onderwijs, het Ministerie van OCW en diverse ouderorganisaties als Balans en Ouders & Onderwijs heeft de urgentie van de doorontwikkeling van deze steunpunten laten zien en heeft ook de zichtbaarheid van het project verder versterkt.

Het Ondersteuningsplein OJS staat stevig en is gebaseerd op drie kernpijlers: informeren, steunen en signaleren, waarbij kennisdeling centraal staat als verbindende factor. Het jaar 2024 kenmerkte zich als het oprichtingsjaar waarin de basis werd gelegd voor landelijke bekendheid en erkenning van de verbindende en stimulerende functie die het Ondersteuningsplein vervult.

Project Zorgarrangeurs

In 2024 hebben vijf zorgarrangeurs zich binnen Onderwijsconsulenten ingezet om de samenwerking tussen onderwijs en zorg te versterken. Zij waren actief in bijna alle provincies en fungeerden als strategische verbinders tussen scholen, gemeenten, zorgaanbieders en samenwerkingsverbanden. De zorgarrangeur combineert beleidsmatig inzicht met praktische uitvoering en ondersteunt bij netwerkanalyse, advisering, datagestuurde werken en het opstellen van plannen.

Er werden 37 trajecten uitgevoerd: 15 lange, 10 korte en 8 nazorgtrajecten. Deze trajecten droegen bij aan het oplossen van knelpunten en het voorbereiden van regio's op toekomstbestendige zorg in onderwijstijd (ZIO). Daarnaast waren zorgarrangeurs betrokken bij adviesvragen en pilotscholen.

Kennisdeling kreeg vorm via regiobijeenkomsten, landelijke oplossingslabs en publicaties. Tools zoals de Handreiking Persona, de Cirkel van Ondersteuning en simulatiesessies werden ontwikkeld. Ook werd het online platform 'Zorg in Onderwijs Inzicht' gelanceerd, dat uitgroeide tot een actief netwerk van professionals.

**Stichting ondersteuning van scholen en ouders (SOSO),
Den Haag**



De zorgarrangeur bewees in 2024 zijn waarde als aanjager van innovatie en samenwerking. De resultaten vormen een stevige basis voor verdere ontwikkeling richting inclusief onderwijs in 2025.

Subsidie; Geen brug te ver.

Voor 2024 was een tijdelijke subsidietoekenning afgegeven voor de duur van 1 jaar. In 2024 is regelmatig overleg gevoerd met OCW en VWS over de nieuwe subsidieperiode. Onderwijsconsulenten heeft een meerjarenplan ingediend voor de duur van 3 jaar; 2025 tot en met 2027. Dit plan is gehonoreerd.

Vernieuwing Conpas

Datagestuurd werken is een van de speerpunten van onze driejarige subsidie. Het huidige datasysteem van Onderwijsconsulenten is verouderd. In 2024 hebben wij een programma van eisen opgesteld voor vernieuwing van dit systeem. Daarnaast wordt op dit moment voor uiteenlopende doelen met verschillende dataregistratiesystemen gewerkt en bestaat de wens om te komen tot een integraal systeem. Onder meer doordat geconstateerd is dat er een Europese aanbesteding nodig is was het niet mogelijk nog in 2024 een nieuw systeem te implementeren, dat is nu voorzien in de eerste helft van 2025.

Organisatieontwikkelingen

In 2024 is een traject opgestart en afgerond getiteld DOO; DoorOntwikkeling Onderwijsconsulenten waarin Onderwijsconsulenten met ondersteuning van Berenschot een nieuwe organisatiestructuur heeft ontwikkeld waarin taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden en spelregels binnen de organisatie helder zijn. Het MT is met drie regiomanagers uitgebreid. Op uiteenlopende manieren was ongeveer 40% van de organisatie betrokken bij de ontwikkeling. De OR heeft advies uitgebracht op basis waarvan een aantal aanpassingen zijn verricht. Daarnaast is het kantoor versterkt met nieuwe afdelingen ICT en communicatie.

OR

In het voorjaar is de OR van start gegaan, bestaande uit 4 medewerkers. Gestart werd met een tweedaagse waarvoor ook de bestuurder en de HR-manager uitgenodigd werden.

Toelichting jaarrekening

Voor Onderwijsconsulenten was 2024 ook financieel gezien een bijzonder jaar. Het jaar 2024 was het eerste financiële kalenderjaar (ipv de schooljaarsystematiek) en het eerste volledige jaar dat we als organisatie voornamelijk met consulenten werken die in vaste dienst zijn. Daarnaast hebben we onze dienstverlening kunnen uitbreiden in de vorm van de start met het programma Preventie (Kennisdeling) en hebben we de organisatie kunnen versterken door nieuwe afdelingen communicatie en ICT.

Ook hadden we te maken met een substantiële CAO stijging van ruim 10%. Het gevolg is dat meer dan alle jaren ervoor de begroting voornamelijk uit vaste kosten bestaat, met name personele kosten. Er is dan ook weinig ruimte voor onverwachte tegenvallers. In de praktijk leidt dit tot zorgvuldigheid in uitgaven, ook al omdat er geen algemene reserve is of een post onvoorzien. Dit vraagt om goede monitoring. Ook door een aantal andere factoren hebben we te maken gehad met een onderbesteding.

Zo is binnen Preventie (Kennisdeling) (realisatie € 70.585 t.o.v. begroot € 258.683) gestart met een kwartiermaker en projectleider om een visie en programma op te stellen met interne en externe stakeholders. Hiermee konden voor 2025 de juiste mensen worden geworven. Ook voor HRM is een onderbesteding zichtbaar (geen € 386.460 zoals begroot maar € 165.049), met name door onderbesteding op scholing. Voor scholing is ingezet op collectieve scholingsdagen en trainingen voor teams en groepen onderwijsconsulenten. De individuele scholing is achtergebleven omdat er nog onvoldoende zicht was op de individuele scholingswensen. Daarnaast is er een onderbesteding op informatiebeheer (€ 91.592, waar 225.000 was begroot). De vernieuwing van het datainformatiesysteem Conpas is als project gestart, maar door

de noodzaak van een Europese aanbesteding is de daadwerkelijke aanschaf van een nieuw systeem uitgesteld naar 2025.

Tot slot; met de subsidieverstrekker waren we overeengekomen dat we niet benutte ontwikkelkosten vanuit 2023 in 2024 zouden kunnen uitgeven. De daadwerkelijke vastlegging hiervan hebben we pas 18 november 2024 ontvangen, zodat we voorafgaand aan deze tijd extra zorgvuldig zijn geweest bij uitgaven.

Risicomanagement/-indicatoren Onderwijsconsulenten

Hieronder beschrijven we welke risico's wij signaleren en aan welke risico's nu wordt gewerkt.

Onderbenutting

- Onderbenutting middelen waardoor doelstellingen niet worden gerealiseerd. Hiervoor is intern afgesproken om deels op maandbasis, maar ten minste op kwartaalbasis rapportages te bespreken met de managers en projectleiders.

Overbesteding

- Overschrijding begroting. Ook hiervoor zijn de rapportages van grote waarde. Daarnaast wordt een formatieplan op zowel FTE als daadwerkelijke loonkosten opgesteld.

Beschrijving administratief proces en vervanging bij afwezigheid

- De financiële administratie en de loonadministratie is belegd bij een externe partij, hierin wordt nauw samengewerkt met de medewerkers van onderwijsconsulenten en de directeur bestuurder. Dit proces is nog niet in zijn totaliteit beschreven waardoor er kwetsbaarheid ontstaat bij uitval. Hierbij moet aandacht zijn voor vervanging van alle actoren bij afwezigheid.

Continuïteit

- Als Onderwijsconsulenten hebben we ingezet op een instellingssubsidie, nadat we sinds 22 jaar steeds een projectsubsidie hebben ontvangen. Voor deze instellingssubsidie was een groot draagvlak. In 2024 is toch opnieuw een projectsubsidie toegekend, deze keer voor 3 jaar, 2025-2027. Als organisatie streven wij naar een instellingssubsidie vanaf 2028 zodat de continuïteit optimaal gewaarborgd is.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) geeft invulling aan zijn rollen als toezichthouder, sparringpartner en werkgever van de directeur bestuurder. Bij gelegenheid vervult de RvT ook de rol van ambassadeur. Centraal in het toezicht staat de maatschappelijke opdracht van Onderwijsconsulenten: ieder kind en jongere moet de best passende onderwijsplek krijgen, met waar nodig zorg.

De RvT kijkt terug op een prettige en constructieve samenwerking met de directeur bestuurder en heeft geconstateerd dat op een aantal terreinen vorderingen zijn geboekt: er ligt een nieuwe organisatiestructuur en ZZP-ers zijn grotendeels vervangen door medewerkers in loondienst. Hoofdprioriteit was het naar tevredenheid afhandelen van casuïstiek en preventie van onderwijsuitval. Er is geïnvesteerd in een betere intake opdat wachtlijsten voorkomen worden. Daarnaast is de basis gelegd voor een preventieprogramma waarmee in samenwerking met ketenpartners kan worden voorkomen dat kinderen en jongeren vastlopen in het onderwijs.

De Raad van Toezicht kent twee commissies: de remuneratiecommissie en de audit commissie. De remuneratiecommissie heeft een evaluatiegesprek gevoerd met de directeur-bestuurder en gezorgd voor een transparant proces bij de werving en selectie van een nieuwe voorzitter en een nieuw lid van de RvT. De audit commissie heeft in 2024 adviezen uitgebracht heeft over de indexering van de vergoeding van de RvT van

**Stichting ondersteuning van scholen en ouders (SOSO),
Den Haag**

Onderwijsconsulenten, het verlengen van het contract met de accountant voor de jaren 2024-2026, het goedkeuren van het verslag van het verlengde boekjaar 2022-2023 en het goedkeuren van de begroting 2025.

Speciale aandacht was er voor de lopende en nieuwe subsidieaanvraag. Een instellingssubsidie was vanwege het structurele karakter het doel maar is helaas vanwege een kabinetswissel niet gelukt. In november heeft het Ministerie van Onderwijs een projectsubsidie voor de periode 1 januari 2025 – 31 december 2027 toegekend. Ook is een subsidie voor zorgarrangeurs verlengd en is het Ondersteuningsplein OJS opgericht.

De RvT werkt vanuit de code Goed bestuur Voortgezet Onderwijs. De RvT heeft in 2024 de governance geprofessionaliseerd. Daartoe zijn de volgende documenten ontwikkeld en vastgesteld: de toezichtvisie, het toezichtkader, het bestuursreglement en reglementen voor de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Ook is een werkplan voor de Raad van Toezicht opgesteld. Daarnaast heeft een zelfevaluatie plaatsgevonden en heeft de RvT kennis gemaakt met de OR.

De RvT staat op afstand maar is ook betrokken. Naast vijf reguliere vergaderingen is in november een regionaal werkbezoek afgelegd, waarin een gesprek met medewerkers over de inhoud van het werk van Onderwijsconsulenten centraal stond. Ook hebben leden van de RvT deelgenomen aan de scholingsdagen en de bijeenkomsten van het belanghebbendenberaad.

De voorzitter van de RvT, Herman Weessies, trad af per 1 juli 2024. Daarnaast vertrok Theo Hut per 31 december 2024. Voor beiden was de reden dat hun termijn afliep. Voor de invulling van de vacatures is een benoemingsadviescommissie samengesteld, bestaande uit RvT leden, de directeur-bestuurder en de OR. In een openbare procedure is met begeleiding van een extern bureau een nieuw lid voor de RvT gevonden. Per 1 januari 2025 is Michael Krul gestart als lid van de RvT, tevens lid van de auditcommissie. De invulling van de vacature van voorzitter is in 2024 niet gelukt. Onno Bult was vanaf 1 juli interim-voorzitter.

Tot slot

De RvT hecht er waarde aan om de directeur-bestuurder en haar team te bedanken voor de plezierige samenwerking en hun openheid. De RvT spreekt zijn waardering uit naar alle medewerkers voor hun inzet en de behaalde resultaten. De overleggen met de directeur-bestuurder, de OR en de gezamenlijke bijeenkomsten met de medewerkers, de leerlingen en studenten heeft de RvT gewaardeerd; dit heeft bijgedragen aan een beter inzicht in het reilen en zeilen van Onderwijsconsulenten

Rooster van Aftreden

Leden	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030
H. Weessies (Voorzitter)		Aftreden 31 juli						
Vacature voorzitter								
T. Hut (Lid)		Aftreden 31 dec						
A. Jans (Lid)	Aantreden 1 jan			Herbenoemen 31 dec				Aftreden 31 dec
R. van 't Klooster (Lid)	Aantreden 1 jan			Herbenoemen 31 dec				Aftreden 31 dec
O. Bult (Lid)	Aantreden 1 jan			Herbenoemen 31 dec				Aftreden 31 dec
M. Krul			Aantreden 01-01-2025				Herbenoemen 01-01-2029	

Relevante nevenfuncties

**Stichting ondersteuning van scholen en ouders (SOSO),
Den Haag**



Onno Bult	Manager bedrijfsbureau stichting De Tussenvoorziening te Utrecht
A. Jans	Lid van de raad van toezicht stichting Scala College en Coenecoop College Lid ledenraad van Vogelbescherming Nederland
R. van 't Klooster	Lid examencommissie Capabel opleidingen (sinds 1-1-2024) Lid Commissie Doelmatig Hoger Onderwijs (CDHO) (2023 – heden) Lid Raad van Toezicht Mediacollege (2023 – heden) Lid Raad van Toezicht Stichting eX:plain (2021 – heden) Lid Raad van Toezicht SVH (2020-heden) Lid bestuur EDU-DEX (2019 – heden, onbezoldigd) Lid Bestuur Nederlandse Vereniging voor Autisme (2019-heden, onbezoldigd)

2. Jaarrekening

2.1 Balans per 31 december 2024

(na voorstel batig saldoverdeling)

Activa

		<u>31 december 2024</u>		<u>31 december 2023</u>	
		€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	1				
Andere vaste bedrijfsmiddelen			25.247		5.905
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen					
Handelsdebiteuren	2	-		12.900	
Overige vorderingen en overlopende activa	3				
		79.935		6.650	
			79.935		19.550
Liquide middelen	4		1.536.177		2.099.690
Totaal activazijde			<u>1.641.359</u>		<u>2.125.145</u>

Passiva

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
Stichtingsvermogen	5				
Stichtingskapitaal			13.696		13.696
Kortlopende schulden					
Schulden aan banken	6	31.508		147.379	
Schulden aan leveranciers	7	134.979		101.186	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	8	23.284		194.190	
Overlopende passiva	9	<u>1.437.892</u>		<u>1.668.694</u>	
			1.627.663		2.111.449
Totaal passivazijde			<u><u>1.641.359</u></u>		<u><u>2.125.145</u></u>

2.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Subsidies Ministerie van OCW - Onderwijsconsulenten	10	5.767.544	6.330.000	5.595.394
Subsidies Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	11	417.790	630.000	391.205
Financiële baten	12	107.079	-	109.567
Overige baten	13	-	-	15.000
		<u>6.292.413</u>	<u>6.960.000</u>	<u>6.111.166</u>
Lasten				
Onderwijsconsulenten	14	4.064.628	3.898.891	3.752.665
Beleid	15	230.306	226.046	32.014
Kennisdeling	16	70.585	258.683	-
Medewerkers kantoor	17	390.804	380.177	595.588
Afschrijvingen materiële vaste activa	18	7.811	-	32.828
Goverance	19	32.864	47.800	30.148
HRM	20	165.049	386.460	279.282
Faciliteiten, organisatiekosten	21	352.522	368.300	362.440
Bedrijfsvoering	22	117.327	145.000	522.352
Informatiebeheer	23	91.592	215.000	67.350
Marketing en communicatie	24	59.935	27.000	5.152
Bestuurskosten	25	174.785	225.000	40.142
Project Zorgarrangeurs	26	417.790	560.873	391.205
Project OJSP	27	116.415	151.510	-
Som der bedrijfslasten		<u>6.292.413</u>	<u>6.890.740</u>	<u>6.111.166</u>
Netto resultaat		<u>-</u>	<u>69.260</u>	<u>-</u>

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres en inschrijfnummer handelsregister

Stichting ondersteuning van scholen en ouders (SOSO) is feitelijk en statutair gevestigd op Doctor Kuiperstraat 14, 2514 BB te Den Haag en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 32152399.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting ondersteuning van scholen en ouders (SOSO) bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van leerlingen, hun ouders, scholen en andere betrokken partners bij het organiseren van passend onderwijs voor individuele leerlingen. Daarnaast op basis van de praktijkervaringen meedenken in lokaal, regionaal en landelijk beleid op het gebied van passend onderwijs (en aanpalende beleidsthema's) voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting ondersteuning van scholen en ouders (SOSO) zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vlottende activa

Vlottende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Eigen vermogen

Er is een subsidierelatie met het ministerie van OCW. Hierdoor zijn niet bestede middelen na de looptijd van het plan terug vorderbaar door de subsidieverstrekker. Niet bestede subsidie-middelen worden niet verantwoord onder bestemmingsreserve maar verantwoord als 'vooruitontvangen subsidies'. Ingeval de bestede middelen de ontvangen voorschotten overschrijden wordt het nog niet ontvangen deel van de bestedingen opgenomen als 'nog te ontvangen subsidies'.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de toegekende subsidies en bijdrages en de kosten en andere lasten over het jaar.

Subsidiebaten

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Lasten

De directe lasten zijn de voor de gemaakte kosten ten behoeve van de casussen, inclusief de aan de casussen toegerekende kosten voor ondersteuning.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Stichting ondersteuning van scholen en ouders (SOSO) heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

2.4 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
	€
Stand per 1 januari 2024	
Aanschafwaarde	115.959
Cumulatieve afschrijvingen	(110.054)
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>5.905</u>
Mutaties	
Investerings	27.153
Afschrijvingen	(7.811)
Saldo mutaties	<u>19.342</u>
Stand per 31 december 2024	
Aanschafwaarde	143.111
Cumulatieve afschrijvingen	(117.864)
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>25.247</u>

Materiële vaste activa: Economische levensduur

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
Gebruiksduur (in maanden)	<u>20</u>

Flottende activa

Vorderingen

2 Handelsdebiteuren

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren	-	12.900

3 Overige vorderingen en overlopende activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	33.434	-
Overige vorderingen	120	120
Overlopende activa	46.381	6.530
	<u>79.935</u>	<u>6.650</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Pensioenen	33.434	-

Overige vorderingen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Waarborgsom	120	120

Overlopende activa

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	28.280	6.530
Nog te ontvangen rente	17.801	-
Overige vorderingen en overlopende activa	300	-
	<u>46.381</u>	<u>6.530</u>

4 Liquide middelen

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Kas	27	80
Overlopende kruisposten	-	147.379
Schatkistbankieren, rekening-courant	1.520.208	1.936.407
Rabobank, spaarrekening t.b.v. bankgarantie	15.942	15.824
	<u>1.536.177</u>	<u>2.099.690</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 1.936.486 ter vrije beschikking van de stichting.

Tegenover de post kruisposten staat aan de passiva balans een gelijk bedrag als schuld aan de Rabobank. Dit betreft een overboeking rondom balansdatum van schatkistbankieren naar de lopende Rabobank rekening.

Passiva

5 Stichtingsvermogen

	<u>Stichtings- kapitaal</u>
	€
Stand per 1 januari 2024	13.696
Mutaties	-
Stand per 31 december 2024	<u>13.696</u>

Kortlopende schulden

6 Schulden aan banken

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Rabobank rekening courant	<u>31.508</u>	<u>147.379</u>

7 Schulden aan leveranciers

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Crediteuren	<u>134.979</u>	<u>101.186</u>

8 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Loonheffing	23.284	177.280
Pensioenen	-	16.910
	<u>23.284</u>	<u>194.190</u>

9 Overlopende passiva

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Terug te betalen subsidie OCW Onderwijsconsulenten	353.041	-
Terug te betalen subsidie OCW Zorgarrangeurs	483.798	-
Vakantiegeld	162.751	90.757
Vakantiedagen	129.446	79.087
Nog te ontvangen facturen	(98.178)	(98.963)
Vooruitontvangen subsidie	209.282	1.389.209
Netto lonen	1.396	10.677
Afrondingsverschillen	-	1
	<u>1.241.536</u>	<u>1.470.768</u>
Controle	1.437.892	1.668.694
Verschil	196.356	197.926

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor de huur van de kantoorruimte plus parkeerplaatsen aan de Dr. Kuiperstraat 14 te Den Haag is een overeenkomst gesloten met H.J Esche Rozendaal en L.C. Esche Rozendaal. De overeenkomst is gesloten voor de periode 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2029. De overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend verlengd met 5 jaar indien de huurder of verhuurder de overeenkomst niet hebben opgezegd. De huurprijs bedraagt bij aanvang op jaarbasis € 69.780 en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

In het kader van deze huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt van € 15.824.

Met ICT Teamwork is voor de ondersteuning op ICT gebied, waaronder het leveren van hard- en software en de het onderhoud van het cloudsysteem en de accounts ten behoeve van de onderwijsconsulenten een overeenkomst gesloten. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. De waarde van de overeenkomst bedraagt op jaarbasis circa € 157.500.

Met Vesting Accountants B.V. is een overeenkomst aangegaan voor het financieel beheer en de salarisadministratie. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar en de verwachte kosten op jaarbasis bedragen € 50.000.

Tevens is er een verplichting met West Consulting voor de ondersteuning op ICT gebied, waaronder het beheer en onderhoud van Conpas. De waarde hiervan bedraagt op jaarbasis circa € 70.000.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Subsidies Ministerie van OCW - Onderwijsconsulenten	5.767.544	6.330.000	5.595.394
Subsidies Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	417.790	630.000	391.205
Financiële baten	107.079	-	109.567
Overige baten	-	-	15.000
	<u>6.292.413</u>	<u>6.960.000</u>	<u>6.111.166</u>

Informatieverschaffing over baten

Vanuit het ministerie van OCW wordt een subsidie ontvangen ten behoeve van de ondersteuning van scholen en ouders. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode. De subsidieperiode bedraagt 1 augustus 2018 tot en met 31 december 2024 en het totaal toegekende bedrag bedraagt € 27.286.328.

Tevens is vanuit het ministerie van OCW een subsidie ontvangen ten behoeve van het project Zorg arrangeurs. De subsidieperiode bedraagt april 2020 t/m juli 2024 en het totaal van het toegekende bedrag bedraagt € 1.479.976.

Na aftrek van de gerealiseerde kosten resteert een bedrag over de subsidieperiode bedraagt 1 augustus 2018 tot en met 31 december 2024 van € 1.046.121, verdeeld in een bedrag van € 562.323 inzake reguliere onderwijsconsulenten casussen en een bedrag van € 483.798 inzake het project zorgarrangeurs. Het ministerie van OCW heeft schriftelijke toestemming gegeven om van het overschot een bedrag van € 200.000 mee te nemen naar 2025 ten behoeve van de ontwikkeling van Conpas en een bedrag van € 9.282 mee te nemen naar 2025 ten behoeve van een event van OJSP. Het resterende overschot zal terugbetaald worden aan het ministerie van OCW.

10 Subsidies Ministerie van OCW - Onderwijsconsulenten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Ministerie van OCW - regulier	5.223.557	6.030.000	2.738.087
Subsidieoverloop oude jaren Ministerie van OCW - regulier	1.106.310	300.000	3.963.617
Vooruitontvangen subsidie Ministerie van OCW - regulier	(200.000)	-	(1.106.310)
Vooruitontvangen subsidie event OJSP	(9.282)	-	-
Terug te betalen subsidie OCW - regulier	(353.041)	-	-
	<u>5.767.544</u>	<u>6.330.000</u>	<u>5.595.394</u>

11 Subsidies Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	618.690	630.000	-
Subsidieoverloop oude jaren Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	282.898	-	674.103
Vooruitontvangen subsidie Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	-	-	(282.898)
Terug te betalen subsidie OCW - Zorgarrangeurs	(483.798)	-	-
	<u>417.790</u>	<u>630.000</u>	<u>391.205</u>

12 Financiële baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Rentebaten	<u>107.079</u>	<u>-</u>	<u>109.567</u>

13 Overige baten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Kennisdeling	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>15.000</u>

14 Onderwijsconsulenten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Brutolonen en -salarissen	2.921.226	3.275.861	1.419.044
Sociale lasten	436.131	-	254.605
WGA/WIA Hiaat	11.374	-	(345)
Pensioenlasten	235.005	-	117.769
Externe inhuur	374.366	398.030	1.932.618
Reiskostenvergoeding	105.891	225.000	47.473
	4.083.993	3.898.891	3.771.164
Ontvangen ziekengeld	(19.365)	-	(18.499)
	4.064.628	3.898.891	3.752.665

Veruit de meeste kinderen met extra ondersteuningsbehoefte kunnen zonder grote problemen terecht in het onderwijs. Toch zijn er ook leerlingen die tegen obstakels aanlopen: de leerling wordt verwijderd, valt uit, zit niet op de passende plek, zit thuis of krijgt niet de juiste begeleiding bij zijn of haar problematiek.

Onderwijsconsulenten ondersteunen leerlingen, hun ouders en betrokken professionals bij deze problematiek. De onderwijsconsulenten gaan bij ouders en scholen langs, voeren persoonlijke gesprekken, gaan met alle betrokkenen om tafel. Er is op lokaal niveau samenwerking met diverse ketenpartners. De onderwijsconsulent probeert alle neuzen dezelfde kant op te krijgen om de meest passende oplossing voor een leerling mogelijk te maken. Vanaf de oprichting van het netwerk in 2002 hebben de onderwijsconsulenten inmiddels ten behoeve van duizenden leerlingen advies, bemiddeling en ondersteuning geboden. Deze bemiddelingskosten zijn onder de post werkzaamheden onderwijsconsulenten in deze jaarrekening opgenomen.

In de periode 1 januari tot en met 31 december 2024 zijn de onderwijsconsulenten voor 1962 leerlingen als ondersteuner, adviseur en bemiddelaar opgetreden (periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023: 2.217), met als doel de meest passende plek voor de individuele leerling te realiseren. Onder de post onderwijsconsulenten Zorg zijn de kosten opgenomen voor de ondersteuning bij het organiseren van onderwijszorgarrangementen voor individuele leerlingen. Wanneer scholen en ouders dit gezamenlijk niet voor elkaar krijgen kunnen zij een beroep doen op een onderwijszorgconsulent, die ondersteunt bij het maken van (meerjarige) afspraken tussen onderwijs en zorgpartners, zodat de leerling in kwestie in het onderwijs de ondersteuning/zorg kan krijgen die hij nodig heeft. De onderwijsconsulent en de onderwijszorgconsulent is onafhankelijk en kenmerkend voor zijn of haar werkzaamheden is het vinden van creatieve oplossingen. In het inhoudelijk Jaarverslag over het boekjaar 2024 wordt uitvoeriger stilgestaan bij de werkzaamheden van de onderwijsconsulenten en de ervaringen die daaruit voortvloeien.

15 Beleid

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Brutoloon- en salarissen	180.289	226.046	-
Sociale lasten	34.422	-	-
WGA/WIA Hiaat	815	-	-
Pensioenlasten	10.591	-	690
Reiskostenvergoeding woon-werk	4.189	-	-
Externe inhuur	-	-	31.324
	<u>230.306</u>	<u>226.046</u>	<u>32.014</u>

16 Kennisdeling

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Brutoloon- en salarissen	-	258.683	-
Externe inhuur	66.441	-	-
Reiskostenvergoeding	4.144	-	-
	<u>70.585</u>	<u>258.683</u>	<u>-</u>

17 Medewerkers kantoor

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Brutoloon- en salarissen	274.294	380.177	337.127
Sociale lasten	41.509	-	-
WGA/WIA Hiaat	1.609	-	-
Pensioenlasten	16.189	-	-
Reiskostenvergoeding woon-werk	6.410	-	4.402
Externe inhuur	50.793	-	254.059
	<u>390.804</u>	<u>380.177</u>	<u>595.588</u>

18 Afschrijvingen materiële vaste activa

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>7.811</u>	<u>-</u>	<u>32.828</u>

19 Governance

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Vergoedingen Raad van Toezicht	21.594	24.300	-
Ontwikkeling Raad van Toezicht	-	7.500	-
Bijeenkomsten Raad van Toezicht	7.070	6.000	-
Besteding onderzoeken, externe inzet	4.200	7.500	-
Belangen behartiging	-	2.500	-
Raad van Commissarissen	-	-	30.148
	<u>32.864</u>	<u>47.800</u>	<u>30.148</u>

20 HRM

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Scholing, ontwikkeling, professionalisering	54.105	200.000	1.065
Werving en selectie	33.513	40.000	16.254
Coaching, transitievergoeding, beeindiging	1.459	50.000	-
Kosten vervanging bij ziekte	51.448	81.460	212.951
Arbodienst	13.666	15.000	6.908
Ziekengeldverzekering	-	-	20.250
Overige personeelskosten	10.858	-	21.854
	<u>165.049</u>	<u>386.460</u>	<u>279.282</u>

21 Faciliteiten, organisatiekosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Huisvestingkosten	75.782	70.000	113.818
Huurlocaties in Nederland	-	48.000	-
ICT, Cloud, mobiel en printers	235.698	146.300	221.505
Vergaderingen en bijeenkomsten	20.624	20.000	27.117
Kantoorinrichting	223	20.000	-
Teambudgetten	20.195	64.000	-
	<u>352.522</u>	<u>368.300</u>	<u>362.440</u>

22 Bedrijfsvoering

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Financieel beheer, administratie	57.701	30.000	47.279
Verzekeringen	7.993	30.000	16.932
Kantoorkosten	35.722	35.000	14.607
Beveiliging, AVG	638	10.000	-
Klachten-/vertrouwenspersoon	11.790	10.000	11.315
Externe dienstverleners	-	20.000	-
Arbopreventie, RIE	-	10.000	-
Bankkosten	3.483	-	6.109
Afronding organisatievernieuwing	-	-	426.110
	<u>117.327</u>	<u>145.000</u>	<u>522.352</u>

23 Informatiebeheer

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Beheer Conpas	14.155	20.000	58.240
Ontwikkeling Conpas	77.437	185.000	9.110
Beheer kennisbanken	-	10.000	-
	<u>91.592</u>	<u>215.000</u>	<u>67.350</u>

24 Marketing en communicatie

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Campagnes	59.161	25.000	3.493
Website	774	2.000	1.659
	<u>59.935</u>	<u>27.000</u>	<u>5.152</u>

25 Bestuurskosten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Advieskosten	39.224	20.000	12.104
Medezeggenschap	-	15.000	-
Organisatieontwikkelingskosten	115.475	170.000	-
Accountantskosten	20.089	20.000	28.038
Afrondingsverschillen	(3)	-	-
	<u>174.785</u>	<u>225.000</u>	<u>40.142</u>

26 Project Zorgarrangeurs

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Werkzaamheden zorgarrangeurs	417.790	445.873	326.495
Bijeenkomsten zorgarrangeurs	-	-	59.459
Kosten projecten zorgarrangeurs	-	115.000	5.251
	<u>417.790</u>	<u>560.873</u>	<u>391.205</u>

27 Project OJSP

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
Projectleider	98.222	146.510	-
Communicatiemiddelen	18.193	5.000	-
	<u>116.415</u>	<u>151.510</u>	<u>-</u>

2.6 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	45,69	17,85
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	45,69	17,85

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

	Realisatie 2024	Realisatie 2023
	€	€
Bezoldiging van een bestuurder	133.033	34.944
Bezoldiging van een gewezen bestuurder	-	222.590
Totaal van bezoldiging van bestuurders en gewezen bestuurders	133.033	257.534
Bezoldiging van een commissaris	7.186	13.863
Bezoldiging van een gewezen commissaris	4.088	39.873
Totaal van bezoldiging van commissarissen en gewezen commissarissen	11.274	53.736
Totaal van bezoldiging van bestuurders en commissarissen	144.307	311.270

Informatieverschaffing over bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNTmaximum.

Het bezoldigingsmaximum over de periode 1 januari tot en met 31 december 2024 voor de Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders is € 155.000 (periode 1 augustus 2022 tot en met 31 december 2023: € 216.667). Het weergegeven toepasselijk WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Naam van topfunctionaris

Y.M. van Houdt

**Realisatie
2024**

€

Functie(s)

Directeur

Aanvang functievervulling

1-1-2024

Einde functievervulling

31-12-2024

Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE

1,00

Dienstbetrekking?

Ja

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

133.033

Subtotaal

133.033

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

155.000

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

H. Weessies

**Realisatie
2024**

€

Functie(s)

Voorzitter

Aanvang functievervulling

1-1-2024

Einde functievervulling

1-7-2024

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

4.088

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

11.625



Naam van toezichthoudende topfunctionaris

R. van 't Klooster

**Realisatie
2024**

€

Functie(s)

Lid remuneratiecommissie

Aanvang functievervulling

1-1-2024

Einde functievervulling

31-12-2024

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

5.073

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

15.500

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

T. Hut

**Realisatie
2024**

€

Functie(s)

Lid auditcommissie

Aanvang functievervulling

1-1-2024

Einde functievervulling

31-12-2024

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

5.305

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

15.500

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

A.C.J. Jans

**Realisatie
2024**

€

Functie(s)

Voorzitter auditcommissie

Aanvang functievervulling

1-10-2024

Einde functievervulling

31-12-2024

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

1.254

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

15.500

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

O. Bult

**Realisatie
2024**

€

Functie(s)

Voorzitter AI en lid Remuneratiecommissie

Aanvang functievervulling

1-1-2024

Einde functievervulling

31-12-2024

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

5.353

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

19.375

Stichting ondersteuning van scholen en ouders (SOSO)

Y.M. van Houdt

Directeur

3. Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Wij hebben de bijgevoegde en door ons gewaarmerkte jaarrekening van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders te Den Haag over 2024 gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders per 31 december 2024 en van het resultaat over het financiële jaar 2024 in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 van versie 4 van het Accountantsprotocol behoren bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikking.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2024,
- de staat van baten en lasten over 2024; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen, en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2024. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling (artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen m en n, van de Uitvoeringsregeling WNT) niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben vastgesteld of sprake is van een eventuele normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, noch of de vereiste toelichting in dit kader juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag;
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met het financieel verslag verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die volgens de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij het onderdeel financieel verslag.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beperking in het gebruik en verspreidingskring

Het financieel verslag is opgesteld voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met als doel Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders in staat te stellen te voldoen aan de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Hierdoor is het financieel verslag mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Ondersteuning van Scholen en Ouders en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en dient niet te worden verspreid aan of gebruikt door anderen.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor het financieel verslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel verslag in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen.

Het bestuur is er ook voor verantwoordelijk dat de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze de aanvraag tot subsidievaststelling nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat het financieel verslag afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het financieel verslag en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in het financieel verslag staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van het financieel verslag en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of het financieel verslag een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 11 juli 2025

AIRE ACCOUNTANTS

J.G.M. Schipper MSc RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.