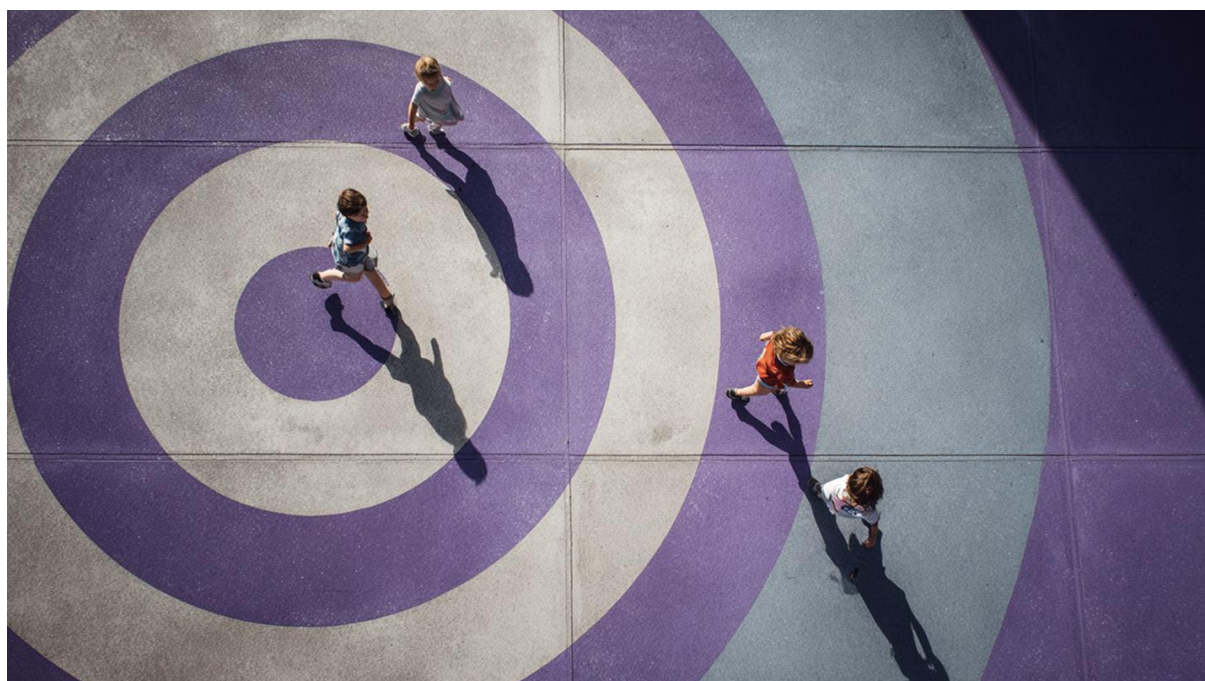


Jaarverslag 2025

Stichting Onderwijsconsulenten



MEI 2026

Inhoud

Deel I – Bestuursverslag.....	3
1. Voorwoord	4
2. Waarom We Doen Wat We Doen.....	5
3. De Mensen Achter de Missie	7
3.1 De organisatie	7
3.2 Organisatieontwikkelingen.....	8
3.3 De Raad van Toezicht.....	10
4. Ons Verhaal in Actie.....	14
4.1 Statistieken	14
4.2 Inzet verkorten wachtlijsten.....	16
4.3 Preventie van onderwijsuitval.....	16
4.4 Ondersteuningsplein OJS.....	17
4.5 Zorgarrangeurs.....	18
4.6 Communicatie	19
5. Financiële verantwoording	21
5.1 Risicomanagement/-indicatoren Onderwijsconsulenten.....	21
6. Wat Morgen Brengt.....	22
6.1 Vooruitblik 2026.....	22
Deel II – Jaarrekening 2025	23
Deel III – Overige gegevens.....	

Deel I – Bestuursverslag



1. Voorwoord

Het jaar 2025 was voor Stichting Onderwijsconsulenten een jaar van bouwen, verdiepen en zichtbaar worden. Een jaar waarin we, kijkend naar onze driejarige subsidieaanvraag, met vertrouwen kunnen constateren dat we goed op koers liggen. Tegelijkertijd was het een intensief jaar, waarin de maatschappelijke urgentie van ons werk opnieuw duidelijk voelbaar was: steeds meer kinderen en jongeren die vastlopen, steeds complexere vraagstukken en een groeiende behoefte aan kennis, samenhang en preventie.

2025 laat zien dat investeren in een stevige basis loont. De fundamenten staan, samenwerkingen zijn versterkt en onze rol als onafhankelijke kennis- en adviespartner is verder uitgekristalliseerd. Met die basis kijken we vooruit naar 2026: een jaar van continuïteit én verdere versterking. We nemen de lessen uit 2025 mee, scherpen onze focus aan en bouwen voort op wat werkt, met als doel zichtbaar effect en verdere impact

In dit jaarverslag wordt uitgelegd “Waarom Wij Doen Wat Wij Doen” aan de hand van onder andere onze missie (hoofdstuk 2). We zetten ook uiteen wie wij zijn door te kijken naar de “Mensen Achter De Missie” en de organisatieontwikkelingen die wij in 2025 hebben doorgemaakt (hoofdstuk 3). Hoofdstuk 4 toont “Ons Verhaal In Actie” met concrete resultaten, statistieken en initiatieven zoals het verkorten van wachtlijsten en het voorkomen van onderwijsuitval. Daarna volgt in hoofdstuk 5 de “Financiële Verantwoording”. Tot slot blikken we in hoofdstuk 6 vooruit op “Wat Morgen Brengt”, waarbij de plannen en ambities voor 2026 worden uiteengezet. Zo biedt dit jaarverslag een helder en gestructureerd overzicht van onze inspanningen, resultaten en toekomstvisie.

Mede namens het managementteam,

Yvon van Houdt

Directeur-bestuurder

mei 2026

2. Waarom We Doen Wat We Doen

Ons maatschappelijk doel

Wij hebben een maatschappelijk doel; alle kinderen en jongeren in Nederland moeten de best passende onderwijsplek krijgen, met waar nodig zorg.

Onze missie

Onze missie is om te zorgen dat er voor alle kinderen en jongeren zonder passende onderwijsplek een duurzame oplossing komt.

Om dit te bereiken, stellen wij het belang van het kind en de jongere centraal en zorgen wij voor verbinding tussen alle betrokken partijen. We helpen vanuit een onafhankelijke positie kinderen en jongeren zonder passende onderwijsplek, wanneer het ouders/verzorgers, de school, het samenwerkingsverband, de gemeente en/of zorgverleners niet lukt om samen tot een oplossing te komen. In heel Nederland, bieden wij gratis begeleiding, bemiddeling, en advies bij het vinden van de best passende onderwijsplek, met waar nodig zorg. Om uitval uit het onderwijs te voorkomen en eerder te signaleren, wisselen wij actief onze jarenlange kennis en ervaringen met passend onderwijs uit met organisaties uit het onderwijs en de zorg. Want elk kind en elke jongere verdient onderwijs dat bij hen past.

Onze visie

Alle kinderen en jongeren in Nederland hebben een passende onderwijsplek, thuisnabij en met waar nodig zorg.

Onze Kernwaarden

In alles wat we doen, staat het kind of de jongere zonder passende onderwijsplek centraal.

We zijn onafhankelijk – We horen niet bij scholen, zorgorganisaties, gemeenten of andere instellingen. Daardoor kunnen wij het belang van het kind of de jongere centraal stellen.

We zijn verbindend – We zorgen voor samenwerking tussen de betrokken partijen, want samen kom je verder.

We zijn oplossingsgericht – We zoeken naar mogelijkheden, juist als het vastloopt.



Ons DNA: trajecten & preventie



3. De Mensen Achter de Missie

3.1 De organisatie

Adviseren, bemiddelen & begeleiden

Onze collega's werken – ieder vanuit hun eigen rol – samen aan de best passende onderwijsplek voor ieder kind en iedere jongere.

Intakemedewerkers

Onze intakemedewerkers zijn vaak het eerste contact. Zij luisteren, denken mee en beoordelen de aanmelding.

Onderwijsconsulenten

Onze onderwijsconsulenten zoeken naar de best passende plek in het onderwijs. Zij werken onafhankelijk en denken in oplossingen.

Zorgarrangeurs

Onze Zorgarrangeurs ondersteunen samenwerkingsverbanden, schoolbesturen en andere belangrijke partners op maat, om Zorg in Onderwijstijd (ZiO) zo efficiënt en collectief mogelijk gezamenlijk te organiseren.

Beleidsadviseurs

Onze beleidsadviseurs zorgen dat ons werk goed geregeld is. Ze maken en verbeteren het beleid.

HR, Communicatie, ICT & Secretariaat

Achter de schermen zorgen onze collega's van HR, communicatie, ICT en het secretariaat dat alles soepel loopt.

Managementteam

Ons managementteam, met onze directeur-bestuurder Yvon van Houdt, bepaalt het beleid en de strategie van onze organisatie. Zij maken plannen en zorgen voor duidelijke doelen.

Toezen & meedenken

Ministeries van OCW en VWS

Wij krijgen subsidies van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) en van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS). Elk kwartaal hebben wij een overleg met deze ministeries waarin wij het voorgaande kwartaal bespreken. Daarbij delen we ook signalen die kunnen helpen om het onderwijs en de zorg beter te maken.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht controleert of onze organisatie goed werkt. Ze zijn de werkgever van de directeur-bestuurder en beoordelen haar werk. Ook kijken ze of onze plannen passen bij de wet en onze eigen regels. En ze denken mee over belangrijke keuzes. Zie hoofdstuk 3.3 voor hun jaarverslag.

Ondernemingsraad

De Ondernemingsraad (OR) vertegenwoordigt onze medewerkers. Zij overleggen met de directeur-bestuurder over belangrijke besluiten voor de organisatie.

Belanghebbendenberaad

Het Belanghebbendenberaad bestaat uit een groep onderwijs-, zorg- en ouderorganisaties die meepraat over wat belangrijk is voor onze organisatie en omgeving. Op 1 juli 2025 en op 5 december 2026 is het belanghebbendenberaad bijeengekomen. Hierbij waren ook vertegenwoordigers van de Stichting Onderwijsconsulenten aanwezig; het bestuur, de Raad van Toezicht, management en beleid.

3.2 Organisatieontwikkelingen

Nieuwe organisatiestructuur

De organisatie is overgegaan tot een nieuwe regio-indeling. We zijn van acht teams naar drie regio's gegaan, gekoppeld aan de schoolvakantie regio's: noord, midden en zuid. Om de regio's aan te sturen is voor elke regio een manager aangesteld. Met de aanstelling van deze regiomanagers is het MT uitgebreid. Het MT bestaat nu uit de drie regiomanagers, de manager Beleid en Projecten en de directeur-bestuurder. De HR-manager en de communicatiestrateg adviseert het MT.

OR uitgebreid & ontwikkeld

De OR is in 2025 uitgebreid en heeft zich verder ontwikkeld.

Vertrouwenspersonen

In 2025 is er zowel een interne als een externe vertrouwenspersoon aangesteld.

Klachtenfunctionaris

We hebben de verouderde klachtenregeling vernieuwd. Ook hebben we een externe klachtenfunctionaris aangetrokken.

Nieuw data informatiesysteem

Datagestuurd werken wordt steeds belangrijker. Het huidige datasysteem van Onderwijsconsulenten is verouderd. In 2024 hebben wij daarom een programma van eisen opgesteld voor vernieuwing van dit systeem. In de eerste helft van 2025 is de aanbesteding voor de ontwikkeling afgerond en is de opdracht gegund aan een externe leverancier. In de tweede helft van 2025 is gestart met de bouw en inrichting van het systeem. De oplevering zou eind december 2025 plaatsvinden maar deze planning bleek, ondanks veel effort van alle betrokkenen te ambitieus. De livegang staat nu gepland voor het tweede kwartaal van 2026.

Scholing & training

We hebben twee landelijke scholingsdagen gehouden gericht op thema's als verbindende communicatie, de AVG, AI en Zorg in Onderwijs. Verder is er gekozen voor opleidingen op drie duidelijke thema's: mediation, hoogbegaafdheid en zorg in onderwijstijd. De inhoudelijke voorbereiding heeft hiervoor in 2025 plaatsgevonden. De uitvoering volgt in april en mei 2026.



HR-ontwikkelingen

Het jaar 2025 heeft voor HR nadrukkelijk in het teken gestaan van het leggen van een stevig fundament. Zo is het personeelshandboek verder ontwikkeld (en begin 2026 gepubliceerd), en is er gewerkt aan de doorontwikkeling van de gesprekscyclus (met verwachte implementatie in Q2 2026). Andere voorbeelden zijn:

- **Wervings- en selectieproces** Het wervings- en selectieproces is aantoonbaar geprofessionaliseerd. Het aantal sollicitaties is verveelvoudigd en er zijn in totaal zijn negentien vacatures succesvol ingevuld. De kwaliteit van de instroom en de respons op de vacatures geven vertrouwen en bevestigen dat de ingezette werkwijze effectief is.
- **Functiegebouw** Ook de voorbereidingen voor het invoeren van een functiegebouw zijn in 2025 inhoudelijk opgepakt. Oorspronkelijk was het plan het ook in 2025 volledig af te ronden maar hierin is vertraging opgelopen. De daadwerkelijke afronding zal in 2026 plaatsvinden.



3.3 De Raad van Toezicht

Woord van de Raad van Toezicht

*Wees tevreden met succes in zelfs de kleinste dingen.
En bedenk dat zelfs zo'n resultaat geen kleinigheid is.*

Marcus Aurelius

Wij durven wel aan te nemen dat Marcus Aurelius als keizer van het Romeinse Rijk dagelijks met tal van vragen rondom 'uitvoering en bedrijfsvoering' te maken had. Het was wellicht zijn grootste taak. Maar zijn persoonlijke notities getuigen ervan, dat hij zichzelf ook iedere dag dwong om stil te staan bij het filosofische en morele fundament onder zijn bestuur. Als Raad van Toezicht stellen we, zijn voorbeeld indachtig, steeds de vraag: "Houden wij ons als Onderwijsconsulenten bezig met de goede dingen? En doen we de goede dingen goed?" Voor de RvT is het antwoord duidelijk. We zijn nog niet waar we zijn willen. Maar we zijn op weg. Samen iedere dag een beetje beter!

De Raad van Toezicht (RvT) geeft invulling aan zijn rollen als toezichthouder, sparringpartner en werkgever van de directeur-bestuurder. Bij gelegenheid vervult de RvT ook de rol van ambassadeur. Centraal in het toezicht staat de maatschappelijke opdracht van Onderwijsconsulenten: ieder kind en jongere moet de best passende onderwijsplek krijgen, met waar nodig zorg. Dat is onze focus en reden van bestaan. Alles wat we doen moet door die bril bekeken en met die weegschaal gewogen worden.

Januari 2025 is Michael Krul gestart, tevens lid van de auditcommissie. In 2025 heeft de RvT in mei een nieuwe voorzitter mogen verwelkomen in de persoon van René Peters. Na een korte inwerkperiode hebben beiden hun draai gevonden. De RvT kijkt terug op een prettige en constructieve samenwerking met de directeur-bestuurder en heeft geconstateerd dat op een aantal terreinen vorderingen zijn geboekt: nadat in 2023 het overgrote deel van de ZZP-ers in dienst zijn gekomen ligt er nu in 2025 een nieuwe organisatiestructuur met een nieuw managementteam. Daarom is er in 2025 extra geïnvesteerd in professionalisering van zowel medewerkers als het nieuwe managementteam.

De hoofdprioriteit was, is en blijft het naar tevredenheid afhandelen van casuïstiek en preventie van onderwijsuitval. Er is geïnvesteerd in een betere intake opdat wachtlijsten voorkomen worden. Het in 2024 opgestarte preventieprogramma waarmee in samenwerking met ketenpartners kan worden voorkomen dat kinderen en jongeren vastlopen in het onderwijs is verder ontwikkeld. De synergie tussen de projecten Zorgarrangeurs en Ondersteuningsplein OJS enerzijds en het programma preventie anderzijds is in 2025 versterkt, omdat we constateerden dat de werkzaamheden niet meer los van elkaar kunnen worden gezien.

De Raad van Toezicht kent twee commissies: de remuneratiecommissie en de audit commissie. De remuneratiecommissie heeft een evaluatiegesprek gevoerd met de directeur-bestuurder en gezorgd voor een transparant proces bij de werving en selectie van een nieuwe voorzitter van de RvT.

De audit commissie heeft in 2025 twee notities uitgebracht over de indexering van de vergoeding van de raad van toezicht en de jaarrekening & het jaarverslag. Over de

jaarrekening heeft de audit commissie ook met de controlerend accountant gesproken. Daarnaast heeft de commissie onder andere adviezen gegeven over de uitgangspunten voor de kadernota, de (registratie) van de verlofuren, de kwartaalrapportages en de begroting 2026. Tot slot heeft zij aandacht gevraagd voor de opvolging van de aanbevelingen van de accountant en de inrichting van de financiële en personele processen

In 2025 is de basis gelegd voor de kwaliteitscommissie. Deze commissie gaat vanaf 2026 de Raad van Toezicht ondersteunen bij het uitvoeren van de verantwoordelijkheden op het terrein van toezicht op de kwaliteit van en de tevredenheid over de geleverde diensten en adviezen.

In november 2024 heeft het Ministerie van Onderwijs een projectsubsidie voor de periode 1 januari 2025 – 31 december 2027 toegekend. Ook is een subsidie voor zorgarrangeurs verlengd. Voor het bestendigen van het bestaansrecht van Onderwijsconsulenten is een instellingssubsidie gewenst. Deze is in 2024 vanwege een kabinetswissel helaas niet gelukt. Een instellingssubsidie biedt continuïteit en stelt ons in staat onze missie duurzaam uit te voeren. Zo kunnen we blijvend het verschil maken voor kinderen en jongeren die nu nog geen passende onderwijsplek hebben. In 2026 starten we met de voorbereidingen voor een nieuwe aanvraag en zetten we in op een instellingssubsidie.

De RvT werkt vanuit de code Goed bestuur Voortgezet Onderwijs. Daartoe zijn de volgende documenten ontwikkeld en vastgesteld: de toezichtvisie, het toezichtkader, het bestuursreglement en reglementen voor de auditcommissie en de remuneratiecommissie. Ook is een werkplan voor de Raad van Toezicht opgesteld. In een zelfevaluatie is de werking van de nieuwe governance geëvalueerd waarbij ook de input van de directeur -bestuurder is meegenomen.

De RvT staat op afstand maar is ook betrokken. Naast vijf reguliere vergaderingen is uitgebreid gesproken met de OR en heeft de RvT kennis gemaakt met het nieuwe managementteam. Ook hebben medewerkers presentaties gegeven tijdens de RvT vergaderingen en hebben RvT leden het belanghebbendenberaad bijgewoond.

Tot slot, de RvT hecht er waarde aan om de directeur-bestuurder en haar team te bedanken voor de plezierige samenwerking en hun openheid. De RvT spreekt zijn waardering uit naar alle medewerkers voor hun inzet en de behaalde resultaten. De overleggen met de directeur-bestuurder, de OR en medewerkers, heeft de RvT gewaardeerd; dit heeft bijgedragen aan een beter inzicht in het reilen en zeilen van Stichting Onderwijsconsulenten.

Actualiseringsrooster

Leden	Aantreden	Herbenoeming
René Peters (voorzitter)	1 mei 2025	30 april 2029
Onno Bult (lid)	1 januari 2023	31 december 2026
Michael Krul (lid)	1 januari 2025	31 december 2029
Antoinette Jans (lid)	1 januari 2023	31 december 2026
Ria van 't Klooster (lid)	1 januari 2023	31 december 2026

Nevenfuncties Leden Raad van Toezicht

René Peters (voorzitter)	
Commissies Raad van Toezicht	-
Nevenfuncties	Wethouder, gemeente Hoeksche Waard Voorzitter, Internationale bouwrode (onbezoldigd) Lid Bestuur, Nederlandse Vereniging voor Orthopedagogen Voorzitter Raad van Toezicht, Socires (onbezoldigd) Lid Raad van Toezicht, PON & Telos Voorzitter, Stichting Fonds Welzijn Ouderen Oss (onbezoldigd)
Onno Bult	
Commissies Raad van Toezicht	Lid Remuneratiecommissie
Nevenfuncties	Manager bedrijfsvoering, Stichting De Tussenvoorziening
Michael Krul	
Commissies Raad van Toezicht	Lid Audit Commissie
Nevenfuncties	Voorzitter College van Bestuur, Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zoetermeer

Antoinette Jans

Commissies Raad van Toezicht

Voorzitter Audit Commissie

Nevenfuncties

Concern portfoliomanager, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
Vice-voorzitter raad van toezicht, Stichting Scala College en Coenecoop College
Lid ledenraad, voorzitter commissie Impact en Financiën, Vogelbescherming Nederland (onbezoldigd)

Ria van 't Klooster

Commissies Raad van Toezicht

Lid Remuneratiecommissie

Nevenfuncties

Lid Landelijke examencommissie mbo, Capabel
Lid Raad van Toezicht, Stichting Vakopleiding Hospitality
Lid Bestuur, Nederlandse Vereniging voor Autisme (onbezoldigd)
Lid Geschillencommissie voetbörgopleidingen, De Geschillencommissie
Lid Commissie doelmatig Hoger Onderwijs, CDHO,
Vice voorzitter Raad van Toezicht, Mediacollege Amsterdam
Lid Raad van Toezicht, Stichting eX:plain, examineren en certificeren

4. Ons Verhaal in Actie

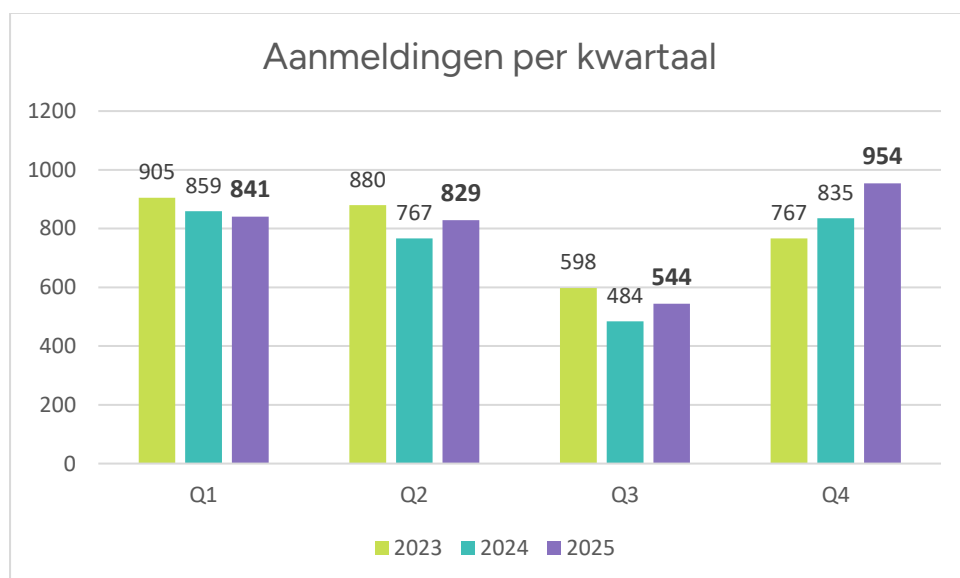
4.1 Statistieken¹

Aanmeldingen

In 2025 heeft Stichting Onderwijsconsulenten in totaal 3.168 aanmeldingen ontvangen. Dit is het hoogste aantal aanmeldingen dat ooit is binnengekomen en 223 meer dan in 2024. In 2023 kwam er een vergelijkbaar aantal aanmeldingen binnen. Opvallend is dat met name in het laatste kwartaal per jaar het aantal aanmeldingen toeneemt.

Tabel 1.1 - Aantal aanmeldingen

	2023	2024	2025	Verschil 24/25
Totaal	3.150	2.945	3.168	+8%



Elke aanmelder krijgt in gesprek met onze intake medewerkers een advies over de juiste vervolgroute. Regelmatig verwijzen we naar partijen in de eerste lijn (zoals scholen en samenwerkingsverbanden), naar Ouder- en Jeugdsteenpunten of naar Ouders & Onderwijs. Zij zijn in eerste instantie aan zet om tot een passende oplossing voor leerlingen te komen. Als er geen andere oplossingsroutes meer in zicht zijn, nemen we het traject aan en wijzen we een onderwijsconsulent toe.

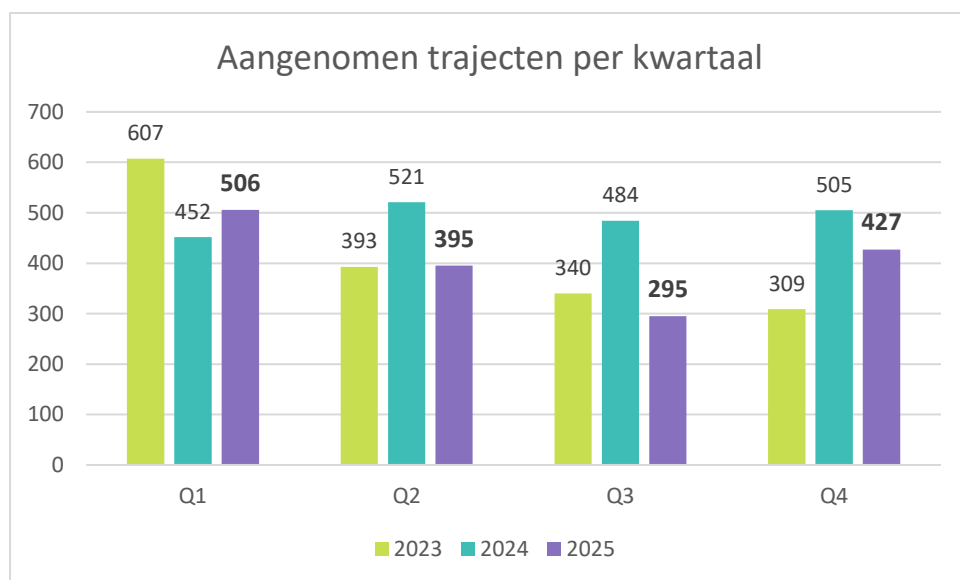
¹ Tabellen 1.1, 1.2 en 1.3 geven de statistieken per kwartaal van 2025 weer. In elke tabel wordt een vergelijking gemaakt met 2024.

Trajecten

Er zijn 1.623 trajecten aangenomen in 2025. Dit aantal trajecten ligt lager dan in 2024, maar is vergelijkbaar met 2023. Dit heeft voornamelijk te maken met een grote uitschieter in 2024, waarin tijdens die zomerperiode een inhaalslag is gemaakt op wachtlijsten voor de intake en waar relatief veel trajecten uit voort kwamen. Daarmee beschouwen we 2024 als een uitzonderingsjaar.

Tabel 1.2 - Aantal aangenomen trajecten

	2023	2024	2025	Vershil t.o.v. '23	Vershil t.o.v. '24
Totaal	1.649	1.962	1.623	-3%	-17%



Verhouding aanmeldingen ten opzichte van aantal trajecten

Ongeveer de helft van het aantal aanmeldingen wordt in 2025 als traject aangenomen. Ook dit is vergelijkbaar met 2023. Dat bevestigt de aanname dat 2024 een uitzonderingsjaar is.

Tabel 1.3- Percentage aanmeldingen dat een traject is geworden

	2023	2024	2025
Totaal	52%	67%	51%

4.2 Inzet verkorten wachtlijsten

Wij spannen ons op verschillende vlakken in om wachtlijsten op te lossen en waar mogelijk te voorkomen. In 2025 is de wachtlijst bij de afdeling Intake niet opgelopen, ondanks de recordhoogte in aanmeldingen. Een resultaat waar we trots op zijn.

Begin Q2 2025 hebben we onze gepleegde inzet geëvalueerd. Daaruit is gebleken dat we op de goede weg zijn. Het verkorten van de wachtlijsten heeft echter nog steeds prioriteit: problematiek neemt snel toe tijdens het wachten, waardoor het vinden van de juiste oplossing complexer wordt. Daarom stelden we het actieplan 'Uit de wachtstand' op, en startten daaruitvolgend de 'pilot Randstad' in regio Midden.

Als proef nemen we contact op met ouders op de wachtlijst om te onderzoeken of er kortdurende interventies mogelijk zijn die tot een oplossing kunnen leiden. De pilot wordt in maart 2026 geëvalueerd.

4.3 Preventie van onderwijsuitval

Programma Preventie van onderwijsuitval

Preventie is naast de trajecten een kerntaak binnen Stichting Onderwijsconsulenten. We leveren met onze kennis en expertise een bijdrage aan het voorkomen van onderwijsuitval, nog voordat het een traject wordt. Om deze kerntaak verder te ontwikkelen zijn we in 2024 gestart met een kwartiermakersperiode. Als onderdeel van deze verkenning zijn al onze samenwerkingspartners geïnterviewd. De kwartiermakersfase is in Q2 2025 tot afronding gekomen, met als resultaat een eerste zienswijze op preventie. In het tweede halfjaar van 2025 is dit met een werkgroep verder geconcretiseerd. Wij hebben preventie als volgt gedefinieerd:

Preventie is alles wat wij binnen stichting Onderwijsconsulenten doen om eerstelijnspartijen te versterken in hun taak om onderwijsuitval te voorkomen.

We onderscheiden drie hoofdfuncties binnen preventie:

1. **Signaleringsfunctie** – We verzamelen, analyseren en delen kwalitatieve en kwantitatieve data ten behoeve van signalering
2. **Kennis- en adviesfunctie** – Vanuit jarenlange kennis en expertise adviseert Stichting Onderwijsconsulenten de eerstelijnspartijen ten behoeve van het voorkomen van schooluitval en het maken van systemische verbeteringen.
3. **Netwerkfunctie** – Stichting Onderwijsconsulenten levert een bijdrage aan het gesprek over en (beleidsmatige) ontwikkeling van preventie binnen het regionale en landelijke netwerk.

Op elk van bovenstaande functies zijn verschillende activiteiten geformuleerd waar we in 2025 een begin mee hebben gemaakt. In 2026 zetten we dit voort.

Voorbeelden

Digitaal afstandsonderwijs

Stichting Onderwijsconsulenten heeft Digitaal afstandsonderwijs als actueel thema opgepakt. Wij zien in onze praktijk regelmatig kinderen en jongeren voor wie digitaal afstandsonderwijs uitkomst zou bieden. In Q3 zijn we daarom gestart met het intern bundelen en delen van kennis/ervaring op dit thema en met het ontwikkelen van een afwegingskader/stappenplan dat collega's handvatten gaat bieden bij het bepalen of digitaal afstandsonderwijs een passende (tijdelijke) oplossing is voor een kind/jongere. Vanuit onze preventieve rol deelden we kennis en ervaring rond het thema digitaal afstandsonderwijs. We gingen in gesprek met OCW en Kennisnet en zaten aan Sparringtafels. We gaven inhoudelijke input voor het wetsvoorstel "Meer ruimte voor maatwerk". Ook leverden we een bijdrage aan de brief die OCW opstelde met betrekking tot de inkoop van/samenwerking met private aanbieders van digitaal onderwijs door scholen en samenwerkingsverbanden.

Aansluiten bij overleg Regionaal Expertise Team

We hebben bijgedragen aan een groot aantal tafels om onze expertise te delen, zoals de Sparringtafel, de verzuimtafel en vele bijeenkomsten. Zo is de inzet van onderwijsconsulenten in de Regionale Expertise Teams (RET) een ander voorbeeld van onze preventieve rol. Eerdere ervaring heeft laten zien dat deelname van de onderwijsconsulent ertoe leidt dat jeugdzorg en onderwijs op het niveau van complexe/meervoudige casuïstiek met meer inzicht en kennis samenwerken.

Verbinding met de projecten

In 2025 legden we vanuit preventie ook actief de verbinding met de volgende projecten:

- Ondersteuningsplein OJS – zie hoofdstuk 4.4.
- Zorgarrangeurs – We dragen bij aan collectieve oplossingen rondom zorg in onderwijstijd. De kennis en expertise die we daar inmiddels in hebben opgedaan, zetten we breed in voor preventie. Zie hoofdstuk 4.5

4.4 Ondersteuningsplein OJS

In 2025 heeft het Ondersteuningsplein OJS zijn rol als landelijke vind- en verbindplek voor Ouder- en Jeugdsteenpunten verder versterkt. Door ondersteuning, professionalisering en monitoring is de vindbaarheid, bereikbaarheid en kwaliteit van OJS-en verbeterd. In samenwerking met Inspectie, OCW en partners is zo gewerkt aan een landelijk dekkend netwerk.

Signalering en actie

Op 17 juni 2025 is een overzicht van achttien samenwerkingsverbanden zonder actief OJS gedeeld met de Inspectie. In de periode daarna hebben in totaal drie samenwerkingsverbanden alsnog een vindbaar OJS ingericht.

Gerichte ondersteuning in regio's zonder OJS

De projectleider en regiomanagers hebben in de tweede helft van 2025 samenwerkingsverbanden bezocht waar nog geen OJS aanwezig was. Zij gaven advies, maakten werkafspraken en stemden met Inspectie en OCW af hoe de voortgang wordt gevolgd.

Gesprekshulp voor regionaal overleg

Voor de gesprekken die onderwijsconsulenten met de OJS-en voeren, is in 2025 een gesprekshulp ontwikkeld ter ondersteuning van reflectie, ontwikkeling en samenwerking.

Vindbaarheid en gegevensbeheer

De landelijke kaart (www.ouderenjeugdsteunpuntenopdekaart.nl) is in 2025 driewekelijks gecontroleerd op juistheid en volledigheid. Vanaf juni worden actuele bereikbaarheidsgegevens structureel gedeeld met de Inspectie. Daarnaast is een verkenning gestart met de Registratie Instellingen en Opleidingen (RIO) voor een toekomstbestendige manier om gegevens over OJS-en te beheren en bij te houden.

Event 'Gezien, gehoord, geholpen'

Op 16 januari 2025 vond het landelijke OJS-event plaats, gericht op kennisdeling rond passend onderwijs, schooluitval en het betrekken van leerlingen. Tijdens het event zijn de landkaart www.ouderenjeugdsteunpuntenopdekaart.nl en de [check- en gesprekstool](#) gelanceerd. Klik [hier](#) voor de aftermovie van het event 'Gezien, gehoord, geholpen'

4.5 Zorgarrangeurs

Het jaar 2025 stond in het teken van borging, kwaliteitsverbetering en verdere integratie binnen de organisatie. Elke regio van Stichting Onderwijsconsulenten heeft in 2025 een vaste zorgarrangeur toegewezen gekregen. Zij hebben als strategische verbinders tussen scholen, gemeenten, zorgaanbieders en samenwerkingsverbanden hun tweedelijns expertise gedeeld en in totaal 32 trajecten opgepakt rond het collectief arrangeren van zorg in onderwijstijd. De zorgarrangeurs combineren daarbij beleidsmatig inzicht met praktische uitvoering.

2025 was ook het jaar van kennisdeling, tijdens interne en landelijke bijeenkomsten, via LinkedIn updates en in producten die scholen en hun partners helpen om samen te werken bij het inregelen van zorg in onderwijstijd. '[Het Praktisch Stappenplan – inregelen zorg in onderwijstijd](#)' werd ontwikkeld met bijbehorende downloadbare tools en visuals. De zorgarrangeurs hebben in samenwerking met het NJI, de VNG, VGN en Sectorraad GO de [Leidraad Zorg in Onderwijstijd](#) ontwikkeld.

De zorgarrangeurs dragen bij aan de ontwikkelingen richting Inclusief Onderwijs. Zij ondersteunen sinds 2025 ook het regulier onderwijs bij de verbinding met en het inregelen van zorg in onderwijs en de stap naar inclusief onderwijs. De opgedane expertise uit het Speciaal Onderwijs is hierin van grote waarde evenals de samenwerking.

In 2025 is de vijfjarige subsidieperiode (2020-2025) afgesloten. In het recentelijk gepubliceerde [Evaluatieonderzoek Zorgarrangeurs](#) over 2020-2024 (in opdracht van OCW) zijn onderzoekers Oberon en Kohnstamm Instituut uitgesproken positief en concluderen zij dat de zorgarrangeurs aantoonbaar meerwaarde bieden. Dit rapport, met inbegrip van de aanbevelingen hebben we verwerkt in de toegekende subsidieaanvraag Zorgarrangeurs voor 2026-2027.

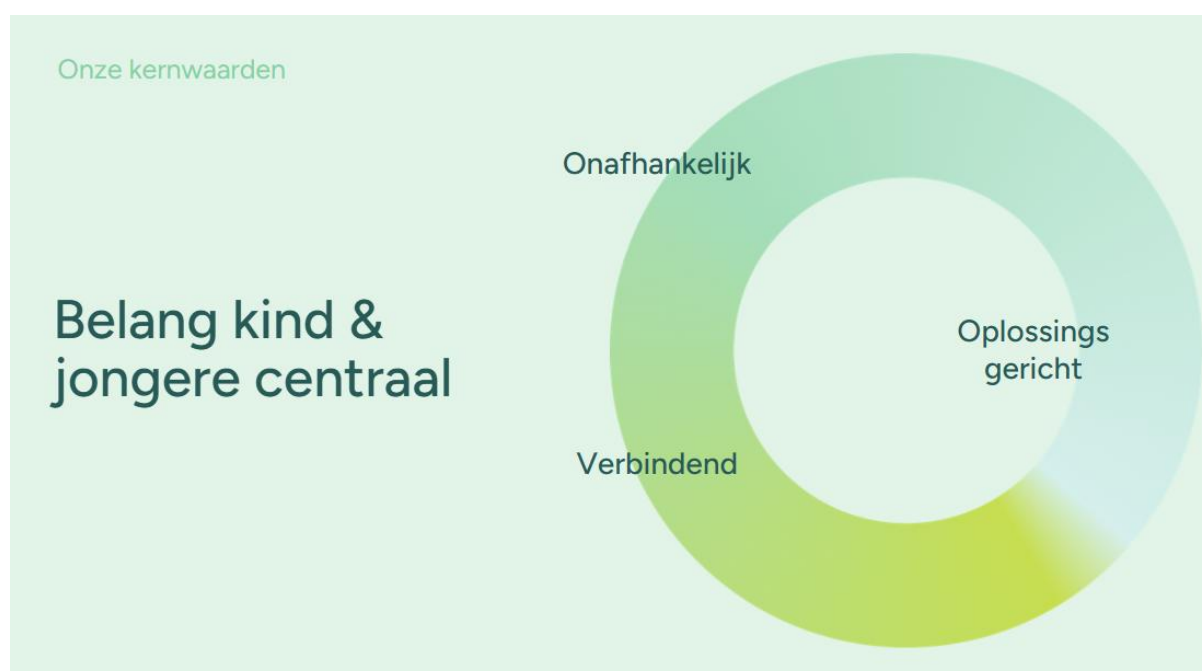
4.6 Communicatie

In 2025 hebben we gericht geïnvesteerd in het versterken van onze communicatie. Met een aangescherpte positionering, nieuwe naam, website en huisstijl, vernieuwde kernboodschappen en een duidelijke uitstraling hebben we gewerkt aan meer herkenbaarheid, samenhang en impact, intern én extern. Deze inspanningen dragen bij aan betere vindbaarheid, heldere verwachtingen bij onze doelgroepen en een steviger profiel van Stichting Onderwijsconsulenten als kennis- en adviespartner in het onderwijsveld. Hieronder lichten we de belangrijkste ontwikkelingen en resultaten toe.

Aanscherping positionering

Vernieuwde kernboodschappen (incl. preventie)

Wat we doen, doet ertoe – en dat mogen mensen weten, voelen en herkennen. Ons verhaal is krachtig. We hebben onze missie en visie helder gemaakt en duidelijke kernboodschappen ontwikkeld, waar preventie nu ook een onderdeel van is.



Nieuwe naam

Vanaf april 2025 heeft onze organisatie een nieuwe naam: Stichting Onderwijsconsulenten. Aanleiding hiervoor was dat er intern en extern verschillende benamingen van onze organisatie werden gebruikt, hetgeen verwarring gaf. Met onze nieuwe naam maken we tegelijk duidelijk dat wij een stichting zijn.

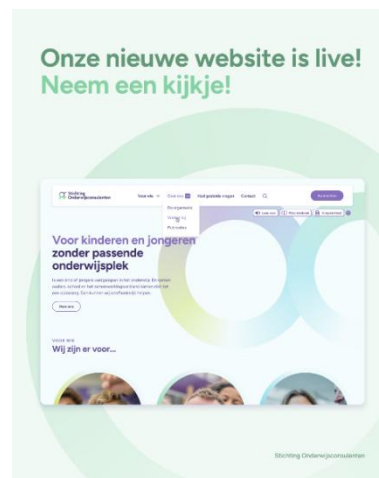
Nieuwe huisstijl

Bij een nieuwe naam hoort ook een nieuw logo en mooie huisstijl. Deze hebben we op 6 mei 2025 geïntroduceerd.

Informatievoorziening & vindbaarheid optimaliseren

Nieuwe website

Onze nieuwe website sluit volledig aan bij onze vernieuwde kernboodschappen en is zo ingericht dat we onze doelgroepen beter aanspreken. Voor elke doelgroep is een eigen pagina ontwikkeld, waarbij we kinderen & jongeren en ouders & verzorgers aanspreken in begrijpelijk B1-Nederlands en de professionals in vaktaal. De website is volledig vormgegeven in onze nieuwe, frisse en eigentijdse huisstijl en heeft een toegankelijkheidstool (Tolkie), waardoor ons verhaal begrijpelijk en herkenbaar wordt verteld.



Verwijzingen geoptimaliseerd

Alle partners zijn gevraagd om onze kernboodschappen te gebruiken in hun verwijzing (op website, via telefoon etc.) naar ons. Dit bevordert onze vindbaarheid en helpt in het duidelijk maken wanneer en door wie een aanmelding gedaan kan worden. Het optimaliseren van verwijzingen naar ons, zetten we voort in 2026.

Versterking interne communicatie

Met digitale werknemersbijeenkomsten en een herinrichting van Sharepoint hebben we in 2025 ook de interne communicatie versterkt.

Versterking externe communicatie

We hebben veel kwalitatieve content kunnen delen. Hoogtepunten waren het preventie [filmpje](#) en de producten van [Zorg in Onderwijstijd](#). In 2026 zetten we de lijn van Zorg in Onderwijstijd door en plannen we meer inhoudelijke content voor Stichting Onderwijsconsulenten.

5. Financiële verantwoording

We kijken terug op een financieel stabiel jaar waarin alle vacatures zijn vervuld de regio's en het kantoor op sterkte zijn. Met het vervullen van de vacature in 2025 voor Manager Beleid en Projecten (per 1 maart 2026) is het MT, met drie regiomanagers en de directeur-bestuurder op sterkte.

Graag verwijzen wij naar de Deel II met daarin de jaarrekening en de toelichting hierop.

5.1 Risicomanagement/-indicatoren Onderwijsconsulenten

Hieronder beschrijven we welke risico's wij signaleren en aan welke risico's nu wordt gewerkt.

Onderbenutting • Onderbenutting middelen waardoor doelstellingen niet worden gerealiseerd. Hiervoor is intern afgesproken om deels op maandbasis, maar ten minste op kwartaalbasis rapportages te bespreken met de managers en projectleiders.

Overbesteding • Overschrijding begroting. Ook hiervoor zijn de rapportages van grote waarde. Daarnaast is een formatieplan opgezet op basis van fte. Deze wordt afgezet tegen de werkelijke loonkosten.

Beschrijving administratief proces en vervanging bij afwezigheid • De financiële administratie en de loonadministratie is belegd bij een externe partij, hierin wordt nauw samengewerkt met de medewerkers van Stichting Onderwijsconsulenten en de directeur bestuurder. Het afgelopen jaar is een start gemaakt met het beschrijven van dit proces. Daarnaast zijn stappen gezet om de kwetsbaarheid bij ziekte of uitval te verminderen, dit traject wordt in 2026 afgerond.

Continuïteit • Als Stichting Onderwijsconsulenten hebben we in 2022/2023 gezet op een instellingssubsidie, nadat we sinds 22 jaar steeds een projectsubsidie hebben ontvangen. Voor deze instellingssubsidie was een groot draagvlak. In 2024 is opnieuw een projectsubsidie toegekend, deze keer voor 3 jaar, 2025-2027. Als organisatie streven wij naar duurzame bekostiging, vanaf 2028 zodat de continuïteit van de dienstverlening optimaal gewaarborgd wordt. De voorbereidingen hiervoor zijn inmiddels in gang gezet.

6. Wat Morgen Brengt

6.1 Vooruitblik 2026

Onze inzet binnen trajecten en preventie voor kinderen en jongeren zonder een passende onderwijsplek is harder nodig dan ooit nu onze doelgroep per jaar groter wordt. 2026 is het jaar van continuïteit én versterking van ons, Stichting Onderwijsconsulenten. Wij nemen de lessen uit 2025 mee: wij focussen ons, kiezen wat écht nodig is en voeren dat goed uit. Wij bouwen voort op wat werkt en verbeteren waar nodig.

Continuïteit betekent voor ons niet alleen doorgaan, maar ook het bestendigen van ons structurele bestaansrecht. Daarom werken we toe naar een instellingssubsidie, die onze stabiliteit versterkt en ons in staat stelt om onze missie duurzaam uit te voeren.

Het versterken van onze organisatie doen wij door een professionaliseringsslag te maken: wij zorgen voor een stevige basis, zodat wij blijvend het verschil kunnen maken voor kinderen en jongeren die nu nog geen passende onderwijsplek hebben. Wij zullen dit doen vanuit vier hoofdthema's die richting geven aan ons werk in 2026.

1. Organisatiecultuur – Verbinden en samenwerken
2. Kwaliteit – Verdieping van de basis op orde
3. Preventie – Programmaontwikkeling
4. Positionering – Externe profilering

Deze thema's zijn niet zomaar gekozen: zij sluiten aan bij onze subsidiedoelen die wij hebben afgesproken met de ministeries van OCW en VWS.

Omdat de wereld niet stilstaat, houden wij bewust ruimte in onze plannen voor 2026 om in te kunnen spelen op actuele ontwikkelingen en uitdagingen die gedurende het jaar op ons pad kunnen komen. Zo blijven wij wendbaar en relevant.

Met frisse energie starten we het nieuwe jaar: realistisch in onze keuzes en vernieuwend waar dat kan. Samen kijken we vooruit met vertrouwen en de overtuiging dat we ook komend jaar succesvol aan onze missie kunnen werken en dat er uiteindelijk voor alle kinderen en jongeren zonder passende onderwijsplek een duurzame oplossing komt.

Deel II – Jaarrekening 2025



2.1 Balans per 31 december 2025

(na voorstel resultaatverdeling)

Activa

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
<i>Vaste activa</i>					
Materiële vaste activa	1				
Andere vaste bedrijfsmiddelen			42.352		25.247
<i>Vlottende activa</i>					
Vorderingen					
Overige vorderingen en overlopende activa	2		79.817		79.935
Liquide middelen	3		1.678.040		1.536.177
Totaal activazijde			<u>1.800.209</u>		<u>1.641.359</u>

Passiva

		31 december 2025		31 december 2024	
		€	€	€	€
Stichtingsvermogen	4				
Stichtingskapitaal		13.696		13.696	
Resultaat boekjaar		10.000		-	
			23.696		13.696
Kortlopende schulden					
Schulden aan banken	5	5		31.508	
Schulden aan leveranciers	6	158.236		134.979	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	7	73.885		23.284	
Overlopende passiva	8	1.544.387		1.437.892	
			1.776.513		1.627.663
Totaal passivazijde			1.800.209		1.641.359

2.2 Staat van baten en lasten over 2025

		Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
		€	€	€
Baten				
Subsidies Ministerie van OCW - Onderwijsconsulenten	9	6.516.257	7.079.282	5.767.544
Subsidies Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	10	492.986	572.280	417.790
Financiële baten	11	27.820	-	107.079
Overige baten	12	35.218	-	-
		<u>7.072.281</u>	<u>7.651.562</u>	<u>6.292.413</u>
Lasten				
Onderwijsconsulenten	13	4.507.692	4.448.019	4.064.628
Beleid	14	203.067	271.401	230.306
Kennisdeling	15	200.452	262.952	70.585
Medewerkers kantoor	16	454.364	466.676	390.804
Afschrijvingen materiële vaste activa	17	14.441	10.800	7.811
Goverance	18	39.469	49.234	32.864
HRM	19	172.021	266.684	165.049
Faciliteiten, organisatiekosten	20	335.378	388.083	352.299
Bedrijfsvoering	21	117.095	173.000	117.550
Informatiebeheer	22	251.876	385.300	91.592
Marketing en communicatie	23	35.268	50.000	59.935
Bestuurskosten	24	56.339	97.850	174.785
Project Zorgarrangeurs	25	492.986	572.281	417.790
Project OJSP	26	181.833	209.282	116.415
Som der bedrijfslasten		<u>7.062.281</u>	<u>7.651.562</u>	<u>6.292.413</u>
Netto resultaat				
		<u>10.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

2.3 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Informatie over de rechtspersoon

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Onderwijsconsulenten is feitelijk en statutair gevestigd op Doctor Kuiperstraat 14, 2514 BB te Den Haag en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 32152399.

Algemene toelichting

De belangrijkste activiteiten van de rechtspersoon

De activiteiten van Stichting Onderwijsconsulenten bestaan voornamelijk uit het ondersteunen van leerlingen, hun ouders, scholen en andere betrokken partners bij het organiseren van passend onderwijs voor individuele leerlingen. Daarnaast op basis van de praktijkervaringen meedenken in lokaal, regionaal en landelijk beleid op het gebied van passend onderwijs (en aanpalende beleidsthema's) voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften.

Informatieverschaffing over schattingen, oordelen, veronderstellingen en onzekerheden

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het bestuur van Stichting Onderwijsconsulenten zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen voor verslaggeving

De standaarden op basis waarvan de jaarrekening is opgesteld

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties zonder winststreven, die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Grondslagen

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Vlottende activa

Vlottende activa worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Eigen vermogen

Er is een subsidierelatie met het ministerie van OCW. Hierdoor zijn niet bestede middelen na de looptijd van het plan terug vorderbaar door de subsidieverstrekker. Niet bestede subsidie-middelen worden niet verantwoord onder bestemmingsreserve maar verantwoord als 'vooruitontvangen subsidies'. Ingeval de bestede middelen de ontvangen voorschotten overschrijden wordt het nog niet ontvangen deel van de bestedingen opgenomen als 'nog te ontvangen subsidies'.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende

schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

De bepaling van het resultaat

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de toegekende subsidies en bijdrages en de kosten en andere lasten over het jaar.

Subsidiebaten

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen.

Lasten

De directe lasten zijn de voor de gemaakte kosten ten behoeve van de casussen, inclusief de aan de casussen toegerekende kosten voor ondersteuning.

Lonen

De aan het personeel verschuldigde beloningen worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten.

Pensioenlasten

Stichting Onderwijsconsulenten heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

2.4 Toelichting op de balans

Activa

Vaste activa

1 Materiële vaste activa

	Andere vaste bedrijfsmiddelen
	€
Stand per 1 januari 2025	
Aanschafwaarde	143.111
Cumulatieve afschrijvingen	(117.864)
Boekwaarde per 1 januari 2025	<u>25.247</u>
Mutaties	
Investerings	31.546
Afschrijvingen	(14.441)
Saldo mutaties	<u>17.105</u>
Stand per 31 december 2025	
Aanschafwaarde	174.657
Cumulatieve afschrijvingen	(132.305)
Boekwaarde per 31 december 2025	<u>42.352</u>
<i>Materiële vaste activa: Economische levensduur</i>	
	Andere vaste bedrijfsmiddelen
Gebruiksduur (in maanden)	<u>20</u>

Vlottende activa

Vorderingen

2 Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Belastingen en premies sociale verzekeringen	39.448	33.434
Overige vorderingen	120	120
Overlopende activa	40.249	46.381
	<u>79.817</u>	<u>79.935</u>

Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Pensioenen	<u>39.448</u>	<u>33.434</u>

Overige vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Waarborgsom	<u>120</u>	<u>120</u>

Overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	15.021	28.280
Nog te ontvangen rente	7.228	17.801
Overige vorderingen en overlopende activa	18.000	300
	<u>40.249</u>	<u>46.381</u>

3 Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Kas	27	27
Schatkistbankieren, rekening-courant	1.662.031	1.520.208
Rabobank, spaarrekening t.b.v. bankgarantie	15.982	15.942
	<u>1.678.040</u>	<u>1.536.177</u>

Informatieverschaffing over liquide middelen

De liquide middelen staan voor een bedrag van € 1.678.040,- ter vrije beschikking van de stichting.

Passiva

4 Stichtingsvermogen

	Stichtings- kapitaal	Resultaat boekjaar	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2025	13.696	-	13.696
Resultaat boekjaar	-	10.000	10.000
Stand per 31 december 2025	<u>13.696</u>	<u>10.000</u>	<u>23.696</u>

Kortlopende schulden

5 Schulden aan banken

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Rabobank rekening courant	<u>5</u>	<u>31.508</u>

6 Schulden aan leveranciers

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Crediteuren	<u>158.236</u>	<u>134.979</u>

7 Belastingen en premies sociale verzekeringen

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Loonheffing	<u>73.885</u>	<u>23.284</u>

8 Overlopende passiva

	31-12-2025	31-12-2024
	€	€
Terug te betalen subsidie OCW Onderwijsconsulenten	343.041	353.041
Terug te betalen subsidie OCW Zorgarrangeurs	280.193	483.798
Vakantiegeld	191.704	162.751
Vakantiedagen	118.604	129.446
Nog te ontvangen facturen	20.000	98.178
Vooruitontvangen subsidie	573.025	209.282
Netto lonen	17.820	1.396
	<u>1.544.387</u>	<u>1.437.892</u>

Niet in de balans opgenomen rechten, verplichtingen en regelingen

Informatieverschaffing over niet in de balans opgenomen verplichtingen

Voor de huur van de kantoorruimte plus parkeerplaatsen aan de Dr. Kuiperstraat 14 te Den Haag is een overeenkomst gesloten met H.J Esche Rozendaal en L.C. Esche Rozendaal. De overeenkomst is gesloten voor de periode 1 augustus 2019 tot en met 31 juli 2029. De overeenkomst wordt vervolgens stilzwijgend verlengd met 5 jaar indien de huurder of verhuurder de overeenkomst niet hebben opgezegd. De huurprijs bedraagt bij aanvang op jaarbasis € 69.780 en zal jaarlijks worden geïndexeerd.

In het kader van deze huurovereenkomst is een bankgarantie verstrekt van € 15.824.

Met ICT Teamwork is voor de ondersteuning op ICT gebied, waaronder het leveren van hard- en software en de het onderhoud van het cloudsysteem en de accounts ten behoeve van de onderwijsconsulenten een overeenkomst gesloten. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar. De waarde van de overeenkomst bedraagt op jaarbasis circa € 157.500.

Met Vesting Accountants B.V. is een overeenkomst aangegaan voor het financieel beheer en de salarisadministratie. De overeenkomst is jaarlijks opzegbaar en de verwachte kosten op jaarbasis bedragen € 55.000.

Tevens is er een verplichting met West Consulting voor de ondersteuning op ICT gebied, waaronder het beheer en onderhoud van Conpas dan wel Atabase (vanaf het moment van realisatie). De waarde hiervan bedraagt op jaarbasis circa € 70.000.

2.5 Toelichting op de staat van baten en lasten

Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Subsidies Ministerie van OCW - Onderwijsconsulenten	6.516.257	7.079.282	5.767.544
Subsidies Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	492.986	572.280	417.790
Financiële baten	27.820	-	107.079
Overige baten	35.218	-	-
	<u>7.072.281</u>	<u>7.651.562</u>	<u>6.292.413</u>

Informatieverschaffing over baten

Vanuit het ministerie van OCW en VWS (hierna gezamenlijk te noemen als ministerie van OCW) wordt een subsidie ontvangen ten behoeve van de ondersteuning van scholen en ouders. Op de niet bestede middelen rust een terugbetalingsverplichting na afloop van de projectperiode. De subsidieperiode bedraagt 1 januari 2025 tot en met 31 december 2027 en het totaal toegekende bedrag bedraagt € 20.360.000.

Vanuit de vorige subsidie periode heeft het ministerie van OCW schriftelijke toestemming gegeven om van het overschot een bedrag van € 200.000 mee te nemen naar 2025 ten behoeve van de ontwikkeling van Atabase en een bedrag van € 9.282 mee te nemen naar 2025 ten behoeve van een event van OJSP. Deze subsidies zijn geheel gebruikt in 2025.

Tevens is vanuit het ministerie van OCW een subsidie ontvangen ten behoeve van het project Zorg arrangeurs. De subsidieperiode bedraagt april 2020 t/m december 2025 en het totaal van het toegekende bedrag bedraagt € 2.388.048.

9 Subsidies Ministerie van OCW - Onderwijsconsulenten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Ministerie van OCW - regulier	6.870.000	6.870.000	5.223.557
Subsidieoverloop oude jaren Ministerie van OCW - regulier	219.282	209.282	1.106.310
Vooruitontvangen subsidie Ministerie van OCW - regulier	(573.025)	-	(200.000)
Vooruitontvangen subsidie event OJSP	-	-	(9.282)
Terug te betalen subsidie OCW - regulier	-	-	(353.041)
	<u>6.516.257</u>	<u>7.079.282</u>	<u>5.767.544</u>

De huidige subsidie periode eindigt per 31 december 2027. Subsidiegelden die in 2025 niet zijn gebruikt worden meegenomen naar de volgende jaren.

10 Subsidies Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	289.382	572.280	618.690
Subsidieoverloop oude jaren Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	282.898	-	282.898
Vooruitontvangen subsidie Ministerie van OCW - Zorgarrangeurs	-	-	(282.898)
Terug te betalen subsidie OCW - Zorgarrangeurs	(79.294)	-	(200.900)
	<u>492.986</u>	<u>572.280</u>	<u>417.790</u>

De huidige subsidie periode eindigt per 31 december 2025. Conform de subsidie voorwaarden dienen niet gebruikte gelden terug gestort te worden aan het ministerie van OCW. Het bedrag van de overige overtollige middelen over 2025 inzake het project Zorgarrangeurs bedraagt € 79.294.

11 Financiële baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Rentebaten	<u>27.820</u>	<u>-</u>	<u>107.079</u>

12 Overige baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Kennisdeling	<u>35.218</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

13 Onderwijsconsulenten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Personeelskosten onderwijsconsulenten	4.337.925	4.093.038	3.709.627
Flexibele schil / externe inhuur onderwijsconsulenten	204.004	354.981	374.366
	<u>4.541.929</u>	<u>4.448.019</u>	<u>4.083.993</u>
Ontvangen ziekengeld	(34.237)	-	(19.365)
	<u>4.507.692</u>	<u>4.448.019</u>	<u>4.064.628</u>

14 Beleid

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Personeelskosten beleid	<u>203.067</u>	<u>271.401</u>	<u>230.306</u>

15 Kennisdeling

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Personeelskosten kennisdeling	159.212	262.952	4.144
Externe inhuur kennisdeling	35.734	-	66.441
Kosten kennis & Informatie	5.506	-	-
	<u>200.452</u>	<u>262.952</u>	<u>70.585</u>

16 Medewerkers kantoor

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Personeelskosten medewerkers kantoor	408.116	466.676	340.011
Externe inhuur medewerkers kantoor	69.674	-	50.793
	<u>477.790</u>	<u>466.676</u>	<u>390.804</u>
Doorberekende loonkosten aan Ontwikkeling Compass/Atabase	(23.426)	-	-
	<u>454.364</u>	<u>466.676</u>	<u>390.804</u>

17 Afschrijvingen materiële vaste activa

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Andere vaste bedrijfsmiddelen	<u>14.441</u>	<u>10.800</u>	<u>7.811</u>

18 Goverance

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Vergoedingen Raad van Toezicht	27.907	25.029	21.594
Ontwikkeling Raad van Toezicht	-	7.725	-
Bijeenkomsten Raad van Toezicht	11.562	6.180	7.070
Besteding onderzoeken, externe inzet	-	7.725	4.200
Belangen behartiging	-	2.575	-
	<u>39.469</u>	<u>49.234</u>	<u>32.864</u>

19 HRM

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Scholing, ontwikkeling, professionalisering	51.047	128.000	54.105
Werving en selectie	6.286	10.000	33.513
Coaching, transitievergoeding, beeindiging	2.826	30.000	1.459
Kosten vervanging bij ziekte	75.535	88.384	51.448
Arbodienst	22.107	10.300	13.666
Overige personeelskosten	14.220	-	10.858
	<u>172.021</u>	<u>266.684</u>	<u>165.049</u>

20 Faciliteiten, organisatiekosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Huisvestingkosten	84.519	99.683	75.782
ICT, Cloud, mobiel en printers	223.829	201.880	235.698
Vergaderingen en bijeenkomsten	15.264	20.600	20.624
Teambudgetten	11.766	65.920	20.195
	<u>335.378</u>	<u>388.083</u>	<u>352.299</u>

21 Bedrijfsvoering

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Financieel beheer, administratie	72.663	70.000	57.701
Verzekeringen	8.877	30.900	7.993
Kantoorkosten	19.283	41.200	35.945
Beveiliging, AVG	1.660	10.300	638
Klachten-/vertrouwenspersoon	11.105	20.600	11.790
Bankkosten	3.507	-	3.483
	<u>117.095</u>	<u>173.000</u>	<u>117.550</u>

22 Informatiebeheer

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Beheer Conpas	13.319	25.000	14.155
Ontwikkeling Atabase	233.526	350.000	77.437
Beheer kennisbanken	5.031	10.300	-
	<u>251.876</u>	<u>385.300</u>	<u>91.592</u>

23 Marketing en communicatie

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Campagnes	11.140	25.000	59.161
Website	24.128	25.000	774
	<u>35.268</u>	<u>50.000</u>	<u>59.935</u>

24 Bestuurskosten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Advieskosten	41.274	41.200	39.224
Medezeggenschap	-	15.450	-
Organisatieontwikkelingskosten	-	20.600	115.475
Accountantskosten	15.065	20.600	20.089
Afrondingsverschillen	-	-	(3)
	<u>56.339</u>	<u>97.850</u>	<u>174.785</u>

25 Project Zorgarrangeurs

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Personeelskosten zorgarrangeurs	332.932	457.281	202.310
Externe inhuur zorgarrangeurs	133.222	-	215.480
Kosten projecten zorgarrangeurs	26.832	115.000	-
	<u>492.986</u>	<u>572.281</u>	<u>417.790</u>

26 Project OJSP

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
	€	€	€
Externe inhuur OJSP	123.951	131.969	98.222
Overige kosten project OJSP	57.882	77.313	18.193
	<u>181.833</u>	<u>209.282</u>	<u>116.415</u>

2.6 Overige toelichtingen

Gemiddeld aantal werknemers

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Gemiddeld aantal werknemers over de periode werkzaam binnen Nederland	51,50	45,69
Totaal van gemiddeld aantal werknemers over de periode	51,50	45,69

Bezoldiging van bestuurders en commissarissen

	Realisatie 2025	Realisatie 2024
	€	€
Bezoldiging van een bestuurder	141.712	133.033
Totaal van bezoldiging van bestuurders en gewezen bestuurders	141.712	133.033
Bezoldiging van een commissaris	27.907	7.186
Bezoldiging van een gewezen commissaris	-	4.088
Totaal van bezoldiging van commissarissen en gewezen commissarissen	27.907	11.274
Totaal van bezoldiging van bestuurders en commissarissen	169.619	144.307

Informatieverschaffing over bezoldiging van bestuurders en commissarissen

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op de Stichting Onderwijsconsulenten van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNTmaximum.

Het bezoldigingsmaximum over de periode 1 januari tot en met 31 december 2025 voor de Stichting Onderwijsconsulenten is € 164.000 (periode 1 januari tot en met 31 december 2024: € 155.000). Het weergegeven toepasselijk WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van het toezichthoudend orgaan; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

Naam van topfunctionaris

Y.M. van Houdt

**Realisatie
2025**

€

Functie(s)

Directeur

Aanvang functievervulling

1-1-2025

Einde functievervulling

31-12-2025

Omvang van het dienstverband uitgedrukt als deeltijdfactor in FTE

1,00

Dienstbetrekking?

Ja

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

W. Peeters

**Realisatie
2025**

€

Functie(s)

Voorzitter

Aanvang functievervulling

1-5-2025

Einde functievervulling

31-12-2025

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

4.737

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

16.400

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

R. van 't Klooster

**Realisatie
2025**

€

Functie(s)

Lid remuneratiecommissie

Aanvang functievervulling

1-1-2025

Einde functievervulling

31-12-2025

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

5.289

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

16.400

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

M. Krul

**Realisatie
2025**

€

Functie(s)

Lid auditcommissie

Aanvang functievervulling

1-1-2025

Einde functievervulling

31-12-2025

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

5.138

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

16.400

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

A.C.J. Jans

**Realisatie
2025**

€

Functie(s)

Voorzitter auditcommissie

Aanvang functievervulling

1-1-2025

Einde functievervulling

31-12-2025

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

5.103

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

16.400

Naam van toezichthoudende topfunctionaris

O. Bult

**Realisatie
2025**

€

Functie(s)

Voorzitter a.i. tot 30 april 2025 en Lid Remuneratiecommissie

Aanvang functievervulling

1-1-2025

Einde functievervulling

31-12-2025

Bezoldiging inclusief onverschuldigde betalingen

7.640

Stichting Onderwijsconsulenten

Y.M. van Houdt
Directeur

Deel III – Overige gegevens



Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur van Stichting Onderwijsconsulenten

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Wij hebben de bijgevoegde en door ons gewaarmerkte jaarrekening van Stichting Onderwijsconsulenten te Den Haag over 2025 gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van het vermogen van Stichting Onderwijsconsulenten per 31 december 2025 en van het resultaat over het financiële jaar 2025 in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen;
- voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante bepalingen van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, zoals vastgelegd in hoofdstuk 4 van versie 4 van het Accountantsprotocol behoren bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, en de doelgebonden en niet doelgebonden subsidieverplichtingen, zoals vastgelegd in de verleningsbeschikking.

De jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2025,
- de staat van baten en lasten over 2025; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vallen, en het Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2025. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Onderwijsconsulenten zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling (artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, onderdelen n en o, van de Uitvoeringsregeling WNT) niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben vastgesteld of sprake is van een eventuele normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, noch of de vereiste toelichting in dit kader juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag;
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met het financieel verslag verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die volgens de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij het onderdeel financieel verslag.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

C. Beperking in het gebruik en verspreidingskring

Het financieel verslag is opgesteld voor het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap met als doel Stichting Onderwijsconsulenten in staat te stellen te voldoen aan de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

Hierdoor is het financieel verslag mogelijk niet geschikt voor andere doeleinden. Onze controleverklaring is derhalve uitsluitend bestemd voor Stichting Onderwijsconsulenten en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap en dient niet te worden verspreid aan of gebruikt door anderen.

D. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor het financieel verslag

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het financieel verslag in overeenstemming met de door de minister op grond van artikel 9 lid 2 van de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS en vastgestelde voorschriften voor de jaarverslaggeving niet bekostigde instellingen.

Het bestuur is er ook voor verantwoordelijk dat de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen zoals vermeld in hoofdstuk 5 van versie 4 van het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS.

In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de entiteit te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend orgaan is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van het financieel verslag

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze de aanvraag tot subsidievaststelling nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Accountantsprotocol behorend bij de Kaderregeling subsidies OCW, SZW en VWS, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat het financieel verslag afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor het financieel verslag en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in het financieel verslag staan;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van het financieel verslag en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of het financieel verslag een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 1 juni 2026

AIRE ACCOUNTANTS

w.g.

J.G.M. Schipper MSc RA

Paraaf voor identificatiedoeleinden

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and flourishes, positioned over the 'Paraaf voor identificatiedoeleinden' text.